

**УТВЕРЖДЕНО**  
Президентским советом СРО  
Национальная Ассоциация «Союз  
психотерапевтов и психологов»  
Протокол № 54 от 02 апреля 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИТЕТЕ ПО МЕДИАЦИИ**

**Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития  
психотерапевтической и психологической науки и практики  
«Союз психотерапевтов и психологов»**

Москва, 2024 год

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комитете по медиации Саморегулируемой организации Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее Ассоциация) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет состав, компетенцию, и порядок деятельности указанного Комитета.

1.2. Комитет по медиации является постоянно действующим органом Ассоциации по внесудебному урегулированию споров с участием посредника (медиатора).

1.3. Основной целью деятельности Комитета по медиации является осуществление деятельности, направленной на популяризацию медиации и на урегулирование разногласий и споров, возникших из гражданских правоотношений, семейных правоотношений, трудовых правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, а также связанных с ними иных правоотношений.

1.4. Настоящее Положение о Комитете по медиации (далее по тексту - Положение) определяет правовые основы, направления деятельности, структуру и регламент работы Комитета.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и коллегиального органа управления Ассоциации - Президентского совета и настоящим Положением.

1.6. Состав Комитета утверждается Президентским советом Ассоциации сроком на 1 год. Ликвидация Комитета осуществляется на основании решения Президентского совета.

1.7. Настоящее Положение утверждается Президентским советом Ассоциации.

## **Статья 2. Цели и задачи Комитета**

2.1. Целью деятельности Комитета является:

- Развитие и популяризация медиации, как высокоэффективного инструмента урегулирования споров в различных сферах деятельности бизнеса и общества; содействие созданию благоприятной социальной среды в обществе.

2.2. Основные задачи деятельности Комитета:

- Широкомасштабная интеграция примирительных процедур (медиации) в правовую культуру российского общества, содействие развитию и популяризации в Российской Федерации внесудебных способов урегулирования споров, возникающих из гражданских правоотношений, в том числе с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а

также к спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений.

- Организация процедуры проведения медиации, обеспечение условий проведения процедуры медиации, в том числе рекомендация кандидатур медиаторов или назначение их в случае, если стороны направили соответствующее обращение в Комитет.
- Распространение знаний о медиации и альтернативных методах разрешения споров.
- Содействие развитию внесудебных способов урегулирования споров.
- Внедрение основополагающих принципов позитивной коммуникации, совершенствование правовой культуры общества и повышения уровня юридической грамотности участников на всех сегментах рынка при урегулировании споров с использованием медиативных процедур и иных альтернативных способов разрешения споров.
- Сотрудничество с российскими и зарубежными центрами медиации, международными организациями, в том числе соответствующими коллегиями медиаторов, как на территории РФ, так и за её пределами в области внесудебных способов урегулирования споров.
- Участие в разработке и реализация учебных и информационных программ по подготовке медиаторов.
- Участие в научных исследованиях, создание авторских методик и разработок, научных-исследований, экспериментальных и прикладных работ в области медиации.
- Формирования профессионального сообщества медиаторов и создания стандартов ведения качественной медиативной деятельности.
- Оказание методической и консультативной помощи членам Ассоциации в мирном урегулировании споров.
- Консультативная и просветительская работа по вопросам участия медиатора в разрешении конфликтных ситуаций.
- Практическая работа по применению примирительных процедур в рамках действующего законодательства РФ.
- Взаимодействие по вопросам своей деятельности и в пределах компетенции с руководящими органами Ассоциации, органами государственной и судебной власти, общественными организациями, объединениями работодателей и предпринимателей, юридическим и бизнес-сообществом.

### **Статья 3. Структура и организация работы Комитета**

3.1. Комитет возглавляет председатель, избираемый по рекомендации Президента Ассоциации из числа членов Президентского совета Ассоциации. Председатель Комитета приступает к руководству Комитетом со дня утверждения его Президентским советом Ассоциации.

- 3.2. Председатель Комитета обеспечивает осуществление функций, возложенных на Комитет настоящим Положением.
- 3.3. Состав Комитета утверждается Президентским советом: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, члены комитета сроком на 1 год.
- 3.4. Персональный состав Комитета формирует Председатель Комитета и представляет его Президентскому совету на утверждение.
- 3.5. Членом Комитета может быть индивидуальный предприниматель, являющийся членом Ассоциации и/или представитель юридического лица, являющегося членом Ассоциации.
- 3.6. В состав Комитета включаются лица, имеющие высшее образование в области медиации или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в области медиации, также обязательным условием для членов комитета является наличие практического опыта работы не менее 5-и лет, соответствующей целям деятельности Комитета.
- 3.7. Председатель Комитета вправе назначать заместителя Председателя из числа членов Комитета. Заместитель Председателя Комитета подчиняется непосредственно Председателю Комитета.
- 3.8. Председатель Комитета вправе назначить ответственного секретаря из числа членов Комитета. Ответственный секретарь осуществляет функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета, в том числе организует делопроизводство по рассматриваемым Комитетом вопросам.
- 3.9. По поручению Председателя его функции на заседаниях Комитета может исполнять заместитель Председателя.
- 3.10. Деятельность Комитета осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.11. Председатель Комитета, заместитель Председателя Комитета, ответственный секретарь Комитета, члены Комитета могут совмещать свою деятельность в Комитете с работой в Ассоциации по трудовым и/или гражданско-правовым договорам.
- 3.12. Основанием для досрочного прекращения полномочий Председателя, заместителя Председателя, ответственного секретаря Комитета, членов Комитета могут быть: личное заявление о досрочном прекращении полномочий; решение Президентского совета о досрочном прекращении полномочий; вступивший в силу обвинительный приговор суда, принятый в отношении Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета, члена Комитета, исключение из Ассоциации.

#### **Статья 4. Регламент работы Комитета по медиации**

- 4.1. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета, принятым на его заседании и утвержденным Президентским советом.

4.2. Заседания Комитета проводятся под руководством Председателя Комитета, а в случае его отсутствия - под руководством заместителя Председателя Комитета. Председатель Комитета несет ответственность за организацию проведения заседаний Комитета. Ответственный секретарь ведет документацию Комитета.

4.3. Члены Комитета могут участвовать в заседании Комитета путем использования систем конференцсвязи (в т.ч. с использованием сети Интернет) при условии наличия в месте проведения заседания такой технической возможности. Участие члена Комитета в заседании Комитета путем использования средств конференцсвязи приравнивается к его очному присутствию на заседании.

4.4. Комитет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее чем 2/3 от всего количества членов Комитета.

4.6. Члены Комитета обязаны предварительно заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Комитета, и принятие по ним решений.

4.7. Решения принимаются Комитетом коллегиально путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комитета, участвующих в голосовании. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.8. На заседании Комитета рассматриваются вопросы, включаемые в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем Комитета в соответствии с планом работы Комитета и поручениями Президентского совета и Президента Ассоциации.

4.9. По инициативе Председателя Комитета и /или его членов может быть принято решение о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

4.10. Все заседания Комитета оформляются протоколами заседаний, которые хранятся в делах Комитета.

4.11. Председатель Комитета, совместно с ответственным секретарем Комитета и с Директором Ассоциации обязан обеспечить сохранность всех протоколов заседаний, решений, материалов дел.

4.12. Председатель Комитета назначает ответственного секретаря Комитета из числа членов Комитета для ведения внутренней документации Комитета, проведения иной технической работы (рассылка информации членам Комитета, обобщение результатов голосования и др.).

## **Статья 5. Решения Комитета**

5.1. Решения Комитета носят рекомендательный характер для руководящих органов Ассоциации.

5.2. В решении Комитета указываются:

- 5.2.1. Номер и дата решения (протокола заседания), место и время проведения заседания Комитета.
- 5.2.2. Присутствующие члены Комитета и сведения о кворуме.
- 5.2.3. Повестка дня.
- 5.2.4. Информация о выступлениях и докладах, сделанных на заседании Комитета, а также о выступающих и докладчиках.
- 5.2.5. Выводы, рекомендации и принятые решения с обоснованиями.
- 5.2.6. Информация об особом мнении (при его наличии) члена (-ов) Комитета;
- 5.2.7. Иная информация, имеющая отношение к заседанию Комитета.
- 5.3. Решение (протокол заседания) подписывается председательствующим и ответственным секретарем Комитета) оформлявшим решение (протокол заседания).

## **Статья 6. Подотчетность и ответственность Комитета и его членов**

- 6.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации, решения Президентского совета Ассоциации являются для Комитета обязательными.
- 6.2. Контроль за деятельностью Комитета осуществляет Президентский совет Ассоциации.
- 6.3. Председатель Комитета несет ответственность за достоверность информации о деятельности Комитета, предоставляемой Общему собранию членов Ассоциации, Президентскому совету и Президенту Ассоциации.
- 6.4. Председатель Комитета, в случае возникновения сомнений в профессиональной компетентности члена Комитета, нарушения им этического кодекса Комитета, либо при отсутствии на трех подряд заседаниях Комитета без уважительных причин, имеет право выносить, по согласованию с большинством членов (2/3 состава Комитета) на Президентский совет предложение о выводе этого члена из состава Комитета.
- 6.6. Члены Комитета должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, своими действиями (бездействием) не причинять вред Ассоциации.
- 6.7. Члены Комитета обязаны:
  - 6.7.1. Регулярно участвовать в заседаниях Комитета.
  - 6.7.2. При голосовании за принимаемое Комитета решение руководствоваться принципами независимости, беспристрастности, объективности и доброжелательности.
  - 6.7.3. Обеспечить (сохранять) конфиденциальность полученных, в том числе результате работы в Комитета, сведений и документов, составляющих профессиональную тайну.
- 6.8. Член Комитета имеет право:

6.8.1. Вносить на рассмотрение заседания Комитета вопросы совершенствования деятельности Ассоциации.

6.8.2. Отстаивать на заседании Комитета (включая требование внесения в протокол) свое персональное мнение по рассматриваемому вопросу до момента принятия членами Комитета путем голосования решения по данному вопросу.

### **Статья 7. Действие положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Президентским советом Ассоциации и действует до момента его отмены в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Президентского совета Ассоциации.