

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО
Национальная Ассоциация «Союз
психотерапевтов и психологов»
Протокол № 53 от 05 марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

**Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз
психотерапевтов и психологов»**

Москва 2024

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные функции, структуру и порядок деятельности Комитета по молодежной политике Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Комитет).

1.2. Комитет является постоянно действующим рабочим органом Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Ассоциация).

1.3. Председатель и члены Комитета избираются Президентским советом Ассоциации (назначаются) сроком на 1 (Один) год.

1.4. Персональный состав Комитета формирует Председатель Комитета и представляет его Президентскому совету на утверждение.

1.5. Настоящее Положение утверждается Президентским советом Ассоциации.

1.6. Комитет подотчетен Президентскому совету Ассоциации.

1.7. Комитет действует на общественных началах и не имеет статуса юридического лица.

1.8. Комитет имеет свои бланки. Исходящие и входящие письма Комитета подлежат регистрации в Ассоциации.

1.9. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и коллегиального органа управления Ассоциации - Президентского совета и настоящим Положением.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Комитет осуществляет свою деятельность в целях:

- Содействия вовлечению в профессиональную психологическую и психотерапевтическую деятельность подрастающего поколения РФ;
- Содействия росту профессиональной компетентности начинающих специалистов психологов, психотерапевтов и ее соответствию профессиональным стандартам.
- Повышения уровня качества оказываемых услуг начинающими специалистами психологами и психотерапевтами.
- Оказания помощи в организации правовой защиты начинающих специалистов психологов и психотерапевтов.

2.2. Основные функции Комитета:

- Организация экспертной и профессиональной поддержки начинающих специалистов психологов и психотерапевтов.

- Участие в процессе организации правовой и юридической консультационной поддержки начинающих специалистов.
- Содействие студентам и выпускникам учебных заведений, членам СРО в получении профессионального практического опыта.
- Повышение профессионального престижа и социального статуса профессии в среде начинающих специалистов и в обществе в целом.
- Участие в просветительской деятельности, в части повышения психологической грамотности среди будущих и начинающих специалистов и в обществе в целом.
- Развитие площадок эффективной коммуникации начинающих специалистов психологов и психотерапевтов.
- Привлечение бизнес-сообщества, общественных организаций, и государственных структур к процессу эффективной интеграции начинающих психологов и психотерапевтов предпринимательскую, правовую и социальную сферы современной России.
- Организация конференций, форумов и обучающих мероприятий, направленных на привлечение молодежи к психологической и психотерапевтической деятельности.

3. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

3.1. Состав Комитета формируется из руководителей (представителей) организаций - членов Ассоциации и ассоциированных членов Ассоциации. К участию в деятельности Комитета без права голоса в качестве экспертов могут быть приглашены представители органов законодательной и исполнительной власти, некоммерческих организаций, научных организаций, руководители компаний, не являющихся членами Ассоциации, а также независимые эксперты.

3.32 Комитет возглавляет Председатель, избираемый по рекомендации Президента Ассоциации из числа членов Президентского совета Ассоциации. Председатель Комитета приступает к руководству Комитетом со дня его утверждения Президентским советом Ассоциации.

3.4. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство Комитетом;
- формирует план работы Комитета;
- созывает заседания, определяет повестку заседания Комитета;
- ведет заседание Комитета;
- дает поручения членам Комитета и осуществляет контроль за исполнением ими своих обязанностей;
- подписывает решения, протоколы и иные документы Комитета;

- информирует Президентский совет Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Комитета;

- решает иные вопросы организации деятельности Комитета;

3.5. Председатель Комитета вправе назначать заместителя Председателя из числа членов Комитета.

3.6. По поручению Председателя его функции на заседаниях Комитета и по подписанию документов исполняет заместитель Председателя.

3.7. В рамках Комитета могут быть созданы комиссии по отдельным направлениям деятельности Комитета.

3.8. В состав Комитета включаются лица, имеющие высшее образование, обладающие глубокими знаниями и практическим опытом деятельности в области психологической и психотерапевтической науки, и смежных областях науки и практики на профессиональной основе не менее 3-х лет.

3.9. Основанием для досрочного прекращения полномочий Председателя, заместителя Председателя, членов Комитета могут быть: личное заявление о досрочном прекращении полномочий; решение Президентского совета о досрочном прекращении полномочий; вступивший в силу обвинительный приговор суда, принятый в отношении Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета, члена Комитета, исключение из Ассоциации.

3.10. Состав Комитета, положение, план на текущий период, отчет о работе за предшествующий период, контактные данные должны быть размещены на странице Комитета на сайте Ассоциации.

3.11. В период отсутствия Председателя по его решению руководство Комитетом осуществляет заместитель Председателя Комитета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

4.1. Члены Комитета имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- знакомиться с протоколом заседания Комитета;
- привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и в рассматриваемых Комитетом вопросах;
- запрашивать от исполнительной дирекции Ассоциации информацию, необходимую для работы Комитета;
- выходить с предложениями на Президентский Совет Ассоциации по вопросам, требующим решение Президентского Совета Ассоциации;
- создавать консультативные органы, рабочие группы, комиссии по

направлению деятельности Комитета;

- выйти из состава Комитета по собственному желанию;
- иные права, указанные в настоящем Положении.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- выполнять поручения председателя Комитета, Президентского Совета Ассоциации;
- участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно секретаря Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;
- соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
- иные обязанности, указанные в настоящем Положении.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА КОМИТЕТА

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

5.2. Заседания Комитета проводятся очно или в режиме он-лайн по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседание Комитета созывается Председателем Комитета или Президента Ассоциации.

5.4. Председатель уведомляет членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета, не менее чем за семь рабочих дней.

5.5. Комитет вправе принимать решения без созыва заседания Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Комитета.

5.6. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель Комитета утверждает вопросы повестки дня, устанавливает дату и время окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает протокол о проведении заочного голосования.

5.7. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

5.8. Опросный лист должен содержать:

- формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;
- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками

«за» и «против»;

- дату и время окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- адрес электронной почты, на которую нужно направить подписанный членом Комитета опросный лист.

5.9. Заполненные опросные листы направляются членам Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования.

5.10. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета.

5.11. Каждый член Комитета имеет на заседании один голос.

5.12. Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

5.13. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня могут быть переданы по доверенности представителю члена Комитета, либо любому члену Комитета.

5.14. Председательствует на заседаниях Комитета его Председатель, а в отсутствие Председателя на заседании по уважительной причине, его замещает назначенное Председателем лицо из состава Комитета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений осуществляется решением Президентского Совета Ассоциации.