

УТВЕРЖДЕН

**Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от 08 октября 2014 года**

**Изменения и дополнения утверждены
Общим собранием членов
Протокол № 3
от 14 октября 2015 года**

**Изменения и дополнения утверждены
Общим собранием членов
Протокол № 7
от 11 октября 2017 года**

**Изменения и дополнения утверждены
Общим собранием членов
Протокол № 9
от 14 ноября 2018 года**

**Изменения и дополнения утверждены
VIII Общим собранием членов
Протокол №13
от 04 ноября 2021 года**

УСТАВ

**Саморегулируемой организации Национальная
Ассоциация развития психотерапевтической
и психологической науки и практики
«Союз психотерапевтов и психологов»**

**г. Москва
2021 год**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации

1. Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее - Ассоциация), является некоммерческой организацией, основанной на членстве, объединяющей дееспособных граждан и субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальных предпринимателей - психотерапевтов, психологов-консультантов, клинических психологов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, экспертов в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики; и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также целей, предусмотренных Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке – Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов».

3. Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке – СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов».

4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

5. Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации, о чём Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) Министерства экономического развития Российской Федерации 01.10.2015г. внесена запись № 0453 в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской



Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" № 315 (далее по тексту "Закон "О саморегулируемых организациях"), другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7. Ассоциация приобрела права юридического лица с момента её государственной регистрации – 27.11.2014 года.

8. Ассоциация имеет смету доходов и расходов, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Смета доходов и расходов Ассоциации утверждается в соответствии с Уставом.

9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

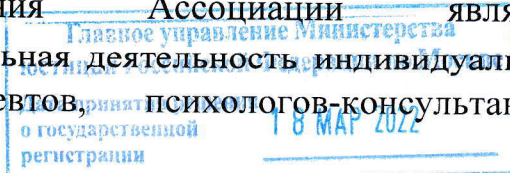
10. Ассоциация может создавать филиалы и представительства в регионах Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждённых Ассоциацией положений о них.

11. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в некоммерческие организации.

12. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Статья 2. Предмет и цели деятельности, функции и права Ассоциации

1. Предметом саморегулирования Ассоциации является предпринимательская и профессиональная деятельность индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов,



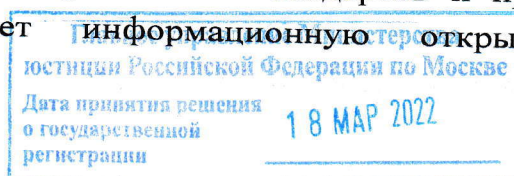
психоаналитиков консультантов, практических психологов, экспертов в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики; юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики и дееспособных граждан.

2. Ассоциация разрабатывает и унифицирует стандарты и правила предпринимательской и профессиональной деятельности специалистов в сфере психотерапии и психологии: индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, экспертов в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторов, супервизоров, коучей; юридических лиц, оказывающих психотерапевтическую, консультативно - психологическую помощь, реализующих программы соответствующей профессиональной подготовки, исследовательские программы в сфере психотерапевтической науки и практики и полностью дееспособных граждан. Ассоциация координирует деятельность своих членов.

3. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативными правовыми актами, в том числе утвержденным нормативно правовыми актами стандартам и правилам предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере психотерапии и психологии. Стандартами и правилами Ассоциации могут устанавливаться дополнительные требования к предпринимательской деятельности ее членов.

4. Ассоциация от своего имени и в интересах своих членов вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействующим несоответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части.

5. Ассоциация устанавливает меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов за нарушение требований стандартов и правил Ассоциации, а также обеспечивает



затрагивающей права и законные интересы любых лиц деятельности членов Ассоциации.

6. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников и членов Президентского совета Ассоциации.

7. Стандарты и правила Ассоциации должны устанавливать запрет на осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности в сфере психотерапии и психологии, а также должны устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям услуг и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.

Статья 3. Основные функции Ассоциации

1. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства дееспособных граждан и субъектов предпринимательской деятельности в сфере психотерапии и психологии: индивидуальных предпринимателей - психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, экспертов в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапии и психологии и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики, в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом № 315 и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденными решением общего собрания членов Ассоциации;

4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

18 MAR 2022

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации услуг, если иное не установлено федеральными законами;

6) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом № 315 и внутренними документами Ассоциации;

7) осуществляет контроль за предпринимательской и профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

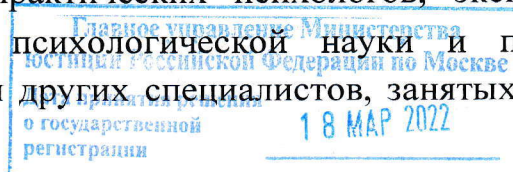
8) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

9) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 315.

2. Ассоциация осуществляет следующие дополнительные функции:

1) разрабатывает и утверждает стандарты и правила предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации в сфере психотерапии и психологии: индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, экспертов в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики, юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики и дееспособных граждан;

2) разрабатывает и утверждает правила деловой и профессиональной этики членов Ассоциации – дееспособных граждан, индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, экспертов в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере



психотерапевтической науки и практики, и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики, а также работников юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики, в том числе кодекс профессиональной этики;

3) разрабатывает правила проведения психотерапии, медиации, консультирования, оказания профессиональной психологической помощи;

4) разрабатывает стандарты подготовки специалистов в психотерапии и психологии (психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, психологов, консультантов, экспертов в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторов, супервизоров и коучей); специалистов, реализующих программы профессиональной подготовки, а также профильные научно-исследовательские программы;

5) организует информационное и методическое обеспечение своих членов по осуществлению предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере психотерапии и психологии;

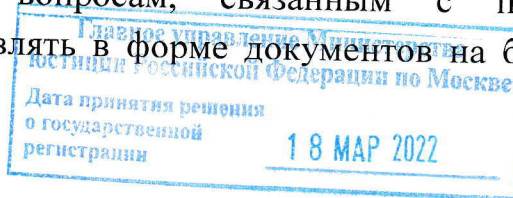
6) Ассоциация содействует развитию экспертной деятельности психологов и психотерапевтов, проводит общественную экспертизу научно-практических психотерапевтических и психологических методик, программ, проектов;

7) создает различные целевые фонды.

3. Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном



носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

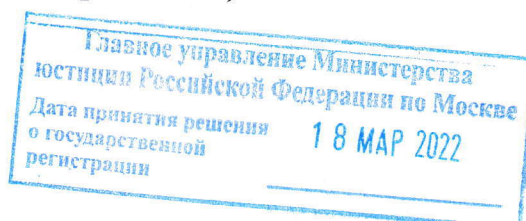
4. Дополнительно Ассоциация имеет право:

1) представлять работы в сфере психотерапии и психологии и ходатайствовать перед соответствующими органами о присуждении их авторам премий и знаков отличия, в установленном порядке;

2) выдвигать членов Ассоциации кандидатами для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты Российской Академии наук и отраслевых академий, в установленном порядке;

3) участвовать в научном обеспечении международных, общенациональных и региональных проектов и программ в сфере психотерапии и психологии;

4) содействовать реализации проектов, программ и мероприятий, ориентированных на совершенствование методов, методических средств, практических психотерапевтических и психологических техник, процедур работы психотерапевтов-исследователей и практиков;



5) содействовать работе по улучшению информационного обеспечения специалистов в сфере психотерапии и психологии, обмену опытом исследовательской и практической деятельности, освоению прогрессивных и инновационных форм работы;

6) содействовать работе по повышению профессиональной культуры и уровня квалификации психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, экспертов в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики;

7) осуществлять пропаганду достижений психотерапии и популяризации различных форм психотерапии в обществе;

8) содействовать совершенствованию системы подготовки и переподготовки профессиональных кадров всех направлений и уровней.

5. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 6 - 9 части 1 настоящей статьи.

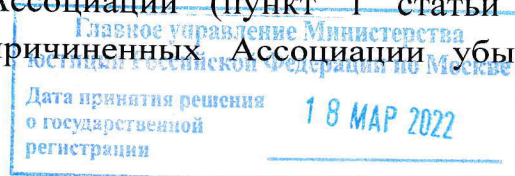
6. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

Глава 2. Членство в Ассоциации

Статья 4. Права и обязанности членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), возмещения причиненных Ассоциации убытков



(статья 53.1 Гражданского кодекса);

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

6) Член Ассоциации вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

7) Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

8) Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

2. Член Ассоциации обязан:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или уставом Ассоциации;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6) Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы, а также взнос в компенсационный фонд и по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

7) Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные

Департамент юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 18 МАР 2022

законом или уставом Ассоциации.

8) Член Ассоциации не может являться членом иной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности в сфере психотерапии и психологии.

9) Члены Ассоциации обязаны выполнять требования стандартов и правил Ассоциации.

Статья 5. Порядок осуществления корпоративных прав членом Ассоциации

1. Член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса) либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и, в соответствующих случаях, Ассоциацию о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.

Уведомления члена Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено Ассоциации и другим членам Ассоциации через Ассоциацию не позднее, чем за 30 дней до обращения в суд. Член Ассоциации должен полностью компенсировать затраты Ассоциации по направлению данного уведомления другим членам Ассоциации в течение месяца с момента его направления.

Уведомления Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено членам Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до обращения в суд.

Члены Ассоциации, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к иску о возмещении причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса) либо к иску о признании недействительной совершенной Ассоциацией сделки или о применении последствий недействительности сделки, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только судне признает причины этого обращения уважительными.

2. Порядок участия членов Ассоциации в управлении Ассоциацией предусмотрен Главой 5 Устава.



3. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией предусмотрен Главой 6 Устава.

Статья 6. Условия и порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию

1. В члены Ассоциации могут быть приняты дееспособные граждане, юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не установлено настоящей статьей. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

2. Членами Ассоциации могут быть дееспособные граждане, индивидуальные предприниматели - психотерапевты, психологи-консультанты, психоаналитики, консультанты, практические психологи, эксперты в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторы, супервизоры, коучи, а также другие специалисты, занятые в сфере психотерапевтической науки и практики, юридические лица, осуществляющие психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики.

3. В случае внесения в действующее законодательство поправок, допускающих членство в СРО граждан, уплачивающих специальный налог на профессиональный доход (НПД), в члены Ассоциации могут вступать самозанятые граждане, осуществляющие свою деятельность в сфере психотерапевтической науки и практики, включая оказание психотерапевтической и психологической помощи населению и трудовым коллективам.

4. Для приема в члены Ассоциации дееспособный гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциации следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации;



2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документ, подтверждающий виды осуществляемой предпринимательской деятельности (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), являющейся предметом саморегулирования Ассоциации;

5) копию выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;

6) копию паспорта и ИНН (для дееспособных граждан);

7) копии учредительных документов (для юридического лица);

8) копию решения уполномоченного учредительного органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации.

3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в части 2 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

4. По результатам проверки, предусмотренной частью 3 настоящей статьи, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд;

2) об отказе в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 18 МАР 2022

5. Ассоциация отказывает в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление дееспособным гражданином, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

6. Ассоциация вправе отказать в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в части 4 настоящей статьи, Ассоциация обязана направить дееспособному гражданину, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

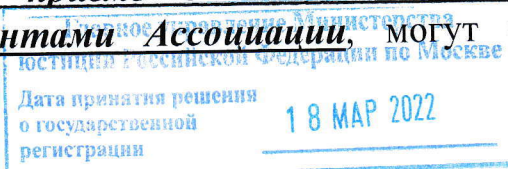
8. Дееспособный гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 7 настоящей статьи, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд;

2) вступительный взнос в Ассоциацию.

9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

10. Решения Ассоциации о приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд.



11. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации;
 - 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд Ассоциации;
 - 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
 - 4) документы о сертификации члена Ассоциации на используемый им метод (модальность) психотерапии, а также об аттестации, дополнительном обучении и переподготовке;
 - 5) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;
 - 6) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;
- 6) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.**

12. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствии с законодательством.

Статья 7. Условия и порядок выхода из Ассоциации.

Основания (случаи) и порядок исключения члена Ассоциации из неё.

Последствия прекращения членства в Ассоциации

1. Членство дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе № 315, в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 18 MAR 2022

2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица также в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

3. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

4. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Президентским советом) решения об исключении дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Ассоциации прекращено

5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд Ассоциации.

6. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

Глава 3. Взносы членов Ассоциации

Статья 8. Вступительные членские взносы и членские взносы.

Порядок регулярных поступлений от членов

1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Ассоциации, и используемые на покрытие расходов Ассоциации, возникающих в связи с приемом в члены Ассоциации и с оформлением соответствующих документов.

2. Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Ассоциации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 15 (пятнадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 18 МАР 2022

3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Ассоциации.

4. Взносы в Компенсационный фонд – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации в целях обеспечения своей дополнительной имущественной ответственности перед потребителями произведенных членами Ассоциации в сфере психотерапии и психологии работ и услуг, а также перед иными лицами. Ассоциация оказывает своим членам содействие в страховании их профессиональной деятельности в аффилированной страховой компании.

5. Вступительные членские взносы вносятся членами Ассоциации единовременно. Членские взносы вносятся членами Ассоциации один раз в год в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

6. Вступительные членские взносы и членские взносы не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации.

Глава 4. Конфликт интересов. Ответственность членов Ассоциации

Статья 9. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Ассоциации

1. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов включают:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику конфликта интересов;

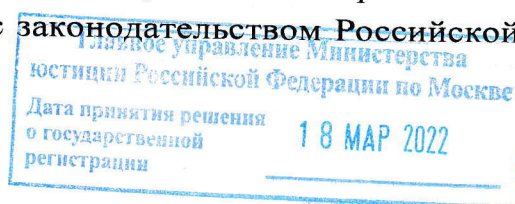
2) сотрудничество Ассоциации с членами Ассоциации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации;

4) принятие кодекса этики и поведения работников Ассоциации;



- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
2. Работник Ассоциации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
 3. Работник Ассоциации обязан **незамедлительно** в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
 4. Директор Ассоциации, если ему стало известно о возникновении у работника Ассоциации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
 5. В случае возникновения конфликта интересов член Ассоциации, чьи права ущемлены, вправе обратиться с письменным заявлением в Президентский совет Ассоциации или к Директору Ассоциации для урегулирования конфликта интересов. Указанные органы обязаны в течение 30 дней рассмотреть указанное заявление и принять меры по урегулированию указанного конфликта интересов.
 6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Ассоциации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
 7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Ассоциации, осуществляются путем отвода или самоотвода работника Ассоциации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 8. Непринятие работником Ассоциации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника Ассоциации из Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



9. В случае, если работник Ассоциации владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) членов Ассоциации, он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) членов Ассоциации в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для соблюдения требований к поведению работника Ассоциации и урегулирования конфликтов интересов в Ассоциации решением Президентского совета Ассоциации образуется комиссия по соблюдению требований к поведению работников Ассоциации и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

11. Работник Ассоциации подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) участия лица на платной основе в деятельности органа члена Ассоциации.

Статья 10. Ответственность членов Ассоциации

1. Член Ассоциации несет ответственность по своим обязательствам перед Ассоциацией по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

2. Члены Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за нарушение обязательств по внесению членских и иных взносов.

Глава 5. Состав (структура), компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов Ассоциации, порядок принятия ими решений

Статья 11. Органы Ассоциации

1. Органами управления Ассоциации являются:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
18 МАР 2022

- 1 Общее собрание членов Ассоциации;
- 2 Президентский совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- 3 Президент Ассоциации
- 4 Первый вице-президент Ассоциации
- 5 Почётный президент ассоциации
- 6 Директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

2. Члены Президентского совета Ассоциации не получают заработную плату за свою деятельность в указанных органах. Членам Президентского совета Ассоциации в соответствии с решениями, принятыми общим собранием членов Ассоциации, могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением деятельности в указанных органах.

3. Деятельность Президентского совета Ассоциации, Президента Ассоциации и Директора Ассоциации регламентируется Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

4. Полномочия членов Президентского совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации и Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Ассоциации.

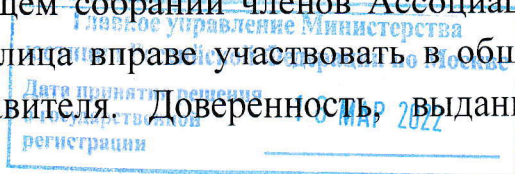
Статья 13. Общее собрание членов Ассоциации

1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации.

2. Ассоциация обязана проводить годовое общее собрание членов Ассоциации ежегодно. На годовом общем собрании членов Ассоциации должны решаться вопросы об утверждении годового отчета Ассоциации и о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации. Проводимые помимо годового общего собрания членов Ассоциации общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

3. Каждый член Ассоциации имеет на общем собрании членов Ассоциации *один голос*.

4. Члены Ассоциации участвуют в общем собрании членов Ассоциации лично. Члены Ассоциации юридические лица вправе участвовать в общем собрании членов через своего представителя. Доверенность, выданная



представителю члена Ассоциации юридическому лицу, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, место жительства, паспортные данные или данные других документов, удостоверяющих их личность) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями статей 185-189 Гражданского кодекса.

5. Созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации осуществляются Президентским советом Ассоциации.

6. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание членов Президентского совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директора), досрочное освобождение такого лица от должности;
- 4) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) утверждение отчета Президентского совета Ассоциации и Директора Ассоциации;
- 7) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 8) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 9) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;



10) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президентским советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

11) избрание Президента Ассоциации и Первого вице-президента Ассоциации, и Почётного президента Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

12) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

13) избрание членов ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

14) избрание членов Попечительского совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

15) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

16) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации и порядка их уплаты;

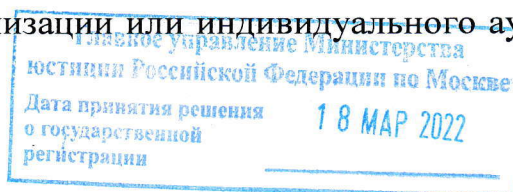
17) установление порядка размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) Ассоциации;

18) утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов Ассоциации;

19) избрание счетной комиссии;

20) принятие решений об участии (вступлении) Ассоциации в ассоциации (союзы) саморегулируемых организаций;

21) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;



22) принятие иных решений, предусмотренных федеральными законами и уставом Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать для рассмотрения любой относящийся к деятельности Ассоциации вопрос и выносить решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе Президентского совета Ассоциации, по требованию Президента Ассоциации и Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих *не менее двадцати процентов* от общего числа членов Ассоциации.

8. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов, которые указаны в части 6 настоящей статьи, решения по которым принимаются *двумя третями голосов* членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

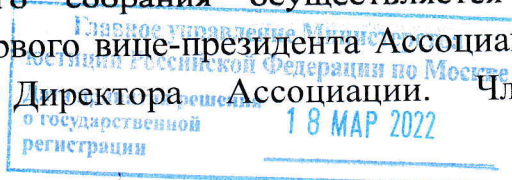
9. Решение об участии (вступлении) Ассоциации в ассоциации (союзе) саморегулируемых организаций принимается *тремя четвертями голосов* членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

10. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием членов Ассоциации с нарушением требований закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ассоциации.

11. Общее собрание проводится в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 14. Предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации

1. Внесение вопросов или изменений в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания осуществляется по инициативе Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, Директора Ассоциации. Члены



Ассоциации, составляющие *не менее двадцати процентов* от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы в повестку дня годового общего собрания членов.

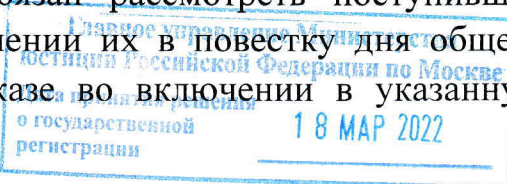
2. В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, членов Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, счетной комиссии Ассоциации, Директора Ассоциации, члены Ассоциации, составляющие *не менее двадцати процентов* от общего числа членов Ассоциации, вправе предложить кандидатов для избрания в Президентский совет Ассоциации, ревизионную комиссию Ассоциации, Попечительский совет Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа Ассоциации, а также кандидата на должность Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Директора Ассоциации.

Предложения, указанные в настоящем пункте, должны поступить в Ассоциацию не менее чем за **10** дней до даты проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

3. Предложение о внесении вопросов в повестку для общего собрания членов Ассоциации и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Ассоциации.

4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные уставом или внутренними документами Ассоциации. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5. Президентский совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или об отказе во включении в указанную



повестку дня. Вопрос, предложенный членами Ассоциации, подлежит включению в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

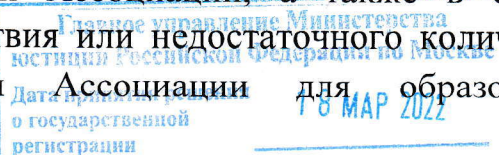
- 1) члены Ассоциации составляют *менее двадцати процентов* от общего числа членов Ассоциации;
- 2) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящей статьи;
- 3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Мотивированное решение Президентского совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам Ассоциации, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, *не позднее трех дней* с даты его принятия.

В случае принятия Президентским советом Ассоциации решения об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации либо в случае уклонения Президентского совета Ассоциации от принятия такого решения член Ассоциации вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Ассоциации включить предложенный вопрос в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации.

7. Президентский совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, и формулировки решений по таким вопросам.

Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования



соответствующего органа, Президентский совет Ассоциации вправе включать в повестку дня общего собрания членов Ассоциации вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

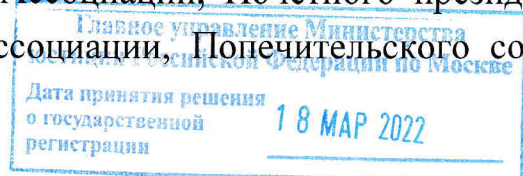
8. В случае, если предлагаемая повестка дня общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос о реорганизации Ассоциации в форме слияния, выделения или разделения и вопрос об избрании Президентского совета Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, выделения или разделения, члены Ассоциации, составляющие *не менее двадцати процентов* от общего числа членов Ассоциации реорганизуемой Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатов в постоянно действующий коллегиальный орган управления создаваемой Ассоциации, его коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию или кандидата в ревизоры, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, указываемый в сообщении о проведении общего собрания членов Ассоциации в соответствии с проектом устава создаваемой Ассоциации, а также выдвинуть кандидата на должность единоличного исполнительного органа создаваемой Ассоциации.

Предложения о выдвижении кандидатов должны поступить в реорганизуемую Ассоциацию не позднее, чем за **30** дней до дня проведения общего собрания членов реорганизуемой Ассоциации.

Решение о включении лиц, выдвинутых членами Ассоциации или Президентским советом реорганизуемой Ассоциации кандидатами, в список членов постоянно действующего коллегиального органа управления, коллегиального исполнительного органа, ревизионной комиссии или решения об утверждении ревизора и об утверждении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа каждой Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, разделения или выделения, принимаются *большинством в три четверти голосов членов* Президентского совета реорганизуемой Ассоциации. При этом не учитываются голоса выбывших членов Президентского совета этой Ассоциации.

Статья 16. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации

1. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе Президентского совета Ассоциации, по требованию Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета



Ассоциации, Директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих *не менее двадцати процентов* от общего числа членов Ассоциации на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

2. В случае выявления убытков Ассоциации, которые превышают сумму, равную *двадцати пяти процентам балансовой стоимости активов* Ассоциации, ревизионная комиссия Ассоциации или Директор Ассоциации обязаны потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации и Президентский совет Ассоциации обязан созвать внеочередное общее собрание членов Ассоциации.

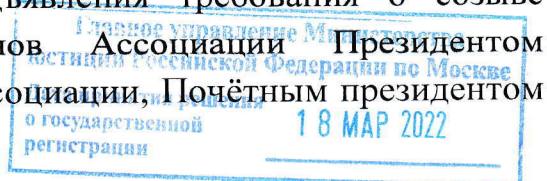
3. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено *в течение сорока пяти дней* со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

4. В требовании о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня такого собрания, а также могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов и предложение о форме проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

5. Президентский совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, формулировки решений по каждому из этих вопросов и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации, созываемого по требованию Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Директора Ассоциации либо по требованию членов Ассоциации, составляющих *не менее двадцати процентов* от общего числа членов Ассоциации.

6. Если требование о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать имена (наименование) членов Ассоциации, требующих созыва такого собрания, а также должно быть ими подписано.

7. В течение пяти дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации, Первым вице-президентом ассоциации, Почётным президентом



Ассоциации, ревизионной комиссией Ассоциации, Попечительским советом Ассоциации, Директором Ассоциации либо по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, Президентский совет Ассоциации должен принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве.

8. Решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть принято Президентским советом Ассоциации в случае, если:

1) не соблюден установленный настоящей статьёй порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации;

2) требование о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации предъявлено членами Ассоциации, составляющими **менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

9. Решение Президентского совета Ассоциации о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве направляется в органы или лицам, которые требуют созыва такого собрания, не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения. Решение Президентского совета Ассоциации об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть обжаловано органами или лицами, которые требуют созыва такого собрания.

10. В случае, если в течение установленного уставом срока Президентским советом Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации, внеочередное общее собрание членов Ассоциации может быть созвано органами или лицами, которые требуют созыва такого собрания. При этом органы или лица, созывающие внеочередное общее собрание членов Ассоциации, обладают предусмотренными уставом полномочиями, необходимыми для созыва и проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Директор Ассоциации обязан предоставить органам или лицам, созывающим внеочередное общее собрание членов Ассоциации, реестр членов Ассоциации в течение одного рабочего дня со дня соответствующего обращения таких органов или лиц.



Статья 17. Информация о проведении общего собрания членов Ассоциации

1. Сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано *не позднее чем за тридцать дней* до дня его проведения, сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, - *не позднее чем за сорок пять дней* до дня его проведения. В указанные сроки сообщение в письменной форме о проведении общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено каждому члену Ассоциации по указанному членом Ассоциации адресу электронной почты и размещено на официальном сайте Ассоциации в телекоммуникационной сети Интернет, а дополнительно сообщение в письменной форме о проведении общего собрания членов Ассоциации может быть направлено заказным письмом по указанному членом Ассоциации почтовому адресу или вручено под роспись.

2. В сообщении о проведении общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

- 1 полное наименование Ассоциации и место ее нахождения;
- 2 форма проведения общего собрания членов Ассоциации (собрание);
- 3 дата, место и время проведения общего собрания членов Ассоциации;
- 4 повестка дня общего собрания членов Ассоциации;

5 порядок ознакомления с информацией или материалами, подлежащими предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, и почтовый адрес, по которому можно ознакомиться с указанными информацией или материалами.

3. К информации или материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, относятся годовой отчет Ассоциации, заключения ревизионной комиссии Ассоциации по результатам проверки отчетов Президентского совета и Директора Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, аудиторское заключение, сведения о кандидате (кандидатах) в Президентский совет Ассоциации, ревизионную комиссию Ассоциации, на должность Президента Ассоциации и Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, Директора Ассоциации, проект вносимых в устав Ассоциации изменений и дополнений или проект устава Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, проекты решений общего собрания

Главное управление
Юстиция Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 18 МАР 2022
о государственной
регистрации

членов Ассоциации. Указанная информация или материалы должны предоставляться всем членам Ассоциации для ознакомления в помещении Директора Ассоциации со дня направления членам Ассоциации сообщения о проведении общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Статья 18. Кворум общего собрания членов Ассоциации

1. Общее собрание членов Ассоциации является правомочным принимать решения (имеет кворум), если в нем принимают участие члены Ассоциации, которые составляют *более пятидесяти процентов* от общего числа членов Ассоциации, или их представители.

2. Директор Ассоциации организует регистрацию участников общего собрания. Регистрация участников общего собрания осуществляется на основе данных Реестра Ассоциации на дату проведения общего собрания. Зарегистрировавшиеся члены Ассоциации считаются присутствующими на общем собрании. Незарегистрировавшийся член Ассоциации или его представитель не вправе принимать участие в голосовании.

3. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения общего собрания (если этот срок не будет продлён большинством фактически присутствующих участников общего собрания), такое общее собрание признаётся несостоявшимся.

Статья 18а. О порядке, отличном от установленного законами и иными правовыми актами порядка принятия решений о проведении заседания общего собрания или заочного голосования членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации могут участвовать в заседании Общего собрания и президентского совета Ассоциации дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Такие возможность и способы могут быть установлены законом, единогласным решением участников гражданского общества или уставом Ассоциации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 18 МАР 2022
о государственной
регистрации

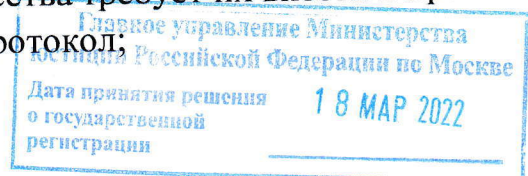
При проведении заседания общего собрания или заочного голосования членов Ассоциации дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, Ассоциация организует свою работу в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в часть первую гражданского кодекса российской федерации» №225-ФЗ от 28 июня 2021 года.

2. Решение собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации. Допускается совмещение очного голосования на заседании и заочного голосования.

3. Проведение дистанционного заседания Общего собрания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

4. В протоколе должны быть указаны:

- а) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;
- б) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- в) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- г) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- д) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- е) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;
- ж) сведения о лицах, подписавших протокол;



5. При использовании иного способа подтверждения проведения заседания Общего собрания Ассоциации и результатов голосования на заседании, а также результатов заочного голосования должны обеспечиваться хранение и воспроизведение в неизменном виде сведений, перечисленных в подпунктах а) – ж) пункта 4 настоящей статьи.

Статья 19. Счетная комиссия

1. Для определения кворума общего собрания членов Ассоциации и подсчета голосов при голосовании из числа членов Ассоциации создается счетная комиссия, количественный и персональный составы которой утверждаются общим собранием членов Ассоциации.

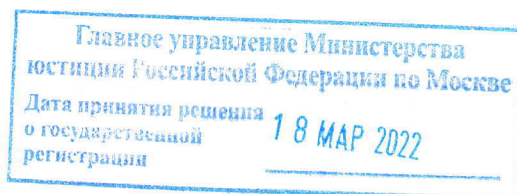
2. В счетную комиссию не могут входить члены Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Первый вице-президент Ассоциации, Почётный президент Ассоциации, Директор Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

3. Если члены счетной комиссии не приняли участие в работе общего собрания членов Ассоциации, обязанности счетной комиссии исполняют члены Президентского совета Ассоциации, участвующие в работе общего собрания членов Ассоциации.

4. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании членов Ассоциации, определяет кворум общего собрания членов Ассоциации, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации или их представителями права голоса на общем собрании членов Ассоциации, разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации или их представителей на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

Статья 20. Подсчет голосов при голосовании

1. Подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу.



2. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации, и итоги голосования оглашаются на общем собрании членов Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

3. Члены Ассоциации вправе получать у членов Президентского совета Ассоциации и членов счетной комиссии информацию о дате, времени и месте подсчета членами счетной комиссии результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования. Любой член Ассоциации вправе присутствовать при подсчете результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования, и составлении протокола об итогах голосования, а также вносить в этот протокол свои замечания.

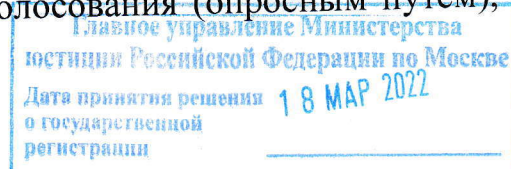
4. Протокол общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на общем собрании членов Ассоциации и секретарем собрания.

5. В протоколе общего собрания членов Ассоциации (о результатах очного голосования) указываются:

- 1) дата, время и место проведения общего собрания членов Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в общем собрании членов Ассоциации;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о председательствующем на общем собрании членов Ассоциации и секретаре собрания.

6. В протоколе общего собрания членов Ассоциации должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.

7. Решение общего собрания может быть принято без проведения общего собрания путём осуществления заочного голосования (опросным путём), за



исключением принятия решений по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции общего собрания.

Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для проведения заочного голосования должны быть обеспечены направление сообщения всем членам Ассоциации о предлагаемой повестке дня, возможность ознакомления членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов с соблюдением требований Статьи 14 настоящего Устава, направление всем членам Ассоциации до начала голосования изменённой повестки дня.

В сообщении также должен быть указан срок окончания процедуры голосования.

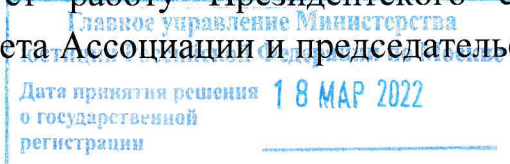
В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общим собранием; сведения о лицах, принявших участие в голосовании, а также их адрес и телефон; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

Статья 21. Президент Ассоциации, Первый вице-президент Ассоциации и Почетный Президент Ассоциации

1. Президент Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Ассоциации сроком на 6 (шесть) лет. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Ассоциации более двух сроков (по аналогии со статьей 81 Конституции Российской Федерации).

Президент по должности входит в Президентский совет Ассоциации и учитывается в количественном составе Президентского совета Ассоциации.

2. Президент Ассоциации организует работу Президентского совета, созывает заседания Президентского совета Ассоциации и председательствует



на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании членов Ассоциации.

3. В случае отсутствия Президента Ассоциации его функции осуществляет Первый вице-президент Ассоциации, а в случае и его отсутствия, один из вице-президентов Ассоциации по решению Президентского совета Ассоциации, а в случае их отсутствия один из членов Президентского совета Ассоциации по решению Президентского совета Ассоциации.

4. К компетенции Президента Ассоциации относятся:

1. действие от имени Ассоциации без доверенности, представление интересов Ассоциации перед юридическими и физическими лицами, государственными органами, органами местного самоуправления в Российской Федерации и в любых российских, зарубежных и международных организациях;

2. созыв, проведение заседания Президентского совета Ассоциации и утверждение его повестки;

3. организация работы Ассоциации и Президентского совета Ассоциации, в том числе определение прав и обязанностей Первого вице-президента Ассоциации и вице-президентов Ассоциации;

4. обеспечение выполнения Президентским советом Ассоциации положений устава и документов Ассоциации;

5. заключение договоров и совершение иных сделок, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных и иных счетов;

6. распоряжение в пределах своей компетенции имуществом Ассоциации, в том числе денежными средствами;

7. строгое и неукоснительное выполнение поручений и решений Президентского совета Ассоциации, общего собрания членов;

8. заключение контрактов с директорами филиалов и представительств Ассоциации, а также их расторжение;

9. выдача доверенностей директорам филиалов и представительств Ассоциации, а также их отзыв;

10. предъявление требования о созыве общего собрания членов Ассоциации;



11. решение иных вопросов текущей деятельности Ассоциации и Президентского совета Ассоциации.

12. Первый вице-президент Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

Первый вице-президент по должности входит в Президентский совет Ассоциации и учитывается в количественном составе Президентского совета Ассоциации. В отсутствие Президента Ассоциации выполняет его функции в пределах предоставленных ему Президентом Ассоциации компетенций.

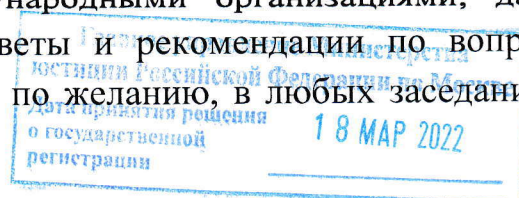
13. Лицо, избранное Первым вице-президентом Ассоциации может переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания Ассоциации полномочия Первого вице-президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно по предложению Президента Ассоциации.

14. В исключительных случаях Общее собрание членов Ассоциации простым большинством голосов принимает решение об избрании Почётного Президента Ассоциации (далее – Почетный Президент) из числа выдающихся членов Ассоциации, долгие годы занимавших важные посты в руководящих органах Ассоциации, известных своими научными трудами, активной общественной деятельностью, направленной на достижение Цели и решение Задач Ассоциации, активной научно-исследовательской деятельностью, внесших выдающийся вклад в создание и развитие Ассоциации. Почетный Президент избирается пожизненно.

15. Право на выдвижение кандидатуры на присвоение звания Почётный Президент принадлежит Президентскому совету Ассоциации. Решение о выдвижении кандидата принимается всеми членами Президентскому совету Ассоциации единогласно.

16. Почётный президент по должности входит в Президентский совет Ассоциации и учитывается в количественном составе Президентского совета Ассоциации.

17. Почетный Президент вправе представлять интересы Ассоциации и выступать от её имени перед третьими лицами, в том числе государственными органами и международными организациями; давать руководящим органам Ассоциации советы и рекомендации по вопросам деятельности Ассоциации; участвовать, по желанию, в любых заседаниях и



мероприятиях Ассоциации; вносить предложения в повестку заседаний Президентского совета и Общего собрания членов Ассоциации.

18. Почетный Президент наделяется **правом вето** в отношении любых решений Президента, вице-президентов и Президентского совета Ассоциации, которое может быть преодолено только квалифицированным большинством в две трети голосов участников очередного или внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

18. Почетный Президент может обратиться в Президентский совет лично или в письменном виде с заявлением о сложении с себя своих полномочий, которое рассматривается в течение двух недель со дня получения такого заявления. О принятом решении Почетный Президент извещается в письменном виде с приложением протокола заседания Президентского совета.

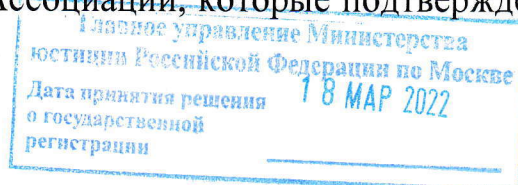
Статья 22. Президентский совет Ассоциации

1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Президентский совет Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

2. Для целей устава независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Президентского совета Ассоциации.

3. Независимый член Президентского совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президентского совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

4. В случае нарушения независимым членом Президентского совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены



решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

5. Президентский совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, контролирует деятельность Директора Ассоциации и выполняет иные функции, возложенные на него законом и уставом, подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

6. Срок полномочий Президентского совета Ассоциации - *1 (Один) год*.

7. Количественный состав Президентского совета Ассоциации определяется общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 11 (Одиннадцати) членов.

8. Лица, избранные в состав Президентского совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

Если по каким-либо причинам выборы Президентского совета Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия Президентского совета Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

9. Член Президентского совета Ассоциации не может быть членом ревизионной комиссии Ассоциации.

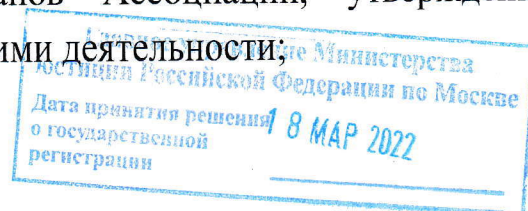
10. Член Президентского совета Ассоциации может совмещать свою деятельность в Президентском совете Ассоциации с работой в Ассоциации по трудовому договору.

11. Число членов Президентского совета Ассоциации, работающих в Ассоциации по трудовому договору, не должно превышать одну треть от общего числа членов Президентского совета Ассоциации.

12. Если иное не установлено федеральным законом, к компетенции Президентского совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;



3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

4) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа (Директора) Ассоциации;

5) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;

6) избрание вице-президентов по предложению Президента Ассоциации;

7) созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного частью 10 статьи 17 устава Ассоциации;

8) контроль за деятельностью Директора Ассоциации;

9) предварительное утверждение отчетов Президентского совета Ассоциации и Директора Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

10) предварительное утверждение аудиторского заключения;

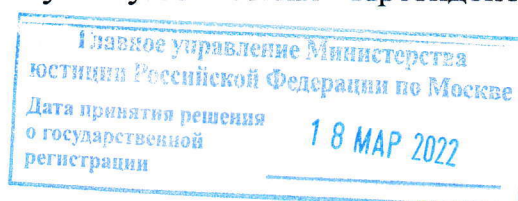
11) утверждение условий договора с аудитором Ассоциации, а также принятие решения о расторжении такого договора;

12) одобрение договоров займа и кредитных договоров;

13) иные предусмотренные уставом Ассоциации вопросы.

11. Президентский совет Ассоциации в любое время имеет право потребовать от Директора Ассоциации отчет о деятельности Ассоциации.

12. Президентский совет Ассоциации решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Президентского совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Президентский совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на заседании Президентского совета присутствуют члены Президентского



совета, которые составляют *более пятидесяти процентов* от общего числа членов Президентского совета.

В случае, когда количество членов Президентского совета Ассоциации становится менее количества, составляющего указанный кворум, Президентский совет Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации для избрания нового состава Президентского совета Ассоциации. Оставшиеся члены Президентского совета Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Решения на заседании Президентского совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Президентского совета Ассоциации, принимающих участие в заседании, за исключением вопросов указанных в пунктах *1, 5 - 7, 12* части 8 настоящей статьи, решения по которым принимаются *двумя третями голосов* членов Президентского совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

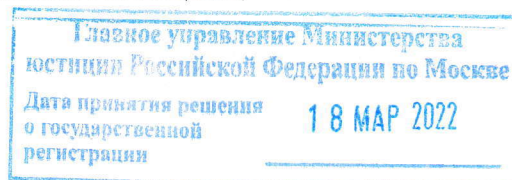
Передача права голоса членом Президентского совета Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Президентского совета Ассоциации, не допускается.

Каждый член Президентского совета Ассоциации при голосовании имеет один голос. Президент Ассоциации является председателем Президентского совета Ассоциации и имеет право решающего голоса при принятии Президентским советом Ассоциации решений в случае равенства голосов членов Президентского совета Ассоциации.

Почетный Президент обладает **правом вето** в отношении любых решений Президентского совета Ассоциации, которое может быть преодолено только квалифицированным большинством в две трети голосов участников очередного или внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

13. Решение Президентского совета может быть принято без проведения заседания Президентского совета путём осуществления заочного голосования (опросным путём) в порядке, установленном Положением о Президентском совете.

Решения, принятые Президентским советом, оформляются в виде протоколов заседаний Президентского совета Ассоциации.



Протокол заседания Президентского совета составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

время его проведения;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протоколы заседаний Президентского совета Ассоциации подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания Президентского совета Ассоциации.

13. Члены Президентского совета Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса.

14. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое Президентским советом Ассоциации с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Ассоциации или утвержденных общим собранием членов Ассоциации внутренних документов Ассоциации.

Статья 23. Вице-президенты Ассоциации

1. Вице-президенты Ассоциации избираются Президентским советом Ассоциации из числа членов Президентского совета Ассоциации по предложению Президента Ассоциации большинством голосов членов Президентского совета Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

2. Лицо, избранное вице-президентом Ассоциации, может переизбираться неограниченное число раз. По решению Президентского совета Ассоциации



полномочия вице-президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно по предложению Президента Ассоциации.

3. Права и обязанности вице-президентов Ассоциации устанавливаются Президентом Ассоциации в течение 5 дней с момента их избрания Президентским советом Ассоциации.

Вице-президент ассоциации курирует порученное ему Президентом Ассоциации одно из направлений деятельности Ассоциации, может руководить филиалом, представительством или одним из специализированных органов Ассоциации, кроме Ревизионной комиссии.

Статья 24. Ревизионная комиссия Ассоциации

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации в соответствии с уставом Ассоциации избирается ревизионная комиссия Ассоциации сроком на **4 (четыре) года**.

Количественный состав ревизионной комиссии Ассоциации – **3 (Три) члена**.

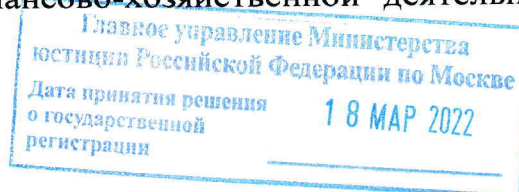
Лица, избранные в состав ревизионной комиссии Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. Члены ревизионной комиссии Ассоциации избирают из своего состава большинством голосов председателя ревизионной комиссии Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

По решению общего собрания членов полномочия любого члена ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

Если по каким-либо причинам выборы ревизионной комиссии Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия действующих членов ревизионной комиссии Ассоциации пролонгируются до выборов ревизионной комиссии Ассоциации. В этом случае Президентский совет Ассоциации обязан созвать внеочередное общее собрание членов Ассоциации для избрания ревизионной комиссии Ассоциации.

2. Компетенция ревизионной комиссии Ассоциации:

1) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;



2) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год;

3) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации во всякое время по инициативе ревизионной комиссии Ассоциации, решению общего собрания членов Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, Почётного президента Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих *не менее двадцати процентов* от общего числа членов Ассоциации.

3. Порядок деятельности ревизионной комиссии Ассоциации определяется решением общего собрания членов Ассоциации.

4. По требованию ревизионной комиссии Ассоциации лица, занимающие должности в органах Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

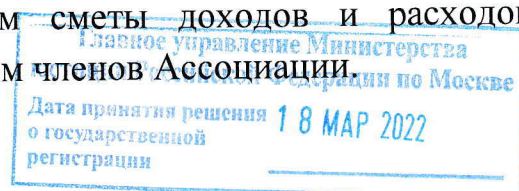
5. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации в соответствии со статьей 17 устава.

Статья 25. Директор Ассоциации

1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляют единоличный исполнительный орган (Директор) Ассоциации. Директор Ассоциации подотчетен Президентскому совету Ассоциации и общему собранию членов Ассоциации.

2. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Президентского совета Ассоциации. Директор Ассоциации организует выполнение решений общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, Почётного президента Ассоциации.

3. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, осуществляет прием на работу с учетом сметы доходов и расходов Ассоциации, утвержденной общим собранием членов Ассоциации.



4. Избрание или назначение Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий осуществляются общим собранием членов Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

5. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации, Президентского совета Ассоциации.

6. Договор Ассоциации с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации. Права и обязанности Директора Ассоциации, указанные в договоре, не могут противоречить уставу Ассоциации, решениям общего собрания членов Ассоциации и Президентского совета Ассоциации.

7. Срок полномочий Директора Ассоциации - **4 (четыре) года**.

8. Директор Ассоциации не может быть избран членом ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации.

9. Директор Ассоциации не может быть Президентом Ассоциации.

10. Компетенция Директора Ассоциации:

1) организация и обеспечение проведения общих собраний членов Ассоциации;

2) обеспечение необходимых условий для деятельности Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, созданных Президентским советом Ассоциации;

3) обеспечение выполнения решений общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, Почётного президента Ассоциации;

4) обеспечение необходимых условий для деятельности филиалов и представительств Ассоциации;

5) организация ведения реестра членов Ассоциации;



- 6) разработка сметы доходов Ассоциации и подготовка отчета об ее исполнении;
- 7) организация и ведение налогового и бухгалтерского учёта в Ассоциации;
- 8) действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересов во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- 9) распоряжение имуществом Ассоциации;
- 10) заключение без доверенности в Российской Федерации и за ее пределами соглашений, договоров и иных сделок от имени Ассоциации, выдача доверенностей на совершение таких сделок, предметом которой является имущество, стоимость которого не превышает **10 (Десять) процентов балансовой стоимости** активов Ассоциации на дату принятия решения о совершении такой сделки;
- 11) открытие в банках расчетного счёта и иных счетов Ассоциации;
- 12) в соответствии с законодательством прием на работу и увольнение с работы работников Ассоциации в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации;
- 13) утверждение штатов (после предварительного согласования Президентским советом Ассоциации), установление должностных окладов;
- 14) применение мер поощрения, наложение взысканий на работников Ассоциации, за исключением членов Президентского совета Ассоциации;
- 15) издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- 16) утверждение перечня сведений, содержащих коммерческую тайну;
- 17) ведение архива Ассоциации;
- 18) разработка инструктивных материалов, положений о филиалах и представительствах Ассоциации и предоставление их на рассмотрение (утверждение) Президентскому совету Ассоциации;
- 19) утверждение положений о структурных подразделениях Ассоциации;
- 20) решение других текущих вопросов — обеспечения деятельности Ассоциации.



Статья 26. Попечительский совет Ассоциации.

1. Члены Попечительского совета Ассоциации избираются общим собранием членов Ассоциации по предложению Президента Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

2. Количественный состав Попечительского совета Ассоциации определяется решением Президентского совета Ассоциации, но не может быть менее 5 (Пяти) членов.

Лица, избранные в состав Попечительского совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания членов Ассоциации полномочия любого члена Попечительского совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по предложению Президента Ассоциации.

3. Членом Попечительского совета может быть только физическое лицо.

Президент Ассоциации предлагает в члены Попечительского совета из состава Президентского совета Ассоциации кандидатуру председателя Попечительского совета Ассоциации.

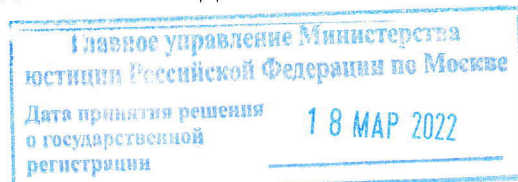
Другие члены Попечительского совета не могут быть членами Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии, занимать должность Президента Ассоциации, Первого вице-президента, вице-президентов Ассоциации, Директора Ассоциации.

4. Член Попечительского совета Ассоциации не может совмещать свою деятельность в Попечительском совете Ассоциации с работой в Ассоциации по трудовому договору.

5. Председатель Попечительского совета Ассоциации избирается членами Попечительского совета Ассоциации на своём первом заседании большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

6. Попечительский совет Ассоциации вправе в любое время переизбрать председателя Попечительского совета Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

7. Председатель Попечительского совета Ассоциации организует работу Попечительского совета Ассоциации, созывает заседания Попечительского



совета Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

8. В случае отсутствия председателя Попечительского совета Ассоциации его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Ассоциации по решению членов Попечительского совета Ассоциации.

9. К компетенции Попечительского совета Ассоциации относится:

1) оказание методической помощи руководящим и иным органам и должностным лицам Ассоциации в достижении уставных целей, а также в принятии сложных и справедливых решений;

2) привлечение финансовых средств в Ассоциацию;

3) создание положительного имиджа Ассоциации;

4) лоббирование интересов Ассоциации на различных уровнях государственной власти и органов местного самоуправления Российской Федерации;

5) привнесение новых идей в деятельность Ассоциации и её органов;

6) развитие партнерских отношений Ассоциации с российскими, зарубежными и международными саморегулируемыми организациями и профессиональными сообществами.

Статья 27. Требования к должностным лицам Ассоциации

1. Членом Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президентом Ассоциации, Первым вице-президентом Ассоциации, вице-президентом Ассоциации, Директором Ассоциации не может быть лицо, имеющее судимость за преступление в сфере экономики.

2. Дополнительные требования к должностным лицам Ассоциации:

1) наличие высшего образования;

2) возраст - не моложе 25 лет;

3) владение государственным языком;

4) проживание в Российской Федерации не менее 10 лет.

3. В целях соблюдения требований, предъявляемых к должностным лицам Ассоциации, при избрании члена Президентского совета Ассоциации,



ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации, Директора Ассоциации, членам Ассоциации относительно кандидатов на указанные должности должна быть предоставлена информация:

- 1) о лице или группе лиц, выдвинувших данные кандидатуры;
- 2) о возрасте и об образовании кандидатов;
- 3) о должностях, занимаемых кандидатами на день их выдвижения и в течение последних пяти лет;
- 4) о наличии или об отсутствии у кандидатов судимости за преступления в сфере экономики;
- 5) иная предусмотренная уставом Ассоциации информация.

Статья 28. Ответственность должностных лиц Ассоциации

1. Члены Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Первый вице-президент Ассоциации, вице-президенты Ассоциации, Почётный президент Ассоциации, Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

2. Должностные лица Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Указанные лица признаются невиновными, если они приняли все меры для надлежащего исполнения своих обязанностей. Не несут ответственность члены Президентского совета Ассоциации, которые голосовали против решения, повлекшего за собой причинение Ассоциации убытков, или не принимали участие в голосовании. Обязанность возместить Ассоциации убытки не наступает, если действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой причинение Ассоциации убытков, основывались на законном решении общего собрания членов Ассоциации.

3. В случае, если в соответствии с положениями настоящей статьи ответственность несут несколько должностных лиц Ассоциации, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.



Статья 29. Специализированные органы Ассоциации

1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Президентским советом Ассоциации, относятся:

1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – **Экспертная комиссия**;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – **Дисциплинарная комиссия**.

3) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации утвержденных общим собранием Ассоциации, требований профессиональной этики – **Этическая комиссия**.

4) орган, занимающийся вопросами развития психотерапевтической и психологической науки, практики, а также профильными исследованиями в этой сфере **Учёный совет**.

5) орган, осуществляющий контроль над предпринимательской деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований устава Ассоциации, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся психотерапевтической и психологической помощи, профессионального образования – **Наблюдательный совет**.

Наблюдательный совет организует информационное и методическое обеспечение членов Ассоциации по осуществлению предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере психотерапии психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга.

Наблюдательный совет также отвечает за вопросы сертификации, лицензирования, аккредитации и допуска членов Ассоциации к их профессиональной деятельности, курирует работу Центра оценки квалификаций.

б) орган, объединяющий признанных специалистов, обладающих глубокими знаниями в области психологической и психотерапевтической науки, большим опытом экспертной психологической и психотерапевтической деятельности на профессиональной основе - **Национальная экспертная Коллегия специалистов психологов и психотерапевтов**



2. Помимо указанных в части 1 настоящей статьи специализированных органов Ассоциации решениями Президентского совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

3. Каждый созданный Президентским советом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Президентским советом Ассоциации.

Президент Ассоциации предлагает в члены каждого специализированного органа из состава Президентского совета Ассоциации кандидатуру его председателя, которого члены каждого специализированного органа Ассоциации избирают на своём первом заседании простым большинством голосов своих членов.

Председатель специализированного органа Ассоциации организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель специализированного органа представляет его интересы в Президентском совете Ассоциации, участвует в обсуждении вопросов и в подготовке проектов решений, касающихся сферы деятельности специализированного органа и его компетенции;

В случае отсутствия председателя специализированного органа его функции осуществляет один из членов этого органа по решению специализированного органа.

4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

5. На основании результатов проведенных Экспертной комиссией проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

6. Дисциплинарная комиссия направляет в Президентский совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной
регистрации 18 МАР 2022

Статья 30. Сертификация, аккредитация и аттестация профессиональной деятельности членов Ассоциации

1. Член Ассоциации дееспособный гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо занимается предпринимательской деятельностью в сфере психотерапии и психологии, психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга при наличии выданного Ассоциацией сертификата на используемый им метод (модальность) психотерапии, или свидетельства об аккредитации в данном методе.

2. Сертификат на используемый членом Ассоциации метод (методы) в сфере психотерапии и психологии, консультирования, медиации, супервизии и коучинга или свидетельство об аккредитации в данном методе выдаются Ассоциацией при приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, если такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствует установленным Президентским советом Ассоциации стандартам и требованиям к выдаче сертификата на используемый им метод (модальность) психотерапии или свидетельства об аккредитации в данном методе психотерапии.

3. Форма сертификата или свидетельства об аккредитации, а также порядок и условия их выдачи устанавливаются решением общего собрания Ассоциации по предложению Президентского совета Ассоциации.

4. Сертификат на используемый членом Ассоциации метод (модальность) в сфере психотерапии и психологии, психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга или свидетельство об аккредитации в данном методе, а также сертификат эксперта в области психотерапевтической и психологической науки и практики, выдается Ассоциацией на три года, без ограничения территории его действия.

5. Действие сертификата на используемый членом Ассоциации метод (модальность) в сфере психотерапии и психологии, психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга, свидетельства об аккредитации в данном методе, а также сертификата эксперта в области психотерапевтической и психологической науки и практики прекращается:

1) по решению Президентского совета Ассоциации, принятому на основании заявления члена Ассоциации

2) по решению суда;



3) в случае прекращения членства в Ассоциации;

4) по решению Президентского совета Ассоциации или общего собрания членов Ассоциации в случае применения меры дисциплинарного воздействия.

6. Порядок аттестации или аккредитации на право оказания (предоставления) консультационных услуг, в том числе персональных консультационных услуг, а также консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления, перееаттестации на право оказания (предоставления) консультационных услуг, продления срока действия квалификационного аттестата или сертификата об аккредитации и аннулирования его действия устанавливается Президентским советом Ассоциации.

Статья 31. Профессиональная аккредитация при Ассоциации

1. СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» в соответствии с 315-ФЗ разрабатывает для своих членов стандарты профессиональной деятельности, контролирует соответствие им и удостоверяет их процедурой аккредитации.

2. Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» проводит профессиональную аккредитацию специалистов, в соответствии с Положением об аккредитации в Ассоциации.

2.1. **Аккредитация специалиста** – процедура определения соответствия готовности лица, получившего высшее медицинское или психологическое образование, и закончившего учебу по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках выбранной им модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования, к осуществлению деятельности по специальности «психотерапевт», либо «психолог-консультант» в рамках выбранной модальности.

2.2. **Первичная специализированная аккредитация** – аккредитация в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для выпускников вузов, получивших высшее медицинское и/или психологическое образование в Государственных образовательных учреждениях высшего образования уровня «специалитет», то есть, прошедших классическую одноуровневую систему образования, а также уровни ординатуры, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, и

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 18 МАР 2022

закончившие учебу по программам профессиональной переподготовки в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования. Данная аккредитация может даваться и лицам с дипломами, полученными в негосударственных образовательных учреждениях высшего образования за рубежом, но признанными по договору с СРО.

2.3. Периодическая аккредитация – аккредитация в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для специалистов, продолжающих освоение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечивающих непрерывное совершенствование их профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня, расширение квалификации и подтверждение своей квалификации для ведения профессиональной деятельности.

2.4. Аккредитация по совокупности заслуг (Grandparenting) - процесс профессионального признания специалистов в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования, которые приобрели высокую квалификацию преимущественно на практике, и в разнообразном образовании, а не путем стандартизованного обучения. Такие специалисты, практикующие на данный момент, представляют при подаче заявки для получения ими аккредитации в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования доказательства того, что их профессиональная подготовка соответствует критериям Ассоциации. Речь идет о тех профессионалах, которые являются признанными специалистами, экспертами в своей области, квалификация которых основана на знаниях и навыках, полученных в процессе практической работы. Такая ситуация является обычной и при появлении новых модальностей.

Глава 6. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией

Статья 32. Предоставление Ассоциацией информации о деятельности Ассоциации

1. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ к ознакомлению со следующей информацией:



1) утвержденные общим собранием членов Ассоциации в предусмотренном законодательством порядке отчеты Ассоциации за три последних финансовых года;

2) информация о затратах Ассоциации на управление её деятельностью и ее ведение в течение последнего календарного года;

3) иная установленная решениями органов Ассоциации информация.

2. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению с информацией:

1) о количестве членов Ассоциации;

2) об общем размере компенсационного фонда Ассоциации;

3) об общем размере задолженности перед Ассоциацией членов Ассоциации;

4) о затратах на обслуживание кредитов, возмещение убытков кредиторам Ассоциации, о совокупных выплатах лицам, состоящим с Ассоциацией в трудовых отношениях;

5) с иной установленной решениями органов Ассоциации информацией.

Статья 33. Предоставление документов Ассоциацией членам Ассоциации

1. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению со следующими документами:

1) устав Ассоциации, внесенные в устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, документ о государственной регистрации Ассоциации;

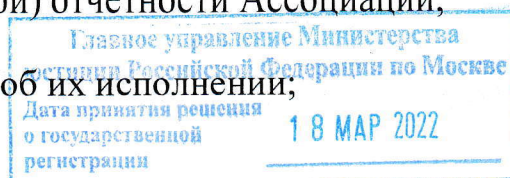
2) внутренние документы Ассоциации;

3) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

4) реестр членов Ассоциации;

5) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6) сметы доходов Ассоциации и отчеты об их исполнении;



7) аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации по итогам финансового года;

8) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Ассоциации;

9) протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации;

10) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов Ассоциации или копии таких доверенностей;

11) заключения ревизионной комиссии Ассоциации;

12) иные документы, предусмотренные законом, уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации.

Статья 34. Порядок предоставления Ассоциацией информации и документов

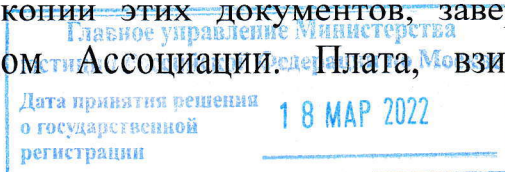
1. Информация и документы, предусмотренные статьями 31 и 32 устава, предоставляются Ассоциацией со дня предъявления соответствующего требования в течение:

1) семи дней - информация, предусмотренная частью 1 статьи 31 устава;

2) одного рабочего дня - информация, предусмотренная частью 2 статьи 31 устава;

3) семи дней - документы, предусмотренные статьей 32 устава.

2. Информация и документы, предусмотренные частью 2 статьи 31 устава и статьей 32 устава, предоставляются для ознакомления лицам, имеющим право на ознакомление с указанными информацией и документами, в помещении Директора Ассоциации. Ассоциация по требованию лиц, имеющих право на ознакомление с указанными в статье 32 устава документами, обязана предоставить копии этих документов, заверенные уполномоченным должностным лицом Ассоциации. Плата, взимаемая



Ассоциацией за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

3. Должностные лица Ассоциации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление информации членам Ассоциации. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Ассоциации принимается Президентским советом Ассоциации не позднее 30-ти дней с момента подачи соответствующего заявления членом Ассоциации.

2. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

Глава 7. Иные положения

Статья 35. Источники формирования имущества Ассоциации

1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

7) другие, не запрещенные законом источники.

Статья 36. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации



1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями оказанных ими услуг и иными лицами:

- 1) создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- 2) формирование компенсационного фонда.

2. Размеры взносов в компенсационный фонд и порядок формирования компенсационного фонда устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ и внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

Статья 37. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации

1. Решения о принятии устава и внесения в него изменений принимаются на общем собрании членов Ассоциации *двумя третями голосов* членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

Статья 38. Ликвидация Ассоциации.

Порядок распределения (использования) имущества в случае ликвидации Ассоциации

1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований федеральных законов и устава Ассоциации. Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей Ассоциации в порядке правопреемства к другим лицам.

2. Органом Ассоциации, правомочным принимать решения о его добровольной ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии, является общее собрание членов Ассоциации.

3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия на управление делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

4. Промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс утверждаются общим собранием членов Ассоциации.



5. Имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, установленные учредительными документами Ассоциации, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 18 МАР 2022

печатью 58 (пятьдесят восемь) листов

Директор

И.Ю. Калмыкова/

2022



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 марта 2022 г. (учетный номер 7714061468).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 марта 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227702651823 (ОГРН 1147799018619 от 27 ноября 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятьдесят девять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«06» апреля 2022 г.

