



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКАЯ ЛИГА

№10(235) ОКТЯБРЬ–2022 • ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ ЛИГИ
И НАЦИОНАЛЬНОЙ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ»

VIII ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития
психотерапевтической и психологической науки и практики
«Союз психотерапевтов и психологов»

3 ноября 2022 г.

Измайлово BEST WESTERN Vega Hotel & Convention Center, зал «Технология» (Москва,
Измайловское шоссе, д.71, корп.3В, м. «Партизанская») Онлайн, в программе «Zoom»

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ГОРЯЧАЯ ДЕКАДА 2022

в Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиге
и Саморегулируемой организации Национальной ассоциации развития
психотерапевтической и психологической науки и практики
«Союз психотерапевтов и психологов»

3-6 НОЯБРЯ

СОБЫТИЯ ГОРЯЧЕЙ ДЕКАДЫ

3 ноября, четверг	Пленарное заседание VIII Общего собрания СРО Национальной ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»	10.00-13.00 13.00-15.00
	Круглый стол «Введение обязательных стандартов по участию в баллинтовских группах»	13.20-14.50
	Работа органов управления в рамках VIII Общего собрания СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	15.00-19.00
	Работа комитетов XXIV съезда ОППЛ: Заседание Комитета направлений и методов (модальностей) психотерапии ОППЛ	15.00-19.00
	Вечер встречи друзей	19.00
4 ноября, пятница	Пленарное заседание XXIV съезда Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги	10.00-19.00
	Вечер встречи друзей	19.00
5 ноября, суббота	Пленарное заседание XXIV съезда Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги (завершение)	10.00-15.00
	Торжественный обед	15.00
	Круглый стол «Внедрение алгоритмов взаимодействий комитетов ОППЛ»	16.00
6 ноября, воскресение	Общероссийская конференция: «Этика в психотерапии и психологическом консультировании» (По отдельной программе)	10.00-19.00
	Заключительный торжественный ужин	19.30

Съезд ОППЛ состоится в комбинированном формате, очно+online. Вы можете принять участие в съезде в Москве или не выходя из дома. Ссылку на участия получают члены ОППЛ по электронной почте, зарегистрированной в Центральном Совете ОППЛ.

Трансляция будет доступна на главной странице официального сайта ОППЛ

ВНИМАНИЕ! Для участия в съезде online необходимо зарегистрироваться по ссылке oppl.ru.

Место очного проведения: Москва, Измайловское шоссе 1 В (метро Партизанская), конгресс-центр Vega, 3 этаж, зал «Технология», очная регистрация на месте у входа в зал.

По вопросам участия в Общем собрании СРО и Съезде ОППЛ обращаться: Исполнительный директор ОППЛ и Директор СРО Доцент Калмыкова Инга Юрьевна center@oppl.ru, моб. +7 (963) 750-51-08, тел/факс +7 (495) 675-15-63

О САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАУКИ И ПРАКТИКИ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ»

Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» является некоммерческой организацией, основанной на членстве, объединяющей дееспособных граждан и субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, клинических психологов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, экспертов в области психотерапевтической и психологической науки и практики, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики; и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» разрабатывает для своих членов стандарты профессиональной деятельности, контролирует соответствие им и удостоверяет их процедурой аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации в СРО.

СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» признаёт и гарантирует высокую профессиональную квалификацию аккредитованного члена и соответствие его профессиональной деятельности, стандартов применяемых методов (методик) работы, образовательных (обучающих) программ её

стандартам. Это обеспечивает не только признание и поддержание на высоком уровне профессионального статуса аккредитуемого специалиста, метода (методики), образовательной (обучающей) программы, но и защиту их от возможных претензий или судебных исков со стороны клиентов.

Для действительных членов Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги (в дальнейшем ОППЛ) и СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» аккредитация проводится «По совокупности заслуг» (Grandparenting).

Наша организация полностью построена, оформлена, активно функционирует. У нас наблюдается массовый приток специалистов, что не может не радовать. В СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» регулярно поступают заявки на аккредитацию, которая означает, что аккредитованный специалист, стандарт модальности или образовательная (обучающая) программа соответствует высоким стандартам её профессиональной деятельности. В наших рядах специалисты чувствуют себя профессионально признанными и одновременно защищенными, что на сегодняшний день является весьма актуальным.

Приглашаем вступать в Саморегулируемую организацию Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (psy-org.ru).

Специалистов в области психотерапии, практической психологии и психологического консультирования, приглашаем пройти профессиональную аккредитацию в нашей Ассоциации.

Принадлежность к ассоциации – знак качества, высокой компетенции и профессионализма оказания услуг нашим клиентам и пациентам!

ДОКЛАД VIII ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ

Президент Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов», профессор Макаров Виктор Викторович

Уважаемые участники Общего собрания членов Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов», дорогие коллеги, дамы и господа!

На нашей планете произошла мировая революция, вызванная пандемией новой коронавирусной инфекции COVID-19 (её сокращенное наименование – революция COVID-19). Есть дата её начала – 11 марта 2020 года, когда Всемирная организация здравоохранения объявила эту пандемию. Нам хорошо известно, что революция – это разрушение старого и созидание нового. Вот в этом созидании нового мира мы и призваны участвовать самым активным образом, дорогие коллеги! 24 февраля 2022 года начались военные действия между Россией и Украиной. И здесь для нас серьезная работа. Многие жители нашей страны современные условия жизни воспринимают как

опасность колоссального масштаба, несущие опасность не только благополучию, здоровью, но даже самой жизни.

Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» – первая в стране организация, занимающаяся саморегулированием в области психотерапии и психологии. Списочный состав действующих членов СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» на 23 октября 2022 г. составил 63 юридических лица и индивидуальных предпринимателя.

В своей работе мы опираемся на профессиональные общественные организации, и прежде всего – на коллективного члена нашей Ассоциации, Общероссийскую профессиональную психотерапевтическую лигу.

Наша СРО теперь объединяет: психотерапевтов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специали-

стов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики и являющихся индивидуальными предпринимателями; юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики.

Предметом нашего саморегулирования является предпринимательская и профессиональная деятельность – психотерапевтов, психоаналитиков консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики, и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики.

Важнейшей нашей задачей является разработка и унификация стандартов и правил предпринимательской деятельности специалистов в сфере психотерапии и психологии.

Наши стандарты и правила, несомненно, соответствуют федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам.

Нами в первую очередь устанавливаются дополнительные требования к образованию. Мы вводим четырехчастную парадигму профессионального образования, включающую: теорию, практику под супервизией, учебную личную терапию и учебную супервизию. Предлагаемый нами стандарт объема образования более чем в шесть раз превышает стандарт, принятый в Минздраве, и соответствует стандартам Европейской ассоциации психотерапии. Наша Ассоциация организует свою деятельность по следующим основным направлениям:

- организация профильных исследований в сфере психотерапевтической науки и практики;
- формулирование правил проведения психотерапии, медиации, консультирования, оказания профессиональной психологической помощи;
- разработка стандартов подготовки специалистов в психотерапии и проведение общественной экспертизы научно-практических психотерапевтических и психологических методик, программ, проектов. Мы также готовы принять ак-

тивное участие в обсуждении касающихся сферы нашей деятельности проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление внутреннего контроля качества оказания профессиональных услуг членами СРО, рассмотрение жалоб на их действия, выявление допущенных ошибок и предотвращение их появления впоследствии не только у конкретного специалиста, но и у всех остальных членов Ассоциации;

- организация профессионального обучения, аккредитации работников, сертификации произведенных членами СРО услуг. Причём и аккредитация, и сертификация будет проводиться по модальностям;

- создание коммуникационной площадки для обмена информацией, мнениями, позволяющей оперативно проконсультироваться с коллегами;

- обеспечение условий для непрерывного дополнительного профессионального образования путем размещения на сайте Ассоциации или на специально созданном портале научных публикаций, информации о дистанционных курсах, профессиональных конференциях, предоставление доступа к образовательным ресурсам и необходимым информационным справочникам (в том числе платным);

- утверждение единого для всех входящих в СРО членов пакета документов, к примеру, формы договора об оказании платных услуг, оформления страхового полиса и т. д.

Наши правила устанавливают запрет на осуществление членами СРО действий в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности в сфере психотерапии и психологии. Кроме того, они утверждают требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям услуг и иным лицам, а также действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена СРО, либо деловой репутации СРО в целом.

Между годовыми общими собраниями СРО по новому уставу руководит Президентский Совет, состоящий из руководителей подразделений. В настоящее время у нас предусмотрены следующие подразделения:

Схема №1



Понятно, что число подразделений, их структура, соподчинённость будут постоянно меняться. Будет меняться и состав участников управляющих органов нашего СРО. Структура и состав участников управляющих органов перед нашим очередным общим собранием представлен на схеме №2

Схема №2

Управляющие органы саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки, и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

Общее собрание:

1. **Президент – Макаров** Виктор Викторович (Москва).
2. **Первый Вице-президент – Сурат** Лев Игоревич (Москва).
3. **Вице-президент – Рудный** Сергей Владимирович (Екатеринбург), **Доморацкий** Владимир Антонович (Минск, Белоруссия), **Коршикова** Мария Алексеевна (Москва), **Слабинский** Владимир Юрьевич (Санкт-Петербург).
4. **Директор – Калмыкова** Инга Юрьевна (Москва).

Президентский совет:

Сурат Лев Игоревич (Москва), Рудный Сергей Владимирович (Екатеринбург), Доморацкий Владимир Антонович (Минск, Белоруссия), Коршикова Мария Алексеевна (Москва), Слабинский Владимир Юрьевич, Ковалёв Сергей Викторович (Москва), Тимошкина Алина Алексеевна (Москва), Приходченко Ольга Анатольевна (Новосибирск), Катков Александр Лазаревич (Санкт-Петербург), Тишкова Татьяна Олеговна (Москва), Гаврилин Павел Васильевич (Москва), Докучаева Лариса Николаевна (Екатеринбург), Аверченко Владимир Александрович (Москва), Тютин Виктор Петрович (Москва), Попова Екатерина Владимировна (Москва).

Наблюдательный Совет

1. Председатель: Ковалёв Сергей Викторович (Москва)
2. Панюкова Ирина Анатольевна (Москва) – независимый член Наблюдательного совета Ассоциации.
3. Силенок Инна Казимировна (Краснодар).
4. Румянцева Инга Викторовна (Санкт-Петербург) – независимый член Наблюдательного совета Ассоциации.
5. Сурат Екатерина Владимировна (Москва) – представитель юридического лица члена Ассоциации (генеральный директор ООО «Клинический центр»).
6. Лях Игорь Вячеславович (Новосибирск).
7. Романенко Евгения Юрьевна (Анапа).
8. Зезюлинская Инна Алексеевна (Севастополь).
9. Мизинова Татьяна Владимировна (Москва).
10. Приходченко Ольга Анатольевна (Новосибирск).
11. Калашников Андрей Сергеевич (Москва).

Попечительский совет. В настоящее время этот важный орган, призванный способствовать расширению финансовых возможностей ассоциации, росту авторитета и влияния ассоциации в профессиональной среде и во взаимоотношении с органами государственной власти всех уровне, не работает. Мы надеемся, что члены СРО выступят с рекомендациями, как организовать и наполнить практическими делами наш Попечительский совет, а также внесут предложения по его персональному составу.

5. **Экспертная комиссия.** Председатель: Тимошкина Алина Алексеевна (Москва). Члены: Черкас Полина Олеговна (Москва), Черепанова Людмила Леонидовна (Москва), Тишкова Татьяна Олеговна (Москва), Топорков Артем Иванович (Астрахань).

6. **Дисциплинарная комиссия.** Председатель: Приход-

ченко Ольга Анатольевна (Новосибирск). Члены: Полянова Людмила Мстиславовна (Москва), Мосевнин Эдуард Борисович (Москва), Потапова Марина Геннадьевна (Астрахань).

7. **Этическая комиссия.** Председатель: Жуков Александр Сергеевич (Новосибирск). Члены: Рудная Марина Николаевна (Екатеринбург), Мироник-Аксёнова Оксана Ивановна (Москва), Крянева Елена Николаевна (Москва), Лазарев Николай Михайлович (Владимир), Мизинова Татьяна Владимировна (Москва), Гридаева Галина Витальевна (Самара).

8. **Группа разработки стандартов.** Смирнова Юлия Сергеевна (Санкт-Петербург), Ковпак Дмитрий Викторович (Санкт-Петербург), Есельсон Семён Борисович (Ростов-на-Дону), Савичева Елена Петровна (Москва), Титова Влада Викторовна (Санкт-Петербург), Дубинская Юлия Леонидовна (Москва).

9. **Группа фандрайзинга.**

10. **Группа работы со СМИ.**

11. **Целевые фонды.**

12. **Ученый Совет.** Председатель: Катков Александр Лазаревич (Санкт-Петербург). Заместитель председателя: Положая Злата Борисовна (Москва). Члены: Линде Николай Дмитриевич (Москва), Иванова Галина Петровна (Москва), Маслов Михаил Николаевич (Ростов-на-Дону), Соловьева Екатерина Валерьевна (Москва), Гаврилин Павел Васильевич (Москва), Титова Влада Викторовна (Санкт-Петербург), Бурикова Инга Сергеевна (Санкт-Петербург), Коновалова Мария Александровна (Санкт-Петербург), Устинов Константин Сергеевич (Санкт-Петербург), Чугунов Даниил Николаевич (Санкт-Петербург), Решетников Михаил Михайлович (Санкт-Петербург), Климов Александр Александрович (Санкт-Петербург).

13. **Информационно-методическое обеспечение членов ассоциации.** Председатель: Тишкова Татьяна Олеговна (Москва). Члены: Павлоцкая Марина Станиславовна (Санкт-Петербург).

14. **Группа стратегий развития.** Председатель: Докучаева Лариса Николаевна (Екатеринбург). Члены: Есельсон Борис Семёнович (Ростов-на-Дону), Калашников Андрей Сергеевич (Москва), Ковалёв Сергей Викторович (Москва), Ковалёва Елизавета Сергеевна (Москва), Тимошкина Алина Алексеевна (Москва), Тишкова Татьяна Олеговна (Москва).

15. **Группа профессиональных стандартов.** Председатель: Коршикова Мария Алексеевна (Москва). Члены: Есельсон Семен Борисович (Ростов-на-Дону), Бекунова Ольга Алексеевна (Москва), Кузовкин Виктор Владимирович (Москва).

16. **Комитет медиации.** Председатель: Лаврова Нина Михайловна (Санкт-Петербург).

17. **Ревизионная комиссия.** Члены: Линде Николай Дмитриевич (Москва), Зезюлинская Инна Алексеевна (Севастополь), Голгофская Ирина Геннадьевна (Новосибирск).

18. **Группа коучинга.** Члены: Калашников Андрей Сергеевич (Москва), Кривулин Игорь Анатольевич (Москва), Сурина Лидия Алексеевна (Москва), Сурина Ольга Сергеевна (Москва), Ключников Сергей Игоревич (Москва).

19. **Комитет по молодежной политике.** Председатель: Гаврилин Павел Васильевич (Москва). Члены: Филатов Александр (Москва), Шаврин Михаил (Тамбов), Кубанова Мадина (Москва), Лебедев Сергей (Москва), Панкова Ольга (Москва), Юрова Татьяна (Тамбов).

Регулярность проведения наших общих собраний – один раз в год. В этом отчетном году у нас общее собрание сразу за два года. Это связано с переживаемой

Пандемией Ковид-19. Президент и вице-президенты осуществляют координацию деятельностью СРО. Активно, на ежедневной основе, работает наш директор Калмыкова Инга Юрьевна осуществляет оперативное руководство нашей саморегулируемой организацией. Президентский Совет собирается каждый месяц и решает как оперативные, так и стратегические задачи.

Новым позитивным опытом является создание рабочих групп Президентского Совета. С большой нагрузкой работает Экспертная аккредитационная комиссия. На 4 октября 2022 г. прошли аккредитацию по программе безусловных профессионалов 366 специалистов в разных модальностях. До этого мы проводили только Почетную Аккредитацию. Экспертная комиссия разворачивает свою работу. Дисциплинарная комиссия сформирована и готова к работе. Впрочем, чем меньше работы будет у данной комиссии, тем лучше будет для СРО и развития нашей профессии. Этический комитет сформирован и приступил к своей деятельности. Группа по разработке стандартов, собрав в своём составе компетентных и уважаемых профессионалов, пока не приступила к своей деятельности. Группа фандрайзинга, в лице своего председателя, проявляет высокую активность.

Группа работы со СМИ, являясь несомненно одной из самых востребованных активизировала свою работу. Создан сайт «Эра Медиа Групп». Об этой работе сообщает Анна Данилова.

Целевые фонды ещё не сформированы.

Ученый Совет являет собой образец разносторонней активности. Его встречи проходят ежемесячно. Они транслируются в интернет и могут широко обсуждаться профессиональной общественностью. Более того, каждый специалист может рассчитывать на получение возможности обсудить результаты своей работы с профессиональной общественностью через Учёный Совет. Наш Учёный Совет – единственный Учёный Совет в области психотерапии, работающий на регулярной основе.

Подразделение Информационно-методического обеспечения членов ассоциации пока в должной мере не развернуло свою активность. Группа стратегий развития работает, периодически предлагая для обсуждения новые возможности и направления нашей активности.

За отчётный период в Этическую комиссию Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» обращений не поступало. В офлайн формате проводились совещания Этической комиссии. Была сформирована секция «Этика в профессиональной деятельности психотерапевта, психолога» на Первом Межконтинентальном экстерриториальном конгрессе «Планета психотерапии» 2022: Дети. Общество. Будущее.

В отчетном году много времени было посвящено созданию «Национальной экспертной Коллегии специалистов психологов и психотерапевтов». Коллегия призвана заниматься экспертной работой в области психологии и психотерапии. И если в области психологии такая работа известна и осуществляется, то в области психотерапии нам придётся разработать это направление впервые. За эту работу отвечает Артем Топорков.

Группа профессиональных стандартов изыскивает возможности принятия профессиональных стандартов в крайне сложных условиях разнообразия психотерапевтических модальностей. Она также проделала большую работу по организации страхования профессиональной деятельности членов СРО. И, главное, – огромную, не побоюсь этого заявления, работу по разработке про-

фессионального стандарта «Психолог-консультант», о чем сообщит в своем докладе Мария Алексеевна Коршикова. Эта работа началась 25 января 2018 г., и её главный итог – издание приказа Минтруда РФ №537 Н от 14.09.2022 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог-консультант».

Комитет медиации пока не развернул свою работу. Ревизионная комиссия сформирована и готова к работе. Недавно созданная группа коучинга начинает свою работу. А вот группа фандрайзинга не активна. В соответствии с нашим Уставом, Президентский Совет полномочен создавать и другие органы, значимые для успешной деятельности нашей СРО. И мы, конечно, не преминём сделать это. Так, в отчётном году нами создан комитет по молодежной политике. Активно начал работу «Президентский резерв».

Им сделан ряд интересных и важных предложений, вносящих существенные изменения в нашу работу.

Уважаемые участники нашего годового Общего собрания! Отчётный год, как и предыдущие годы, мы сосредоточились на строительстве нашей организации. Сегодня можно уверенно констатировать, что наша Саморегулируемая организация нами успешно создана!

Мы пересмотрели наш Устав под цели активной работы. Ввели позицию почетного президента. Сделали его более удобным для практической, оперативной работы.

И в будущем году нас ждут особо важные дела.

Следующий важнейший этап нашей работы – пропаганда саморегулирования в области психотерапии, психологии и смежных областях, прежде всего – в помогающих профессиях. Нам важно разъяснять коллегам, что уже просто не прилично, да и опасно брать оплату за свои услуги наличными деньгами, без должного оформления документов. Такие специалисты будут вытесняться на периферию профессии, становиться маргиналами. Кроме того, они оказываются лишёнными таких преимуществ членства в СРО, как страхование имущественной ответственности и защиты от так называемого потребительского экстремизма, в частности – от необоснованных жалоб и попыток привлечения психологов и психотерапевтов к уголовной ответственности, так как только СРО может доказать, что специалист действовал, не выходя за рамки установленных организацией стандартов.

Важно отметить, что за постсоветские годы в нашей стране был создан обширный и во многом ещё дикий рынок психотерапевтических и психологических услуг. И важнейшая задача нашего СРО – превратить этот рынок в цивилизованный сервис по оказанию квалифицированных услуг жителям нашей страны и всем людям, заинтересованным в наших услугах!

Уважаемые коллеги, наша работа – служение, мы специалисты помогающих профессий. Входя в область саморегулирования, мы выбираем жить по правилам бизнеса. Порою это очень сложно для нас. Конечно, это особый бизнес, по особым, строгим этическим правилам! С 2014 года мы занимались строительством нашей организации. За это время сделано очень много. По сути, мы готовы брать ответственность за последипломное образование психотерапевтов, аккредитацию и дальнейшую профессиональную деятельность. Основные наши усилия в ближайшие годы будут сосредоточены на популяризации нашей СРО среди профессионалов, наших клиентов и пациентов.

Будем расширять и совершенствовать аккредитацию профессионалов. Как в варианте признания безусловных профессионалов, так и в варианте первичной аккредитации.

Ещё с большим энтузиазмом будем продолжать нашу работу в различных областях психологического консультирования.

Приступим к реальным действиям по созданию Экосистемы «Психотерапия». Причем наша саморегулируемая организация войдёт в платформу данной Экосистемы.

Предпримем новые усилия по организации и проведению общественной защиты квалификационных работ – диссертаций, – и присуждению общественных научных званий.

Уважаемые коллеги! Мы с вами построили новый, красивый, благоустроенный, безопасный дом, и приглашаем

его жильцов – психотерапевтов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, являющихся индивидуальными предпринимателями; юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики. Впереди у нас большая работа и мы с оптимизмом смотрим в наше будущее! Его мы теперь, во многом, создаём сами!

Желаю успеха работе нашего общего собрания!

Спасибо за внимание!

ОТЧЕТНЫЙ ДОКЛАД VIII ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ ДИРЕКТОРА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАУКИ И ПРАКТИКИ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ»

**Калмыкова Инга Юрьевна,
Директор СРО Национальная Ассоциация
«Союз психотерапевтов и психологов»
К.м.н., доцент**

4 ноября 2021 года на VII Общем собрании Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» общим голосованием было принято решение о назначении меня на должность Директора Ассоциации года и ответственной за подготовку и подачу документов, необходимых для государственной регистрации, утверждённого на общем собрании, Устава Ассоциации с внесёнными изменениями и дополнениями (Протокол №13 от 04.11.2021 <https://psy-org.ru/lib-protokoly>).

Все решения по вопросам повестки дня VII Общего собрания Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» собрания, которые требовали временной доработки, исполнены, а именно: произведена государственная регистрация Устава Ассоциации с внесёнными изменениями и дополнениями (<https://psy-org.ru/uchreditelniye-dokumenty-assotsiatsii/ustav-assotsiatsii.html>), пройдена необходимая процедура оформления документов, сопутствующая моему назначению на должность Директора Ассоциации.

В соответствии с Уставом СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» за отчетный период мною организовано и проведено 9 собраний Президентского совета СРО.

Основные принятые решения собраний Президентского совета СРО (<https://psy-org.ru/lib-protokoly>):

- Создание Национальной Коллегии специалистов (экспертов) в области психотерапевтической и психологической науки и практики;
- Утверждение экспертов Национальной Коллегии;
- Формирование информационного поля СРО и создание Комитета информационного развития и обеспечения СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»;
- Аккредитация Обучающих личных терапевтов в СРО;
- Принятие в члены СРО индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- Выведение из членов СРО индивидуальных пред-

принимателей и физических лиц.

В соответствии с Федеральным законом **№ 315-ФЗ** от 01.12.2007 года (ред. от 02.07.2021 года) «О саморегулируемых организациях» (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72967/), мною принимались на рассмотрение документы для вступления в организацию, велся реестр членов СРО. Все необходимые документы о вступлении новых членов, а также о выходе членов из СРО, подавались в заданные сроки в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр), велся контроль бухгалтерских документов, а также весь необходимый сопутствующий документооборот (внутренние документы ассоциации).

В период с ноября 2021 года по ноябрь 2022 года в состав СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» вошли 5 индивидуальных предпринимателей и 5 юридических лиц. Вышли из СРО 5 членов в связи с закрытием ИП и прекращением деятельности организации.

Списочный состав действующих членов СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» на 03.10.2022 г. – **66 членов СРО**.

Аккредитационная комиссия СРО продолжает успешно проводить аккредитацию «По совокупности заслуг» (Grandparenting) в соответствии с Положением об аккредитации в СРО специалистов в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования (см. пункт 5.5 «Положения об аккредитации» (<https://psy-org.ru/>) для действительных членов Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги и членов СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов». Я являюсь ответственным секретарём аккредитационной комиссии СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов». В мои обязанности входит прием, проверка всех необходимых документов специалистов-заявителей, претендующих на аккредитацию, организация и проведение заседаний экспертной аккредитационной комиссии, ведение реестра аккредитованных специалистов. Проведено 18 заседаний

экспертной аккредитационной комиссии, на которых было аккредитовано 86 специалиста в разных модальностях. К сожалению, эта цифра в 3,5 раза меньше предыдущего года. Надо помнить, что Аккредитация в СРО — это не только признание высоких стандартов профессиональной деятельности ее членов, но и гарантия защиты интересов в поле сферы деятельности.

На 03.10.2022 года 366 аккредитованных в СРО специалиста в разных модальностях (методов) психотерапии или психологического консультирования.

По-прежнему по объему аккредитаций лидирует полимодальная психотерапия, далее следуют эмоционально-образная психотерапия, системная семейная психотерапия: восточная версия и восточная версия транзактного анализа. В целом, в реестрах профессионалов СРО представлены: символдрама, позитивная психотерапия, экзистенциальная психотерапия, клиент-центрированная психотерапия, позитивная динамическая психотерапия, медиация, нейролингвистическая психотерапия, гештальт-психотерапия, родологический метод консультирования, Эриксоновская терапия и эриксоновский гипноз, целебная творческая психоллингвистика, родологический метод консультирования, юнгианский анализ, игротерапия в терапии и психологическом консультировании, перинатальная и репродуктивная психотерапия, психодрама.

За истекший период моей работы в должности Директора СРО, произошло значимое для нас событие — вступление Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги в Союз медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата» (<https://nacmedpalata.ru/>), который объединяет профессиональное медицинское сообщество России, что является для нас почетным и перспективным. А поскольку Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» является надёжным практическим инструментом защиты и продвижения профессиональных прав и интересов специалистов в области психотерапии, практической психологии и психологического консультирования, а члены СРО являются членами Лиги, это открывает новые горизонты для профессиональной деятельности.

Союз медицинского сообщества «Национальная Медицинская Палата», Общероссийскую профессиональную психотерапевтическую лигу и Саморегулируемую организацию Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и основополагающие принципы работы, общность задач, направленных на совершенствование системы охраны здоровья населения России и психотерапевтической помощи людям, столкнувшимся со сложными, стрессовыми и разрушающими личность ситуациями.

Деятельность ОППЛ и СРО строится на принципах саморегулирования, представляет и защищает интересы своих членов перед государством и обществом, содействует совершенствованию системы охраны психического здоровья (которое является неотъемлемой частью здоровья чело-

века), занимается подготовкой и переподготовкой кадров с целью улучшения качества оказания помощи, регулирует этические аспекты деятельности своих членов при обращении с пациентами, клиентами, юридическими лицами и другими субъектами профессиональных отношений. Нам важно быть вместе во время испытаний современности.

Наша организация полностью построена, оформлена, активно функционирует. У нас наблюдается приток специалистов, что не может не радовать. В СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» регулярно поступают заявки на аккредитацию, которая означает, что аккредитованный специалист, стандарт модальности или образовательная (обучающая) программа соответствует высоким стандартам её профессиональной деятельности. В наших рядах специалисты чувствуют себя профессионально признанными и одновременно защищенными, что на сегодняшний день является весьма актуальным.

Резкие изменения в жизни общества, которые сопровождают нашу жизнь с марта 2020 года и продолжают по сей день, требуют от нас — психиатров, клинических психологов, психотерапевтов, практических психологов, специалистов помогающих профессий — всех, кто в силу профессиональных научных и практических знаний, навыков, умений может своим трудом способствовать сохранению психологического здоровья общества, не только помощи каждому конкретному пациенту, клиенту, но широкой пропаганды и популяризации психотерапевтических знаний в обществе. Переживание несчастий, отсутствие оптимизма, противоречивость среды, полярность суждений не могут не сказываться сегодня на населении, истощенном и изможденном пандемией коронавируса и переживающим новые жизненные испытания.

В связи с этим, уважаемые коллеги, призываю Вас профессионально грамотно и достойно проживать сегодняшний сложный период, не забывая, что наша помощь сродни врачебной, она не знает сторонников и противников. Наша сила в нашем профессиональном долге. А еще Демокрит говорил: «Быть верным долгу в несчастье великое дело».

Будем вместе профессионально и заодно!

Приглашаем вступать в Саморегулируемую организацию Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (<https://psy-org.ru/>), которая на сегодняшний день является единственной, официально признанной государством и функционирующей в соответствии с Федеральным законом N 315-ФЗ организацией, которая не только может, но и обязана разрабатывать для своих членов стандарты профессиональной деятельности, контролировать соответствие им и удостоверить их процедурой аккредитации.

Специалистов в области психотерапии, практической психологии и психологического консультирования, приглашаем пройти профессиональную аккредитацию в Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов».

ОТЧЕТ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАУКИ И ПРАКТИКИ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ» VIII ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ ЗА ПЕРИОД 2021-2022 Г.

Приходченко Ольга Анатольевна,
Председатель Дисциплинарной комиссии
СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

За отчетный период в Дисциплинарную комиссию СРО не поступало заявок, жалоб и обращений.
Комиссия продолжает работать в прежнем составе: председатель: Приходченко Ольга Анатольевна (Новосибирск).
Члены: Полянова Людмила Мстиславовна (Москва), Мосевнин Эдуард Борисович (Москва), Потапова Марина Геннадьевна (Астрахань).

ОТЧЕТ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАУКИ И ПРАКТИКИ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ» VIII ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ ЗА ПЕРИОД 2021-2022 Г.

**Жуков Сергей Александрович,
председатель Этической комиссии
СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»**

За отчетный период с 13 октября 2021 г. по 4 октября 2022 г. в Этическую комиссию Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» обращений не поступало. Проведено три телефонные консультации по вопросам нарушения Этического кодекса специалистами не являющимися членами СРО.

Председатель Этической комиссии принимал активное участие:

- В заседании Президентского совета СРО «Союз психотерапевтов и психологов»;
- В работе организационного комитета Первого межконтинентального экстерриториального конгресса «Планета психотерапии 2022: Дети. Семья. Общество. Будущее».

ОФИЦИАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАУКИ И ПРАКТИКИ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ВЫДЕЛЕНЫ ПОДЧЕРКИВАНИЕМ

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от 08 октября 2014 года

Изменения и дополнения утверждены
Общим собранием членов
Протокол № 3
от 14 октября 2015 года

Изменения и дополнения утверждены Общим собранием членов
Протокол № 7
от 11 октября 2017 года

Изменения и дополнения утверждены Общим собранием членов
Протокол № 9
от 14 ноября 2018 года

Изменения и дополнения утверждены Общим собранием членов
Протокол № 13
от 04 ноября 2021 года

УСТАВ

**Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития
психотерапевтической и психологической науки и практики
«Союз психотерапевтов и психологов»**

г. Москва
2021 год

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации

1. Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее - Ассоциация), является некоммерческой организацией, основанной на членстве, объединяющей дееспособных граждан и субъектов предпринимательской деятельности: индивидуальных предпринимателей - психотерапевтов, психологов-консультантов, клинических психологов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики; и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также целей, предусмотренных Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке – Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов».

На английском языке Self-regulating organization National Association for the Development of Psychotherapeutic and Psychological Science and Practice "Union of Psychotherapists and Psychologists".

3. Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке – СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов».

на английском языке - SRO National Association "Union of Psychotherapists and Psychologists"

4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

5. Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации, о чём Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) Министерства экономического развития Российской Федерации 01.10.2015г. внесена запись № 0453 в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" № 315 (далее по тексту "Закон "О саморегулируемых организациях"), другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7. Ассоциация приобрела права юридического лица с момента её государственной регистрации – 27.11.2014 года.

8. Ассоциация имеет смету доходов и расходов, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Смета доходов и расходов Ассоциации утверждается в соответствии с Уставом.

9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства

визуальной идентификации.

10. Ассоциация может создавать филиалы и представительства в регионах Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Ассоциацией положений о них.

11. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в некоммерческие организации.

12. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Статья 2. Предмет и цели деятельности, функции и права Ассоциации

1. Предметом саморегулирования Ассоциации является предпринимательская и профессиональная деятельность индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики; юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики и дееспособных граждан.

2. Ассоциация разрабатывает и унифицирует стандарты и правила предпринимательской и профессиональной деятельности специалистов в сфере психотерапии и психологии: индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей; юридических лиц, оказывающих психотерапевтическую, консультативно - психологическую помощь, реализующих программы соответствующей профессиональной подготовки, исследовательские программы в сфере психотерапевтической науки и практики и полностью дееспособных граждан. Ассоциация координирует деятельность своих членов.

3. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними иным нормативными правовыми актами, в том числе утвержденным нормативно правовыми актами стандартам и правилам предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере психотерапии и психологии. Стандартами и правилами Ассоциации могут устанавливаться дополнительные требования к предпринимательской деятельности ее членов.

4. Ассоциация от своего имени и в интересах своих членов вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействующим несоответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего не допускаемое федеральным законом расширительное толкование его норм в целом или в какой-либо части.

5. Ассоциация устанавливает меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов за нарушение требований стандартов и правил Ассоциации, а также обеспечивает информационную открытость затрагивающей права и законные интересы любых лиц деятельности членов Ассоциации.

6. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или умень-

шать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников и членов Президентского совета Ассоциации.

7. Стандарты и правила Ассоциации должны устанавливать запрет на осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности в сфере психотерапии и психологии, а также должны устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям услуг и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.

Статья 3. Основные функции Ассоциации

1. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства дееспособных граждан и субъектов предпринимательской деятельности в сфере психотерапии и психологии: индивидуальных предпринимателей - психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапии и психологии и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики, в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом № 315 и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации;

4) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

5) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации услуг, если иное не установлено федеральными законами;

6) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом № 315 и внутренними документами Ассоциации;

7) осуществляет контроль за предпринимательской и профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

9) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 315.

2. Ассоциация осуществляет следующие дополнительные функции:

1) разрабатывает и утверждает стандарты и правила предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации в сфере психотерапии и психологии: индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики, юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные

исследования в сфере психотерапевтической науки и практики и дееспособных граждан;

2) разрабатывает и утверждает правила деловой и профессиональной этики членов Ассоциации – дееспособных граждан, индивидуальных предпринимателей – психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики, и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики, а также работников юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики, в том числе кодекс профессиональной этики;

3) разрабатывает правила проведения психотерапии, медиации, консультирования, оказания профессиональной психологической помощи;

4) разрабатывает стандарты подготовки специалистов в психотерапии и психологии (психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, психологов, консультантов, медиаторов, супервизоров и коучей); специалистов, реализующих программы профессиональной подготовки, а также профильные научно-исследовательские программы;

5) организует информационное и методическое обеспечение своих членов по осуществлению предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере психотерапии и психологии;

6) проводит общественную экспертизу научно-практических психотерапевтических и психологических методик, программ, проектов;

7) создает различные целевые фонды.

3. Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного са-

моуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

4. Дополнительно Ассоциация имеет право:

1) представлять работы в сфере психотерапии и психологии и ходатайствовать перед соответствующими органами о присуждении их авторам премий и знаков отличия, в установленном порядке;

2) выдвигать членов Ассоциации кандидатами для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты Российской Академии наук и отраслевых академий, в установленном порядке;

3) участвовать в научном обеспечении международных, общенациональных и региональных проектов и программ в сфере психотерапии и психологии;

4) содействовать реализации проектов, программ и мероприятий, ориентированных на совершенствование методов, методических средств, практических психотерапевтических и психологических техник, процедур работы психотерапевтов-исследователей и практиков;

5) содействовать работе по улучшению информационного обеспечения специалистов в сфере психотерапии и психологии, обмену опытом исследовательской и практической деятельности, освоению прогрессивных и инновационных форм работы;

6) содействовать работе по повышению профессиональной культуры и уровня квалификации психотерапевтов, психологов-консультантов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и практики;

7) осуществлять пропаганду достижений психотерапии и популяризации различных форм психотерапии в обществе;

8) содействовать совершенствованию системы подготовки и переподготовки профессиональных кадров всех направлений и уровней.

5. Ассоциация обязана осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 6 - 9 части 1 настоящей статьи.

6. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

Глава 2. Членство в Ассоциации

Статья 4. Права и обязанности членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса);

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

6) Член Ассоциации вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

7) Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

8) Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

2. Член Ассоциации обязан:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или уставом Ассоциации;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6) Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы, а также взнос в компенсационный фонд и по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

7) Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

8) Член Ассоциации не может являться членом иной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности в сфере психотерапии и психологии.

9) Члены Ассоциации обязаны выполнять требования стандартов и правил Ассоциации.

Статья 5. Порядок осуществления корпоративных прав членом Ассоциации

1. Член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса) либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и, в соответствующих случаях, Ассоциацию о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.

Уведомления члена Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено Ассоциации и другим членам Ассоциации через Ассоциацию не позднее, чем за 30 дней до обращения в суд. Член Ассоциации должен полностью компенсировать затраты Ассоциации по направлению данного уведомления другим членам Ассоциации в течение месяца с момента его направления.

Уведомления Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено членам Ассоциации не позднее, чем за 30 дней до обращения в суд.

Члены Ассоциации, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к иску о возмещении причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса) либо к иску о признании недействительной совершенной Ассоциацией сделки или о применении последствий недействительности сделки, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только судне признает причины этого обращения уважительными.

2. Порядок участия членов Ассоциации в управлении Ассоциацией предусмотрен Главой 5 Устава.

3. Порядок получения информации о деятельности Ас-

социации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией предусмотрен Главой 6 Устава.

Статья 6. Условия и порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию

1. В члены Ассоциации могут быть приняты дееспособные граждане, юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не установлено настоящей статьей. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

2. Членами Ассоциации могут быть дееспособные граждане, индивидуальные предприниматели - психотерапевты, психологи-консультанты, психоаналитики, консультанты, практические психологи, медиаторы, супервизоры, коучи, а также другие специалисты, занятые в сфере психотерапевтической науки и практики, юридические лица, осуществляющие психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики.

3. В случае внесения в действующее законодательство поправок, допускающих членство в СРО граждан, уплачивающих специальный налог на профессиональный доход (НПД), в члены Ассоциации могут вступать самозанятые граждане, осуществляющие свою деятельность в сфере психотерапевтической науки и практики, включая оказание психотерапевтической и психологической помощи населению и трудовым коллективам.

4. Для приема в члены Ассоциации дееспособный гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциации следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Ассоциации;
- 2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);
- 3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;
- 4) документ, подтверждающий виды осуществляемой предпринимательской деятельности (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), являющейся предметом саморегулирования Ассоциации;
- 5) копию выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;
- 6) копию паспорта и ИНН (для дееспособных граждан);
- 7) копии учредительных документов (для юридического лица);
- 8) копию решения уполномоченного учредительного органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации.

3. В срок не более чем два месяца со дня получения до-

кументов, указанных в части 2 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

4. По результатам проверки, предусмотренной частью 3 настоящей статьи, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд;

2) об отказе в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5. Ассоциация отказывает в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление дееспособным гражданином, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

6. Ассоциация вправе отказать в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по **иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.**

7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в части 4 настоящей статьи, Ассоциация обязана направить дееспособному гражданину, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

8. Дееспособный гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 7 настоящей статьи, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд;
- 2) вступительный взнос в Ассоциацию.

9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

10. Решения Ассоциации о приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, **перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации,** могут быть обжалованы в арбитражный суд.

11. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода чле-

на Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о сертификации члена Ассоциации на используемый им метод (модальность) психотерапии, а также об аттестации, дополнительном обучении и переподготовке;

5) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

6) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;

б) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

12. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствии с законодательством.

Статья 7. Условия и порядок выхода из Ассоциации. Основания (случаи) и порядок исключения члена Ассоциации из неё. Последствия прекращения членства в Ассоциации

1. Членство дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе № 315, в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица также **в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.**

3. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

4. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянным действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Президентским советом) решения об исключении дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Ассоциации прекращено

5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд Ассоциации.

6. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, **перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами** Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

Глава 3. Взносы членов Ассоциации

Статья 8. Вступительные членские взносы и членские взносы. Порядок регулярных поступлений от членов

1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Ассоциации, и используемые на покрытие расходов Ассоциации, возникающих в связи с приемом в члены Ассоциации и с оформлением соответствующих документов.

2. Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Ассоциации.

Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 15 (пятнадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода.

3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Ассоциации.

4. Взносы в Компенсационный фонд – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Ассоциации в целях обеспечения своей дополнительной имущественной ответственности перед потребителями произведенных членами Ассоциации в сфере психотерапии и психологии работ и услуг, а также перед иными лицами. Ассоциация оказывает своим членам содействие в страховании их профессиональной деятельности в аффилированной страховой компании.

5. Вступительные членские взносы вносятся членами Ассоциации одновременно. Членские взносы вносятся членами Ассоциации один раз в год в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

6. Вступительные членские взносы и членские взносы не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации.

Глава 4. Конфликт интересов.

Ответственность членов Ассоциации

Статья 9. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Ассоциации

1. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов включают:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику конфликта интересов;

2) сотрудничество Ассоциации с членами Ассоциации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Ассоциации;

4) принятие кодекса этики и поведения работников Ассоциации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Работник Ассоциации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Работник Ассоциации обязан **незамедлительно** в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Директор Ассоциации, если ему стало известно о возникновении у работника Ассоциации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. В случае возникновения конфликта интересов член Ассоциации, чьи права ущемлены, вправе обратиться с письменным заявлением в Президентский совет Ассоциации или к Директору Ассоциации для урегулирования конфликта интересов. Указанные органы обязаны в течение 30 дней рассмотреть указанное заявление и принять меры

по урегулированию указанного конфликта интересов.

6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Ассоциации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Ассоциации, осуществляются путем отвода или самоотвода работника Ассоциации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Непринятие работником Ассоциации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника Ассоциации из Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если работник Ассоциации владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) членов Ассоциации, он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) членов Ассоциации в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для соблюдения требований к поведению работника Ассоциации и урегулирования конфликтов интересов в Ассоциации решением Президентского совета Ассоциации образуется комиссия по соблюдению требований к поведению работников Ассоциации и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

11. Работник Ассоциации подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) участия лица на платной основе в деятельности органа члена Ассоциации.

Статья 10. Ответственность членов Ассоциации

1. Член Ассоциации несет ответственность по своим обязательствам перед Ассоциацией по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

2. Члены Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за нарушение обязательств по внесению членских и иных взносов.

Глава 5. Состав (структура), компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов Ассоциации, порядок принятия ими решений

Статья 11. Органы Ассоциации

1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1 Общее собрание членов Ассоциации;
- 2 Президентский совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- 3 Президент Ассоциации
- 4 Первый вице-президент Ассоциации
- 5 Почётный президент ассоциации
- 6 Директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

2. Члены Президентского совета Ассоциации не получают заработную плату за свою деятельность в указанных органах. Членам Президентского совета Ассоциации в

соответствии с решениями, принятыми общим собранием членов Ассоциации, могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением деятельности в указанных органах.

3. Деятельность Президентского совета Ассоциации, Президента Ассоциации и Директора Ассоциации регламентируется Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

4. Полномочия членов Президентского совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации и Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Ассоциации.

Статья 12. Общее собрание членов Ассоциации

1. Высшим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации.

2. Ассоциация обязана проводить годовое общее собрание членов Ассоциации ежегодно. На годовом общем собрании членов Ассоциации должны решаться вопросы об утверждении годового отчета Ассоциации и о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации. Проводимые помимо годового общего собрания членов Ассоциации общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

3. Каждый член Ассоциации имеет на общем собрании членов Ассоциации **один голос**.

4. Член Ассоциации вправе участвовать в общем собрании членов Ассоциации как лично, так и через своего представителя. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, место жительства, паспортные данные или данные других документов, удостоверяющих их личность) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями статей 185-189 Гражданского кодекса.

5. Созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации осуществляются Президентским советом Ассоциации.

6. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание членов Президентского совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) назначение на должность лица, осуществляющего функцию единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директора), досрочное освобождение такого лица от должности;
- 4) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) утверждение отчета Президентского совета Ассоциации и Директора Ассоциации;
- 7) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 8) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 9) принятие решения о реорганизации или ликвидации

Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

10) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президентским советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

11) избрание Президента Ассоциации и Первого вице-президента Ассоциации, и Почётного президента Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

12) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

13) избрание членов ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

14) избрание членов Попечительского совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

15) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

16) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации и порядка их уплаты;

17) установление порядка размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) Ассоциации;

18) утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов Ассоциации;

19) избрание счетной комиссии;

20) принятие решений об участии (вступлении) Ассоциации в ассоциации (союзы) саморегулируемых организаций;

21) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать для рассмотрения любой относящийся к деятельности Ассоциации вопрос и выносить решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе Президентского совета Ассоциации, по требованию Президента Ассоциации и Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

8. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов, которые указаны в пунктах **1 – 5, 8 – 9, 11 – 17** части 6 настоящей статьи, решения по которым принимаются **двумя третями голосов** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

9. Решение об участии (вступлении) Ассоциации в ассоциации (союзе) саморегулируемых организаций принимается **тремя четвертями голосов** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

10. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием членов Ассоциации с наруше-

нием требований закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ассоциации.

11. Общее собрание проводится в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 13. Предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации

1. Внесение вопросов или изменений в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания осуществляется по инициативе Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, Директора Ассоциации. Члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы в повестку дня годового общего собрания членов.

2. В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, членов Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, счетной комиссии Ассоциации, Директора Ассоциации, члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации, вправе предложить кандидатов для избрания в Президентский совет Ассоциации, ревизионную комиссию Ассоциации, Попечительский совет Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа Ассоциации, а также кандидата на должность Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Директора Ассоциации.

Предложения, указанные в настоящем пункте, должны поступить в Ассоциацию не менее чем за **10** дней до даты проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

3. Предложение о внесении вопросов в повестку для общего собрания членов Ассоциации и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Ассоциации.

4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные уставом или внутренними документами Ассоциации. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5. Президентский совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или об отказе во включении в указанную повестку дня. Вопрос, предложенный членами Ассоциации, подлежит включению в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

1) члены Ассоциации составляют **менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации;

2) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящей статьи;

3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня общего собрания членом Ассоциации, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Мотивированное решение Президентского совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членом Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам Ассоциации, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, **не позднее трех дней** с даты его принятия.

В случае принятия Президентским советом Ассоциации решения об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членом Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации либо в случае уклонения Президентского совета Ассоциации от принятия такого решения член Ассоциации вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Ассоциации включить предложенный вопрос в повестку дня общего собрания членом Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации.

7. Президентский совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членом Ассоциации, и формулировки решений по таким вопросам.

Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членом Ассоциации членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Президентский совет Ассоциации вправе включать в повестку дня общего собрания членом Ассоциации вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

8. В случае, если предлагаемая повестка дня общего собрания членом Ассоциации содержит вопрос о реорганизации Ассоциации в форме слияния, выделения или разделения и вопрос об избрании Президентского совета Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, выделения или разделения, члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати процентов** от общего числа членом Ассоциации реорганизуемой Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатов в постоянно действующий коллегиальный орган управления создаваемой Ассоциации, его коллегиальный исполнительный орган, ревизионную комиссию или кандидата в ревизоры, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа, указываемый в сообщении о проведении общего собрания членом Ассоциации в соответствии с проектом устава создаваемой Ассоциации, а также выдвинуть кандидата на должность единоличного исполнительного органа создаваемой Ассоциации.

Предложения о выдвижении кандидатов должны поступить в реорганизуемую Ассоциацию не позднее, чем за **30** дней до дня проведения общего собрания членом реорганизуемой Ассоциации.

Решение о включении лиц, выдвинутых членами Ассоциации или Президентским советом реорганизуемой Ассоциации кандидатами, в список членом постоянно действующего коллегиального органа управления, коллегиального исполнительного органа, ревизионной комиссии или решения об утверждении ревизора и об утверждении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа каждой Ассоциации, создаваемой путем реорганизации в форме слияния, разделения или выде-

ления, принимаются **большинством в три четверти голосов членом** Президентского совета реорганизуемой Ассоциации. При этом не учитываются голоса выбывших членом Президентского совета этой Ассоциации.

Статья 14. Внеочередное общее собрание членом Ассоциации

1. Внеочередное общее собрание членом Ассоциации созывается по инициативе Президентского совета Ассоциации, по требованию Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Директора Ассоциации или по требованию членом Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членом Ассоциации на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членом Ассоциации.

2. В случае выявления убытков Ассоциации, которые превышают сумму, равную **двадцати пяти процентам балансовой стоимости активов** Ассоциации, ревизионная комиссия Ассоциации или Директор Ассоциации обязаны потребовать созыва внеочередного общего собрания членом Ассоциации и Президентский совет Ассоциации обязан созвать внеочередное общее собрание членом Ассоциации.

3. Внеочередное общее собрание членом Ассоциации должно быть проведено **в течение сорока пяти дней** со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

4. В требовании о проведении внеочередного общего собрания членом Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня такого собрания, а также могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов и предложение о форме проведения внеочередного общего собрания членом Ассоциации.

5. Президентский совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня внеочередного общего собрания членом Ассоциации, формулировки решений по каждому из этих вопросов и изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членом Ассоциации, созываемого по требованию Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Директора Ассоциации либо по требованию членом Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членом Ассоциации.

6. Если требование о созыве внеочередного общего собрания членом Ассоциации исходит от членом Ассоциации, оно должно содержать имена (наименование) членом Ассоциации, требующих созыва такого собрания, а также должно быть ими подписано.

7. В течение пяти дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членом Ассоциации Президентом Ассоциации, Первым вице-президентом ассоциации, Почётным президентом Ассоциации, ревизионной комиссией Ассоциации, Попечительским советом Ассоциации, Директором Ассоциации либо по требованию членом Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членом Ассоциации, Президентский совет Ассоциации должен принять решение о созыве внеочередного общего собрания членом Ассоциации или об отказе в его созыве.

8. Решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания членом Ассоциации может быть принято Президентским советом Ассоциации в случае, если:

1) не соблюден установленный настоящей статьёй по-

рядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации;

2) требование о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации предъявлено членами Ассоциации, составляющими **менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

9. Решение Президентского совета Ассоциации о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве направляется в органы или лицам, которые требуют созыва такого собрания, не позднее чем через три дня со дня принятия соответствующего решения. Решение Президентского совета Ассоциации об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть обжаловано органами или лицами, которые требуют созыва такого собрания.

10. В случае, если в течение установленного уставом срока Президентским советом Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации, внеочередное общее собрание членов Ассоциации может быть созвано органами или лицами, которые требуют созыва такого собрания. При этом органы или лица, созывающие внеочередное общее собрание членов Ассоциации, обладают предусмотренными уставом полномочиями, необходимыми для созыва и проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Директор Ассоциации обязан предоставить органам или лицам, созывающим внеочередное общее собрание членов Ассоциации, реестр членов Ассоциации в течение одного рабочего дня со дня соответствующего обращения таких органов или лиц.

Статья 15. Информация о проведении общего собрания членов Ассоциации

1. Сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано **не позднее чем за тридцать дней** до дня его проведения, сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, - **не позднее чем за сорок пять дней** до дня его проведения. В указанные сроки сообщение в письменной форме о проведении общего собрания членов Ассоциации должно быть направлено каждому члену Ассоциации по указанному членом Ассоциации адресу электронной почты и размещено на официальном сайте Ассоциации в телекоммуникационной сети Интернет, а дополнительно сообщение в письменной форме о проведении общего собрания членов Ассоциации может быть направлено заказным письмом по указанному членом Ассоциации почтовому адресу или вручено под роспись.

2. В сообщении о проведении общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:

1) полное наименование Ассоциации и место ее нахождения;

2) форма проведения общего собрания членов Ассоциации (собрание);

3) дата, место и время проведения общего собрания членов Ассоциации;

4) повестка дня общего собрания членов Ассоциации;

5) порядок ознакомления с информацией или материалами, подлежащими предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, и почтовый адрес, по которому можно ознакомиться с указанными информацией или материалами.

3. К информации или материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, относятся годовой отчет Ассоциации, заключения ревизионной комиссии Ассоциации по результатам проверки отчетов Президентского совета и Директора Ассоциации и годовой бухгалтерской (финан-

совой) отчетности Ассоциации, аудиторское заключение, сведения о кандидате (кандидатах) в Президентский совет Ассоциации, ревизионную комиссию Ассоциации, на должность Президента Ассоциации и Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, Директора Ассоциации, проект вносимых в устав Ассоциации изменений и дополнений или проект устава Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, проекты решений общего собрания членов Ассоциации. Указанные информация или материалы должны предоставляться всем членам Ассоциации для ознакомления в помещении Директора Ассоциации со дня направления членам Ассоциации сообщения о проведении общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Статья 16. Кворум общего собрания членов Ассоциации

1. Общее собрание членов Ассоциации является правомочным принимать решения (имеет кворум), если в нем принимают участие члены Ассоциации, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членов Ассоциации, или их представители.

2. Директор Ассоциации организует регистрацию участников общего собрания. Регистрация участников общего собрания осуществляется на основе данных Реестра Ассоциации на дату проведения общего собрания. Зарегистрировавшиеся члены Ассоциации считаются присутствующими на общем собрании. Незарегистрировавшийся член Ассоциации или его представитель не вправе принимать участие в голосовании.

3. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения общего собрания (если этот срок не будет продлён большинством фактически присутствующих участников общего собрания), такое общее собрание признаётся несостоявшимся.

Статья 16а. О порядке, отличном от установленного законами и иными правовыми актами порядка принятия решений о проведении заседания общего собрания или заочного голосования членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации могут участвовать в заседании Общего собрания и президентского совета Ассоциации дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Такие возможность и способы могут быть установлены законом, единогласным решением участников гражданско-правового сообщества или уставом Ассоциации.

При проведении заседания общего собрания или заочного голосования членов Ассоциации дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, Ассоциация организует свою работу в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в часть первую гражданского кодекса Российской Федерации» №225-ФЗ от 28 июня 2021 года.

2. Решение собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение

считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации. Допускается совмещение очного голосования на заседании и заочного голосования.

3. Проведение дистанционного заседания Общего собрания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

4. В протоколе должны быть указаны:

а) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;

б) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

в) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

г) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

д) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

е) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

ж) сведения о лицах, подписавших протокол;

5. При использовании иного способа подтверждения проведения заседания Общего собрания Ассоциации и результатов голосования на заседании, а также результатов заочного голосования должны обеспечиваться хранение и воспроизведение в неизменном виде сведений, перечисленных в подпунктах а) – ж) пункта 4 настоящей статьи.

Статья 17. Счетная комиссия

1. Для определения кворума общего собрания членов Ассоциации и подсчета голосов при голосовании из числа членов Ассоциации создается счетная комиссия, количественный и персональный составы которой утверждаются общим собранием членов Ассоциации.

2. В счетную комиссию не могут входить члены Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Первый вице-президент Ассоциации, Почётный президент Ассоциации, Директор Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

3. Если члены счетной комиссии не приняли участие в работе общего собрания членов Ассоциации, обязанности счетной комиссии исполняют члены Президентского совета Ассоциации, участвующие в работе общего собрания членов Ассоциации.

4. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании членов Ассоциации, определяет кворум общего собрания членов Ассоциации, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации или их представителями права голоса на общем собрании членов Ассоциации, разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации или их представителей на участие в голосовании, подсчитывает

голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

Статья 18. Подсчет голосов при голосовании

1. Подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу.

2. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации, и итоги голосования оглашаются на общем собрании членов Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

3. Члены Ассоциации вправе получать у членов Президентского совета Ассоциации и членов счетной комиссии информацию о дате, времени и месте подсчета членами счетной комиссии результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования. Любой член Ассоциации вправе присутствовать при подсчете результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования, и составлении протокола об итогах голосования, а также вносить в этот протокол свои замечания.

4. Протокол общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на общем собрании членов Ассоциации и секретарем собрания.

5. В протоколе общего собрания членов Ассоциации (о результатах очного голосования) указываются:

1) дата, время и место проведения общего собрания членов Ассоциации;

2) сведения о лицах, принявших участие в общем собрании членов Ассоциации;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о председательствующем на общем собрании членов Ассоциации и секретаре собрания.

6. В протоколе общего собрания членов Ассоциации должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.

7. Решение общего собрания может быть принято без проведения общего собрания путём осуществления заочного голосования (опросным путём), за исключением принятия решений по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции общего собрания.

Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для проведения заочного голосования должны быть обеспечены направление сообщения всем членам Ассоциации о предлагаемой повестке дня, возможность ознакомления членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов с соблюдением требований Статьи 14 настоящего Устава, направление всем членам Ассоциации до начала голосования изменённой повестки дня.

В сообщении также должен быть указан срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общим собранием; сведения о лицах, принявших участие в голосовании,

а также их адрес и телефон; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

Статья 19. Президент Ассоциации, Первый вице-президент Ассоциации и Почетный Президент Ассоциации

1. Президент Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Ассоциации сроком на 6 (шесть) лет. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Ассоциации более двух сроков (по аналогии со статьей 81 Конституции Российской Федерации).

Президент по должности входит в Президентский совет Ассоциации и учитывается в количественном составе Президентского совета Ассоциации.

2. Президент Ассоциации организует работу Президентского совета, созывает заседания Президентского совета Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании членов Ассоциации.

3. В случае отсутствия Президента Ассоциации его функции осуществляет Первый вице-президент Ассоциации, а в случае и его отсутствия, один из вице-президентов Ассоциации по решению Президентского совета Ассоциации, а в случае их отсутствия один из членов Президентского совета Ассоциации по решению Президентского совета Ассоциации.

4. К компетенции Президента Ассоциации относятся:

1. действие от имени Ассоциации без доверенности, представление интересов Ассоциации перед юридическими и физическими лицами, государственными органами, органами местного самоуправления в Российской Федерации и в любых российских, зарубежных и международных организациях;

2. созыв, проведение заседания Президентского совета Ассоциации и утверждение его повестки;

3. организация работы Ассоциации и Президентского совета Ассоциации, в том числе определение прав и обязанностей Первого вице-президента Ассоциации и вице-президентов Ассоциации;

4. обеспечение выполнения Президентским советом Ассоциации положений устава и документов Ассоциации;

5. заключение договоров и совершение иных сделок, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных и иных счетов;

6. распоряжение в пределах своей компетенции имуществом Ассоциации, в том числе денежными средствами;

7. строгое и неукоснительное выполнение поручений и решений Президентского совета Ассоциации, общего собрания членов;

8. заключение контрактов с директорами филиалов и представительств Ассоциации, а также их расторжение;

9. выдача доверенностей директорам филиалов и представительств Ассоциации, а также их отзыв;

10. предъявление требования о созыве общего собрания членов Ассоциации;

11. решение иных вопросов текущей деятельности Ассоциации и Президентского совета Ассоциации.

12. Первый вице-президент Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Ассоциации сроком на 4 (четыре) года.

Первый вице-президент по должности входит в Президентский совет Ассоциации и учитывается в количественном составе Президентского совета Ассоциации. В отсутствие Президента Ассоциации выполняет его функции в

пределах, предоставленных ему Президентом Ассоциации компетенций.

13. Лицо, избранное Первым вице-президентом Ассоциации может переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания Ассоциации полномочия Первого вице-президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно по предложению Президента Ассоциации.

14. В исключительных случаях Общее собрание членов Ассоциации простым большинством голосов принимает решение об избрании Почётного Президента Ассоциации (далее – Почетный Президент) из числа выдающихся членов Ассоциации, долгие годы занимавших важные посты в руководящих органах Ассоциации, известных своими научными трудами, активной общественной деятельностью, направленной на достижение Цели и решение Задач Ассоциации, активной научно-исследовательской деятельностью, внесших выдающийся вклад в создание и развитие Ассоциации. Почетный Президент избирается пожизненно.

15. Право на выдвижение кандидатуры на присвоение звания Почётный Президент принадлежит Президентскому совету Ассоциации. Решение о выдвижении кандидата принимается всеми членами Президентскому совету Ассоциации единогласно.

16. Почётный президент по должности входит в Президентский совет Ассоциации и учитывается в количественном составе Президентского совета Ассоциации.

17. Почетный Президент вправе представлять интересы Ассоциации и выступать от её имени перед третьими лицами, в том числе государственными органами и международными организациями; давать руководящим органам Ассоциации советы и рекомендации по вопросам деятельности Ассоциации; участвовать, по желанию, в любых заседаниях и мероприятиях Ассоциации; вносить предложения в повестку заседаний Президентского совета и Общего собрания членов Ассоциации.

18. Почетный Президент наделяется **правом вето** в отношении любых решений Президента, вице-президентов и Президентского совета Ассоциации, которое может быть преодолено только квалифицированным большинством в две трети голосов участников очередного или внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

19. Почетный Президент может обратиться в Президентский совет лично или в письменном виде с заявлением о сложении с себя своих полномочий, которое рассматривается в течение двух недель со дня получения такого заявления. О принятом решении Почетный Президент извещается в письменном виде с приложением протокола заседания Президентского совета.

Статья 20. Президентский совет Ассоциации

1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Президентский совет Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

2. Для целей устава независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Президентского совета Ассоциации.

3. Независимый член Президентского совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президентского совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными

интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

4. В случае нарушения независимым членом Президентского совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

5. Президентский совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, контролирует деятельность Директора Ассоциации и выполняет иные функции, возложенные на него законом и уставом, подготовлен общему собранию членов Ассоциации.

6. Срок полномочий Президентского совета Ассоциации - **1 (Один) год**.

7. Количественный состав Президентского совета Ассоциации определяется общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее 11(Одиннадцати) членов.

8. Лица, избранные в состав Президентского совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

Если по каким-либо причинам выборы Президентского совета Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия Президентского совета Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

9. Член Президентского совета Ассоциации не может быть членом ревизионной комиссии Ассоциации.

10. Член Президентского совета Ассоциации может совмещать свою деятельность в Президентском совете Ассоциации с работой в Ассоциации по трудовому договору.

11. Независимый член Президентского совета Ассоциации не может занимать другие должности в СПО, кроме должности председателя Попечительского совета Ассоциации.

12. Число членов Президентского совета Ассоциации, работающих в Ассоциации по трудовому договору, не должно превышать одну треть от общего числа членов Президентского совета Ассоциации.

13. Если иное не установлено федеральным законом, к компетенции Президентского совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

2) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

4) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа (Директора) Ассоциации;

5) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации;

6) избрание вице-президентов по предложению Президента Ассоциации;

7) созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного частью **10 статьи 17 устава Ассоциации**;

8) контроль за деятельностью Директора Ассоциации;

9) предварительное утверждение отчетов Президент-

ского совета Ассоциации и Директора Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

10) предварительное утверждение аудиторского заключения;

11) утверждение условий договора с аудитором Ассоциации, а также принятие решения о расторжении такого договора;

12) одобрение договоров займа и кредитных договоров;

13) иные предусмотренные уставом Ассоциации вопросы.

11. Президентский совет Ассоциации в любое время имеет право потребовать от Директора Ассоциации отчет о деятельности Ассоциации.

12. Президентский совет Ассоциации решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Президентского совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Президентский совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на заседании Президентского совета присутствуют члены Президентского совета, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членов Президентского совета.

В случае, когда количество членов Президентского совета Ассоциации становится менее количества, составляющего указанный кворум, Президентский совет Ассоциации обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации для избрания нового состава Президентского совета Ассоциации. Оставшиеся члены Президентского совета Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Решения на заседании Президентского совета Ассоциации принимаются большинством голосов членов Президентского совета Ассоциации, принимающих участие в заседании, за исключением вопросов, указанных в пунктах **1, 5 - 7, 12** части 8 настоящей статьи, решения по которым принимаются **двумя третями голосов** членов Президентского совета Ассоциации, принимающих участие в заседании.

Передача права голоса членом Президентского совета Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Президентского совета Ассоциации, не допускается.

Каждый член Президентского совета Ассоциации при голосовании имеет один голос. Президент Ассоциации является председателем Президентского совета Ассоциации и имеет право решающего голоса при принятии Президентским советом Ассоциации решений в случае равенства голосов членов Президентского совета Ассоциации.

Почетный Президент обладает **правом вето** в отношении любых решений Президентского совета Ассоциации, которое может быть преодолено только квалифицированным большинством в две трети голосов участников очередного или внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

13. Решение Президентского совета может быть принято без проведения заседания Президентского совета путём осуществления заочного голосования (опросным путём) в порядке, установленном Положением о Президентском совете.

Решения, принятые Президентским советом, оформляются в виде протоколов заседаний Президентского совета Ассоциации.

Протокол заседания Президентского совета составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

время его проведения;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протоколы заседаний Президентского совета Ассоциации подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания Президентского совета Ассоциации.

13. Члены Президентского совета Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса.

14. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое Президентским советом Ассоциации с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Ассоциации или утвержденных общим собранием членов Ассоциации внутренних документов Ассоциации.

Статья 21. Вице-президенты Ассоциации

1. Вице-президенты Ассоциации избираются Президентским советом Ассоциации из числа членов Президентского совета Ассоциации по предложению Президента Ассоциации большинством голосов членов Президентского совета Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

2. Лицо, избранное вице-президентом Ассоциации может переизбираться неограниченное число раз. По решению Президентского совета Ассоциации полномочия вице-президента Ассоциации могут быть прекращены досрочно по предложению Президента Ассоциации.

3. Права и обязанности вице-президентов Ассоциации устанавливаются Президентом Ассоциации в течение 5 дней с момента их избрания Президентским советом Ассоциации.

Вице-президент ассоциации курирует порученное ему Президентом Ассоциации одно из направлений деятельности Ассоциации, может руководить филиалом, представительством или одним из специализированных органов Ассоциации, кроме Ревизионной комиссии.

Статья 22. Ревизионная комиссия Ассоциации

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации в соответствии с уставом Ассоциации избирается ревизионная комиссия Ассоциации сроком на **4 (четыре) года**.

Количественный состав ревизионной комиссии Ассоциации – **3 (Три) члена**.

Лица, избранные в состав ревизионной комиссии Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. Члены ревизионной комиссии Ассоциации избирают из своего состава большинством голосов председателя ревизионной комиссии Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

По решению общего собрания членов полномочия любого члена ревизионной комиссии Ассоциации могут быть прекращены досрочно.

Если по каким-либо причинам выборы ревизионной комиссии Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия действующих членов ревизионной комиссии Ассоциации пролонгируются до выборов ревизионной комиссии Ассоциации. В этом случае Президентский совет Ассоциации обязан созвать внеочередное общее собрание членов Ассоциации для избрания ревизионной комиссии Ассоциации.

2. Компетенция ревизионной комиссии Ассоциации:

1) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

2) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год;

3) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации во всякое время по инициативе ревизионной комиссии Ассоциации, решению общего собрания членов Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, Почётного президента Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати процентов** от общего числа членов Ассоциации.

3. Порядок деятельности ревизионной комиссии Ассоциации определяется решением общего собрания членов Ассоциации.

4. По требованию ревизионной комиссии Ассоциации лица, занимающие должности в органах Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации в соответствии со статьей 17 устава.

Статья 23. Директор Ассоциации

1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляют единоличный исполнительный орган (Директор) Ассоциации. Директор Ассоциации подотчетен Президентскому совету Ассоциации и общему собранию членов Ассоциации.

2. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Президентского совета Ассоциации. Директор Ассоциации организует выполнение решений общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, Почётного президента Ассоциации.

3. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, осуществляет прием на работу с учетом сметы доходов и расходов Ассоциации, утвержденной общим собранием членов Ассоциации.

4. Избрание или назначение Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий осуществляются общим собранием членов Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

5. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации, Президентского совета Ассоциации.

6. Договор Ассоциации с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации. Права и обязанности Директора Ассоциации, указанные в договоре, не могут противоречить уставу Ассоциации, решениям общего собрания членов Ассоциации и Президентского совета Ассоциации.

7. Срок полномочий Директора Ассоциации – **4 (четыре) года**.

8. Директор Ассоциации не может быть избран членом ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации.

9. Директор Ассоциации не может быть Президентом Ассоциации.

10. Компетенция Директора Ассоциации:

1) организация и обеспечение проведения общих собраний членов Ассоциации;

2) обеспечение необходимых условий для деятельности Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации, Почётного президента Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, созданных Президентским советом Ассоциации;

3) обеспечение выполнения решений общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации, Президентского совета Ассоциации, Почётного президента Ассоциации;

4) обеспечение необходимых условий для деятельности филиалов и представительств Ассоциации;

5) организация ведения реестра членов Ассоциации;

6) разработка сметы доходов Ассоциации и подготовка отчета об ее исполнении;

7) организация и ведение налогового и бухгалтерского учёта в Ассоциации;

8) действие без доверенности от имени Ассоциации, представление ее интересов во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

9) распоряжение имуществом Ассоциации;

10) заключение без доверенности в Российской Федерации и за ее пределами соглашений, договоров и иных сделок от имени Ассоциации, выдача доверенностей на совершение таких сделок, предметом которой является имущество, стоимость которого не превышает **10 (Десять) процентов балансовой стоимости** активов Ассоциации на дату принятия решения о совершении такой сделки;

11) открытие в банках расчетного счёта и иных счетов Ассоциации;

12) в соответствии с законодательством прием на работу и увольнение с работы работников Ассоциации в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации;

13) утверждение штатов (после предварительного согласования Президентским советом Ассоциации), установление должностных окладов;

14) применение мер поощрения, наложение взысканий на работников Ассоциации, за исключением членов Президентского совета Ассоциации;

15) издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Ассоциации;

16) утверждение перечня сведений, содержащих коммерческую тайну;

17) ведение архива Ассоциации;

18) разработка инструктивных материалов, положений о филиалах и представительствах Ассоциации и предоставление их на рассмотрение (утверждение) Президентскому совету Ассоциации;

19) утверждение положений о структурных подразделениях Ассоциации;

20) решение других текущих вопросов обеспечения деятельности Ассоциации.

Статья 24. Попечительский совет Ассоциации.

1 Члены Попечительского совета Ассоциации избираются общим собранием членов Ассоциации по предложению Президента Ассоциации сроком на 1 (Один) год.

2. Количественный состав Попечительского совета Ассоциации определяется решением Президентского совета Ассоциации, но не может быть менее 5 (Пяти) членов.

Лица, избранные в состав Попечительского совета Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению общего собрания членов Ассоциации полномочия любого члена Попечительского совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по предложению Президента Ассоциации.

3. Членом Попечительского совета может быть только физическое лицо.

Президент Ассоциации предлагает в члены Попечительского совета из состава Президентского совета Ассоциации кандидатуру председателя Попечительского совета Ассоциации.

Другие члены Попечительского совета не могут быть членами Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии, занимать должность Президента Ассоциации, Первого вице-президента, вице-президентов Ассоциации, Директора Ассоциации.

4. Член Попечительского совета Ассоциации не может совмещать свою деятельность в Попечительском совете Ассоциации с работой в Ассоциации по трудовому договору.

5. Председатель Попечительского совета Ассоциации избирается членами Попечительского совета Ассоциации на своём первом заседании большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

6. Попечительский совет Ассоциации вправе в любое время переизбрать председателя Попечительского совета Ассоциации большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

7. Председатель Попечительского совета Ассоциации организует работу Попечительского совета Ассоциации, созывает заседания Попечительского совета Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

8. В случае отсутствия председателя Попечительского совета Ассоциации его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Ассоциации по решению членов Попечительского совета Ассоциации.

9. К компетенции Попечительского совета Ассоциации относятся:

1) оказание методической помощи руководящим и иным органам и должностным лицам Ассоциации в достижении уставных целей, а также в принятии сложных и справедливых решений;

2) привлечение финансовых средств в Ассоциацию;

3) создание положительного имиджа Ассоциации;

4) лоббирование интересов Ассоциации на различных уровнях государственной власти и органов местного самоуправления Российской Федерации;

5) привнесение новых идей в деятельность Ассоциации и её органов;

6) развитие партнерских отношений Ассоциации с российскими, зарубежными и международными саморегулируемыми организациями, и профессиональными сообществами.

Статья 25. Требования к должностным лицам Ассоциации

1. Членом Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президентом Ассоциации, Первым вице-президентом Ассоциации, вице-президентом Ассоциации, Директором Ассоциации не может быть лицо, имеющее судимость за преступление в сфере экономики.

2. Дополнительные требования к должностным лицам Ассоциации:

1) наличие высшего образования;

2) возраст - не моложе 25 лет;

3) владение государственным языком;

4) проживание в Российской Федерации не менее 10 лет.

3. В целях соблюдения требований, предъявляемых к должностным лицам Ассоциации, при избрании члена Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Первого вице-президента Ассоциации, вице-президентов Ассоциации, Директора Ассоциации, членам Ассоциации относительно кандидатов на указан-

ные должности должна быть предоставлена информация:

- 1) о лице или группе лиц, выдвинувших данные кандидатуры;
- 2) о возрасте и об образовании кандидатов;
- 3) о должностях, занимаемых кандидатами на день их выдвижения и в течение последних пяти лет;
- 4) о наличии или об отсутствии у кандидатов судимости за преступления в сфере экономики;
- 5) иная предусмотренная уставом Ассоциации информация.

Статья 26. Ответственность должностных лиц Ассоциации

1. Члены Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации, Президент Ассоциации, Первый вице-президент Ассоциации, вице-президенты Ассоциации, Почётный президент Ассоциации, Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

2. Должностные лица Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Указанные лица признаются невиновными, если они приняли все меры для надлежащего исполнения своих обязанностей. Не несут ответственность члены Президентского совета Ассоциации, которые голосовали против решения, повлекшего за собой причинение Ассоциации убытков, или не принимали участие в голосовании. Обязанность возместить Ассоциации убытки не наступает, если действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой причинение Ассоциации убытков, основывались на законном решении общего собрания членов Ассоциации.

3. В случае, если в соответствии с положениями настоящей статьи ответственность несут несколько должностных лиц Ассоциации, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

Статья 27. Специализированные органы Ассоциации

1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Президентским советом Ассоциации, относятся:

- 1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – **Экспертная комиссия**;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – **Дисциплинарная комиссия**.
- 3) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации утвержденных общим собранием Ассоциации, требований профессиональной этики – **Этическая комиссия**.
- 4) орган, занимающийся вопросами развития психотерапевтической и психологической науки, практики, а также профильными исследованиями в этой сфере **Учёный совет**.
- 5) орган, осуществляющий контроль над предпринимательской деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований устава Ассоциации, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся психотерапевтической и психологической помощи, профессионального образования – **Наблюдательный совет**.

Наблюдательный совет организует информационное и методическое обеспечение членов Ассоциации по осуществлению предпринимательской и профессиональной

деятельности в сфере психотерапии психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга.

Наблюдательный совет также отвечает за вопросы сертификации, лицензирования, аккредитации и допуска членов Ассоциации к их профессиональной деятельности, курирует работу Центра оценки квалификаций.

2. Помимо указанных в части 1 настоящей статьи специализированных органов Ассоциации решениями Президентского совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

3. Каждый созданный Президентским советом Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Президентским советом Ассоциации.

Президент Ассоциации предлагает в члены каждого специализированного органа из состава Президентского совета Ассоциации кандидатуру его председателя, которого члены каждого специализированного органа Ассоциации избирают на своём первом заседании простым большинством голосов своих членов.

Председатель специализированного органа Ассоциации организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель специализированного органа представляет его интересы в Президентском совете Ассоциации, участвует в обсуждении вопросов и в подготовке проектов решений, касающихся сферы деятельности специализированного органа и его компетенции;

В случае отсутствия председателя специализированного органа его функции осуществляет один из членов этого органа по решению специализированного органа.

4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

5. На основании результатов проведенных Экспертной комиссией проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

6. Дисциплинарная комиссия направляет в Президентский совет Ассоциации рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

Статья 28. Сертификация, аккредитация и аттестация профессиональной деятельности членов Ассоциации

1. Член Ассоциации дееспособный гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо занимается предпринимательской деятельностью в сфере психотерапии и психологии, психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга при наличии выданного Ассоциацией сертификата на используемый им метод (модальность) психотерапии, или свидетельства об аккредитации в данном методе.

2. Сертификат на используемый членом Ассоциации метод (методы) в сфере психотерапии и психологии, консультирования, медиации, супервизии и коучинга или свидетельство об аккредитации в данном методе выдаются Ассоциацией при приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, если такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствует установленным Президентским советом Ассоциации стан-

дартам и требованиям к выдаче сертификата на используемый им метод (модальность) психотерапии или свидетельства об аккредитации в данном методе психотерапии.

3. Форма сертификата или свидетельства об аккредитации, а также порядок и условия их выдачи устанавливаются решением общего собрания Ассоциации по предложению Президентского совета Ассоциации.

4. Сертификат на используемый членом Ассоциации метод (модальность) в сфере психотерапии и психологии, психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга или свидетельства об аккредитации в данном методе выдается Ассоциацией на три года, без ограничения территории его действия.

5. Действие сертификата на используемый членом Ассоциации метод (модальность) в сфере психотерапии и психологии, психологического консультирования, медиации, супервизии и коучинга или свидетельства об аккредитации в данном методе прекращается:

- 1) по решению Президентского совета Ассоциации, принятому на основании заявления члена Ассоциации
- 2) по решению суда;
- 3) в случае прекращения членства в Ассоциации;
- 4) по решению Президентского совета Ассоциации или общего собрания членов Ассоциации в случае применения меры дисциплинарного воздействия.

6. Порядок аттестации или аккредитации на право оказания (предоставления) консультационных услуг, в том числе персональных консультационных услуг, а также консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления, переаттестации на право оказания (предоставления) консультационных услуг, продления срока действия квалификационного аттестата или сертификата об аккредитации и аннулирования его действия устанавливается Президентским советом Ассоциации.

Статья 29. Профессиональная аккредитация при Ассоциации

1. СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» в соответствии с 315-ФЗ разрабатывает для своих членов стандарты профессиональной деятельности, контролирует соответствие им и удостоверяет их процедурой аккредитации.

2. Саморегулируемая организация Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» проводит профессиональную аккредитацию специалистов, в соответствии с Положением об аккредитации в Ассоциации.

2.1. **Аккредитация специалиста** – процедура определения соответствия готовности лица, получившего высшее медицинское или психологическое образование, и закончившего учебу по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках выбранной им модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования, к осуществлению деятельности по специальности «психотерапевт», либо «психолог-консультант» в рамках выбранной модальности.

2.2. **Первичная специализированная аккредитация** – аккредитация в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для выпускников вузов, получивших высшее медицинское и/или психологическое образование в Государственных образовательных учреждениях высшего образования уровня «специалитет», то есть, прошедших классическую одноуровневую систему образования, а также уровни ординатуры, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, и закончившие учебу по программам профессиональной переподготовки в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования. Данная аккредитация может даваться и лицам с

дипломами, полученными в негосударственных образовательных учреждениях высшего образования за рубежом, но признанными по договору с СРО.

2.3. **Периодическая аккредитация** – аккредитация в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для специалистов, продолжающих освоение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечивающих непрерывное совершенствование их профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня, расширение квалификации и подтверждение своей квалификации для ведения профессиональной деятельности.

2.4. **Аккредитация по совокупности заслуг (Grandparenting)** - процесс профессионального признания специалистов в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования, которые приобрели высокую квалификацию преимущественно на практике, и в разнообразном образовании, а не путем стандартизованного обучения. Такие специалисты, практикующие на данный момент, представляют при подаче заявки для получения ими аккредитации в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования доказательства того, что их профессиональная подготовка соответствует критериям Ассоциации. Речь идет о тех профессионалах, которые являются признанными специалистами, экспертами в своей области, квалификация которых основана на знаниях и навыках, полученных в процессе практической работы. Такая ситуация является обычной и при появлении новых модальностей.

Глава 6. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией

Статья 30. Предоставление Ассоциацией информации о деятельности Ассоциации

1. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ к ознакомлению со следующей информацией:

- 1) утвержденные общим собранием членов Ассоциации в предусмотренном законодательством порядке отчеты Ассоциации за три последних финансовых года;
- 2) информация о затратах Ассоциации на управление её деятельностью и ее ведение в течение последнего календарного года;
- 3) иная установленная решениями органов Ассоциации информация.

2. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению с информацией:

- 1) о количестве членов Ассоциации;
- 2) об общем размере компенсационного фонда Ассоциации;
- 3) об общем размере задолженности перед Ассоциацией членов Ассоциации;
- 4) о затратах на обслуживание кредитов, возмещение убытков кредиторам Ассоциации, о совокупных выплатах лицам, состоящим с Ассоциацией в трудовых отношениях;
- 5) с иной установленной решениями органов Ассоциации информацией.

Статья 31. Предоставление документов Ассоциацией членам Ассоциации

1. Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению со следующими документами:

- 1) устав Ассоциации, внесенные в устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, документ о государственной регистрации Ассоциации;

- 2) внутренние документы Ассоциации;
- 3) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 4) реестр членов Ассоциации;
- 5) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) сметы доходов Ассоциации и отчеты об их исполнении;
- 7) аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации по итогам финансового года;
- 8) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Ассоциации;
- 9) протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Президентского совета Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Попечительского совета Ассоциации;
- 10) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов Ассоциации или копии таких доверенностей;
- 11) заключения ревизионной комиссии Ассоциации;
- 12) иные документы, предусмотренные законом, уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации.

Статья 32. Порядок предоставления Ассоциацией информации и документов

1. Информация и документы, предусмотренные статьями 31 и 32 устава, предоставляются Ассоциацией со дня предъявления соответствующего требования в течение:
 - 1) семи дней - информация, предусмотренная частью 1 статьи 31 устава;
 - 2) одного рабочего дня - информация, предусмотренная частью 2 статьи 31 устава;
 - 3) семи дней - документы, предусмотренные статьей 32 устава.
2. Информация и документы, предусмотренные частью 2 статьи 31 устава и статьей 32 устава, предоставляются для ознакомления лицам, имеющим право на ознакомление с указанной информацией и документами, в помещении Директора Ассоциации. Ассоциация по требованию лиц, имеющих право на ознакомление с указанной информацией в статье 32 устава документами, обязана предоставить копии этих документов, заверенные уполномоченным должностным лицом Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.
3. Должностные лица Ассоциации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление информации членам Ассоциации. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Ассоциации принимается Президентским советом Ассоциации не позднее 30-ти дней с момента подачи соответствующего заявления членом Ассоциации.
2. Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

Глава 7. Иные положения

Статья 33. Источники формирования имущества Ассоциации

1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
 - 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
 - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) другие, не запрещенные законом источники.

Статья 34. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации

1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями оказанных ими услуг и иными лицами:
 - 1) создание системы личного и (или) коллективного страхования;
 - 2) формирование компенсационного фонда.
2. Размеры взносов в компенсационный фонд и порядок формирования компенсационного фонда устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ и внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

Статья 35. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации

1. Решения о принятии устава и внесении в него изменений принимаются на общем собрании членов Ассоциации *двумя третями голосов* членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

Статья 36. Ликвидация Ассоциации. Порядок распределения (использования) имущества в случае ликвидации Ассоциации

1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований федеральных законов и устава Ассоциации. Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей Ассоциации в порядке правопреемства к другим лицам.
2. Органом Ассоциации, правомочным принимать решения о его добровольной ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии, является общее собрание членов Ассоциации.
3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия на управление делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
4. Промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс утверждаются общим собранием членов Ассоциации.
5. Имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, установленные учредительными документами Ассоциации, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

УТВЕРЖДЕНО
Президентским советом СРО
Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»
Протокол № 10 от 19.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

Об этической комиссии Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов», Кодексом деловой и профессиональной этики Ассоциации, Федеральным законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», иными нормами действующего законодательства РФ.

1.2. Этическая комиссия Ассоциации, далее –ЭК, создается в структуре Ассоциации.

1.3. ЭК не является юридическим лицом.

1.4. ЭК создается для реализации следующих целей.

1.4.1. Защита пациентов (клиентов) от неэтичного поведения Членов Ассоциации и сотрудников организаций - Членов Ассоциации.

1.4.2. Контроль над соблюдением Членами Ассоциации и сотрудниками организаций – членов Ассоциации эталонов этического поведения (стандартов), сопоставимых со стандартами ЕАП, ВСП, ОППЛ.

1.4.3. Разрешение конфликтных ситуаций как между специалистами внутри Ассоциации, так и со специалистами, не являющимися членами или сотрудниками организаций – членов Ассоциации.

1.4.4. Защита прав Членов Ассоциации и сотрудников организаций - Членов Ассоциации в случаях неэтичного поведения пациентов (клиентов).

2. СТРУКТУРА ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

2.1. В состав ЭК входят физические лица, являющиеся сотрудниками или учредителями юридических лиц – членов Ассоциации. Число членов ЭК – восемь человек.

2.2. В состав ЭК могут дополнительно входить приглашенные специалисты из государственных организаций, других общественных и некоммерческих объединений.

2.3. Высшим органом управления ЭК является общее собрание членов Ассоциации.

2.4. Члены ЭК избираются на Президентском совете простым большинством голосов сроком на один год.

2.5. Решение текущих вопросов и оперативное управление деятельностью ЭК осуществляет Председатель ЭК, избираемый по представлению Президента Ассоциации из состава Президентского совета Ассоциации, на общем собрании членов ЭК, простым большинством голосов сроком на один год.

2.6. Заседание ЭК может осуществляться в режиме реального времени с использованием средств связи и интернета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

3.1. ЭК вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, относящимся к целям ее деятельности.

3.2. ЭК рассматривает обращения пациентов (клиен-

тов), Членов Ассоциации и других граждан, имеющих отношение к деятельности Ассоциации согласно «Положения о процедуре рассмотрения жалоб (обращений) на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»».

3.3. Письменное обращение, поступившее в ЭК, фиксируется секретарем ЭК в журнале регистрации заявлений и рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

3.4. В исключительных случаях Председатель ЭК вправе продлить срок рассмотрения обращения еще на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения обе стороны.

3.5. Члены Ассоциации, отмеченные в обращении, извещаются секретарем ЭК по телефону и им высылаются копии заявления и других материалов.

3.6. Председатель назначает дату рассмотрения заявки ЭК.

3.7. ЭК вправе приглашать на заседания специалистов, являющихся членами Ассоциации или сотрудниками организации – членов Ассоциации, а также и других специалистов, не являющихся членами или сотрудниками организаций – членов Ассоциации.

3.8. ЭК вправе приглашать на заседания пациентов (клиентов) с целью уточнения информации и урегулирования конфликтной ситуации, которая является предметом разбирательства ЭК.

3.9. ЭК вправе запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы.

3.10. ЭК вправе обращаться к Президенту Ассоциации, Директору Ассоциации и в Президентский совет Ассоциации за поддержкой защиты прав специалистов.

3.11. ЭК вправе обращаться в официальные органы и инстанции с целью защиты прав специалистов – членов Ассоциации и сотрудников организации – членов Ассоциации.

3.12. ЭК вправе обнародовать свои решения.

3.13. ЭК в случае факта нарушения Кодекса деловой и профессиональной этики Ассоциации вправе вынести: предписание, предупреждение, рекомендовать Президентскому Совету приостановить членство в Ассоциации до уточнения ситуации и вынесения решения, если она была связана с нарушением Кодекса деловой и профессиональной этики и передавать информацию Президенту Ассоциации, Директору Ассоциации, Президентскому совету и Общему собранию членов Ассоциации.

3.14. ЭК вправе рекомендовать специалисту прохождения дополнительного обучения, прохождения супервизии и личной психотерапии с целью избегания в дальнейшем жалоб.

3.15. ЭК вправе, в случае не устранения членом Ассоциации нарушений, повлекших приостановление членства в Ассоциации рекомендовать Президентскому сове-

ту исключение из членов Ассоциации.

3.16. Решения по вопросам деятельности ЭК принимаются на заседаниях путем открытого голосования на общем собрании членов ЭК простым большинством голосов. Объем прав каждого члена при голосовании равен одному голосу.

3.17. Общее собрание членов ЭК считается правомочным, если в нем приняли участие половина членов ЭК.

3.18. Заседания ЭК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и может осуществляться в интерактивном режиме посредством средств связи.

3.19. ЭК осуществляет учет результатов своей деятельности.

3.19.1. Решения ЭК фиксируются в протоколах заседаний общего собрания его членов.

3.19.2. Заявителю и ответчику высылается выписка из протокола заседания ЭК.

3.19.3. Делопроизводство в ЭК ведется секретарем, назначаемым Председателем ЭК из членов ЭК.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия на Президентском совете Ассоциации.

4.2. Любые изменения и дополнения настоящего Положения относятся к компетенции Президентского совета Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № 10 от 19.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О членстве в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2019 год

Настоящее Положение о членстве (далее — Положение) Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее — Ассоциация) — документ, устанавливающий в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации порядок принятия в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, а так же о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов и взносов в компенсационный фонд.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г., ФЗ «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1.12.2007 г., Гражданским Кодексом РФ и Уставом Ассоциации.

Статья 1. Общие положения

1. Членами Ассоциации являются дееспособные граждане и субъекты предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане и физические лица - психотерапевты, психоаналитики, консультанты, практические психологи, медиаторы, супервизоры, коучи и другие специалисты, занятые в сфере психотерапевтической науки и юридические лица, осуществляющие психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики.

2. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц в сфере психотерапии и психологии.

3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

4. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о

контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

5. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является выписка из реестра членов Ассоциации.

6. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

Статья 2. Прием в члены Ассоциации

1. В члены Ассоциации могут быть приняты дееспособные граждане и субъекты предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане и физические лица - психотерапевты, психоаналитики, консультанты, практические психологи, медиаторы, супервизоры, коучи и другие специалисты, занятые в сфере психотерапевтической науки и юридические лица, осуществляющие психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики при условии соответствия таких дееспособных граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2. Для вступления в члены Ассоциации организация представляет в Президентский совет Ассоциации следующие документы:

1) заявление о приеме в члены саморегулируемой организации;

2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответ-

ствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации;

4) документ, подтверждающий виды осуществляемой предпринимательской деятельности (с указанием кода вида экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), являющейся предметом саморегулирования Ассоциации;

5) копию выписки из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;

6) копию патента для самозанятых граждан и физических лиц;

7) копию паспорта и ИНН (для дееспособных граждан);

8) копии учредительных документов (для юридического лица);

9) копию решения уполномоченного учредительного органа юридического лица о вступлении в члены Ассоциации.

3. При приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой дееспособный гражданин, самозанятый гражданин, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Саморегулируемая организация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления этого запроса.

4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет проверку дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд;

2) об отказе в приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

6. Ассоциация отказывает в приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

1) несоответствие дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям,

установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление дееспособным гражданином, самозанятым гражданином, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи;

3) если дееспособный гражданин, самозанятый гражданин, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5 настоящей статьи, Ассоциация обязана направить дееспособному гражданину, самозанятому гражданину, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

8. Дееспособный гражданин, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, физическое лицо или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7 настоящей статьи, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд;

2) вступительный взнос в Ассоциацию.

9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

10. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации;

Статья 3. Прекращение членства в Ассоциации

3.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) смерти дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица или индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5) в случае реорганизации юридического лица - члена Ассоциации, за исключением реорганизации в форме преобразования;

7) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

3.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К заявлению

нию прилагаются:

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления руководителем исполнительного органа юридического лица, являющегося одновременно единственным учредителем данного юридического лица или самим индивидуальным предпринимателем.

3.3. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующую Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, уведомление об этом.

3.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований в сфере психотерапии и психологии;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о психотерапии и психологии, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

4) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

5) присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

6) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

3.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, последнее уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

3.7. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в Арбитражный суд.

3.8. Прекращение уплаты регулярных членских взносов и устные заявления уполномоченных лиц члена Ассоциации не являются основанием прекращения членства в Ассоциации. В этом случае организация несет обязательство по уплате регулярных членских взносов до выполнения требований пункта 3.2 настоящей статьи Положения.

3.9. Решение об исключении из Ассоциации принимает-

ся в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

3.10. При прекращении членства в Ассоциации не подлежат возврату внесенные ранее членом Ассоциации вступительные, членские и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

Статья 4. Права и обязанности членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации реализуют права и несут обязанности членов саморегулируемой организации в соответствии с законодательством РФ о саморегулируемых организациях, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документам Ассоциации.

2. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса);

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

6) Член Ассоциации вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

7) Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

8) Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

3. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или Уставом Ассоциации;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6) Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы, а также взнос в компенсационный фонд и по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

7) Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

4. Права членства в Ассоциации и связанные с ними права, не могут быть переданы членами Ассоциации третьим лицам.

5. Члены Ассоциации имеют право входить в состав других некоммерческих организаций и объединений с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РФ.

Статья 6. Членские взносы

1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- 1.1. регулярные (членские) взносы;
- 1.2. целевые взносы;
- 1.3. добровольные взносы

Статья 7. Регулярные членские взносы

1. Регулярный членский взнос в денежной форме оплачивается каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца очередного финансового года.

Размер регулярного членского взноса для всех членов Ассоциации утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации.

2. Полномочия по утверждению денежной оценки регулярных взносов, вносимых членами Ассоциации в не денежной форме, принадлежат Президентскому совету Ассоциации.

Решение об утверждении денежной оценки регулярных или единовременных взносов, вносимых членами Ассоциации в не денежной форме, принимаются Президентским советом Ассоциации простым голосованием квалифицированным большинством в две третьих от общего числа членов Президентского совета присутствующих на заседании Президентского совета Ассоциации.

Для этого член Ассоциации, выступающий с соответствующей инициативой, должен внести в письменном виде соответствующее предложение в Президентский совет Ассоциации. В предложении члена Ассоциации должны быть указаны характеристики имущества (имущественных прав, нематериальных активов, интеллектуальной собственности и т.д.), передаваемого членом Ассоциации в собственность Ассоциации. Если член Ассоциации предлагает передать в собственность Ассоциации регулярный не денежный членский взнос, он должен указать в соответствующем предложении, вносимом в Президентский совет Ассоциации, предлагаемую денежную оценку взноса.

3. Президентский совет Ассоциации принимает решение, предусмотренное пунктом 2 настоящего раздела на ближайшем заседании Президентского совета Ассоциации.

При этом в случае внесения членом Ассоциации регулярного членского взноса в не денежной форме, Президентский совет Ассоциации утверждает денежную оценку этого взноса на основании предложенной членом Ассоциации денежной оценки взноса. Президентский совет Ассоциации может предложить провести независимую оценку такого взноса за счет члена Ассоциации. Не проведение членом Ассоциации оценки может служить основанием для отказа в принятии регулярного членского взноса в не денежной форме.

4. Общее собрание членов Ассоциации может изменять размер обязательных ежегодных членских взносов. Ассоциация уведомляет членов об изменении размера членских взносов путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала соответствующего финансового года.

Статья 8. Целевые взносы

1. Целевые взносы членов Ассоциации передаются в собственность Ассоциации в соответствии с отдельными решениями Президентского совета Ассоциации.

2. Целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в сметах Ассоциации, которые указываются в решениях Президентского совета Ассоциации, устанавливающих соответствующие взносы. 3. Размер целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

4. Внесение целевых взносов производится членами Ассоциации не позднее 30 календарных дней со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о выплате взносов, либо при вступлении в члены Ассоциации, если решением Общего собрания членов Ассоциации не предусмотрен иной срок.

5. Ежегодные целевые взносы уплачиваются не позднее первого календарного месяца очередного финансового года. Вновь принятые в члены Ассоциации дееспособные граждане, самозанятые граждане, физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны передать в собственность Ассоциации ежегодный целевой взнос за соответствующий финансовый год (год принятия в члены Ассоциации) в полной сумме, независимо от даты вступления.

6. Целевой взнос уплачивается в денежной форме. Президентским советом Ассоциации по предложению члена Ассоциации может быть принято решение о внесении этим членом Ассоциации взноса в иной не денежной форме, в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Положения.

Статья 9. Добровольные взносы

1. Решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного взноса, сроке такого внесения, принимается членом Ассоциации или любым другим лицом самостоятельно.

2. Добровольные взносы используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.

Статья 10. Порядок оплаты взносов в Ассоциацию

1. Оплата взносов производится, как правило, денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Ассоциации.

2. В исключительных случаях по желанию члена Ассоциации с разрешения Президентского совета Ассоциации членские, добровольные и целевые взносы могут уплачиваться в не денежной форме, т.е., иными платежными средствами (ценными бумагами, материалами, основными средствами, нематериальными активами и тому подобным).

Статья 11. Ответственность членов Ассоциации

1. Условия настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации.

2. Несоблюдение членом Ассоциации требований настоящего Положения влечет ответственность в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

3. Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных взносов.

4. В случае несвоевременной оплаты членских взносов, Ассоциация вправе взыскать указанную задолженность через суд.

5. В случае неуплаты или неоднократной несвоевременной уплаты членских взносов, СПО вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуально предпринимателя или юридического лица.

6. Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного года, считать нарушение срока оплаты, установленного в п. 1 ст.7 настоящего Положения, на 2 и более месяца.

Статья 12. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящего Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № 11 от 12.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О компенсационном фонде в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания, размещения и использования компенсационного фонда Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Компенсационный фонд представляет собой обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, которое формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, а также доходов, полученных от размещения средств такого компенсационного фонда.

1.4. Компенсационный фонд образуется в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие оказания услуг психотерапии, медиации, консультирования и оказания профессиональной психологической помощи.

1.5. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения. Ассоциация несет указанную солидарную ответственность в отношении лица, которое являлось членом Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

2.1. Компенсационный фонд формируется путем перечисления взносов в компенсационный фонд членами Ассоциации. Перечисление взносов в компенсационный фонд осуществляется на банковский счет Ассоциации, открытый в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.2. Размер компенсационного фонда устанавливается Общим собранием Ассоциации.

2.3. Не допускается освобождение члена саморегулируемой организации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к саморегулируемой организации.

2.4. Не допускается уплата взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса, а также уплата взноса третьими лицами, не являющимися членами такой саморегулируемой организации.

2.5. При вступлении индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены Ассоциации он обязан не позднее 7-ми рабочих дней с момента получения уведомления СРО о принятом решении о приеме в члены Ассоциации уплатить взнос в компенсационный фонд.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

3.1. В целях сохранения размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации средства этого фонда размещаются на банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Банковский счет открывается отдельно для размещения средств компенсационного фонда.

3.2. Средства компенсационного, внесенные на банковские счета, используются в случаях, определенных в п.5.1 Положения.

Иные операции по банковским счетам не допускаются.

3.3. Учет средств компенсационного фонда ведется Ассоциацией отдельно от учета иного ее имущества. На средства компенсационного фонда не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных п.3.2 настоящего Положения, и такие средства не включаются в конкурсную массу при признании судом Ассоциации несостоятельной (банкротом).

3.4. Права на средства компенсационного фонда, размещенные на банковских счетах, принадлежат владельцу счетов.

3.5. Одним из существенных условий договора банковского счета является согласие Ассоциации на предоставление кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями информации о выплатах из средств компенсационного фонда, об остатке средств на счете (счетах), а также о средствах компенсационного фонда, размещенных во вкладах (депозитах) и в иных финансовых активах Ассоциации,

по форме, установленной Банком России.

3.6. При необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда срок возврата средств из активов не должен превышать десять рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

4. ПОРЯДОК ИНВЕСТИРОВАНИЯ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

4.1. Средства компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях сохранения и увеличения их размера при наличии соответствующего решения общего собрания членов саморегулируемой организации размещаются только на условиях договора банковского вклада (депозита), заключаемого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением (далее - договор), в валюте Российской Федерации в той же кредитной организации, в которой открыт банковский счет для размещения средств такого компенсационного фонда.

4.2. Договор, на основании которого размещаются средства компенсационного фонда саморегулируемой организации, в том числе должен содержать следующие существенные условия:

а) предоставляется возможность досрочного расторжения саморегулируемой организацией в одностороннем порядке договора и зачисления средств компенсационного фонда саморегулируемой организации и процентов на сумму депозита на банковский счет не позднее одного рабочего дня со дня предъявления саморегулируемой организацией к кредитной организации требования досрочного расторжения договора по следующим основаниям:

осуществление выплаты из средств компенсационного фонда саморегулируемой организации в результате наступления солидарной ответственности саморегулируемой организации;

применение Центральным банком Российской Федерации к кредитной организации мер, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";

б) срок действия договора не превышает один год;

в) возврат суммы депозита и уплата процентов на сумму депозита производится кредитной организацией на банковский счет саморегулируемой организации не позднее дня возврата средств компенсационного фонда саморегулируемой организации, установленного договором, либо не позднее дня возврата средств такого компенсационного фонда по иным основаниям, установленным настоящими Правилами;

г) обязательства кредитной организации по возврату саморегулируемой организации средств компенсационного фонда саморегулируемой организации и уплате процентов на сумму депозита считаются исполненными в момент зачисления суммы депозита и суммы процентов на банковский счет саморегулируемой организации;

д) частичный возврат кредитной организацией суммы депозита по договору не допускается;

е) в случае нарушения кредитной организацией условий договора, связанных с возвратом суммы депозита и уплатой процентов на сумму депозита, кредитная организация обязана уплатить саморегулируемой организации неустойку (пеню) от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки возврата суммы депозита и уплаты процентов на сумму депозита в размере двойной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день наруше-

ния кредитной организацией условий договора. Уплата неустойки (пени) не освобождает кредитную организацию от выполнения обязательств по договору;

ж) неустойка (пеня) зачисляется кредитной организацией на банковский счет саморегулируемой организации.

4.3. Приобретение саморегулируемой организацией за счет средств компенсационного фонда саморегулируемой организации депозитных сертификатов кредитной организации не допускается.

5. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО

5.1. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда, за исключением следующих случаев:

1) возврат ошибочно перечисленных средств;

2) выплаты в результате наступления солидарной ответственности Ассоциации по обязательствам его членов, возникшим вследствие причинения вреда.

5.2. Порядок возврата ошибочно перечисленных средств

5.2.1. Решение о выплате ошибочно перечисленных средств из средств компенсационного фонда и возмещения вреда принимается Президентским советом.

5.2.2. Для получения ошибочно перечисленных денежных средств из средств компенсационного фонда лицу, сделавшему ошибочный платеж, необходимо обратиться в Президентский совет с письменным заявлением о возврате ошибочно перечисленных в компенсационный фонд средств.

5.2.3. В заявлении указывается:

1) дата составления заявления;

2) орган, в который обращается лицо, сделавшее ошибочный платеж,

3) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество дееспособного гражданина или индивидуального предпринимателя – лица, сделавшего ошибочный платеж,

4) регистрационный номер в реестре членов Ассоциации (если ошибочный платеж сделан членом Ассоциации);

5) сумма ошибочно перечисленных денежных средств, дата их перечисления, а также реквизиты документа, на основании которого они были перечислены;

6) реквизиты банка и расчетный счет лица, сделавшего ошибочный платеж, для перечисления ошибочно уплаченных средств из компенсационного фонда возмещения вреда.

5.2.4. Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица либо индивидуальным предпринимателем –сделавшим ошибочный платеж или их доверенным лицом.

5.2.5. К заявлению должны прилагаться документы, подтверждающие факт перечисления средств в компенсационный фонд, а также документы, подтверждающие выполнение данным членом Ассоциации обязанности по уплате взносов в компенсационный фонд.

5.2.6. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть представлены в подлиннике, либо в копиях, заверенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. В случае, если заявление подписано доверенным лицом, к нему должна быть приложена доверенность на осуществление соответствующих полномочий, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Президентский совет обязано принять мотивированное решение об отказе или о возврате ошибочно перечисленных в компенсационный фонд средств лицу,

сделавшему ошибочный платеж, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления о возврате ошибочно перечисленных денежных средств.

5.2.9. Решение Президентского совета, принятое в соответствии с п. 5.2.8. настоящего Положения, направляется или вручается лицу, обратившемуся с заявлением о возврате ошибочно перечисленных средств, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его вынесения.

5.2.10. В случае принятия Президентским советом решения о возврате ошибочно перечисленных в компенсационный фонд средств, данные средства перечисляются на расчетный счет лица, сделавшего ошибочный платеж, указанный в его заявлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вынесения решения об их возврате.

5.2.11. Основаниями для отказа в возврате перечисленных в компенсационный фонд средств являются:

1) непредставление документов, указанных в п.п. 5.2.2, 5.2.5 - 5.2.7 настоящего Положения, в полном объеме или представление ненадлежащим образом оформленных документов;

2) неисполнение членом Ассоциации обязательств по уплате взноса в компенсационный фонд в полном объеме.

5.2.12. В случае если основанием отказа в возврате перечисленных в компенсационный фонд средств является непредставление документов, указанных в п.п. 5.2.2., 5.2.5 - 5.2.7 настоящего Положения, в полном объеме, лицо, сделавшее ошибочный платеж, вправе повторно подать письменное заявление о возврате ошибочно перечисленных средств в компенсационный фонд после устранения выявленных недостатков.

5.3. Порядок осуществления выплат в результате наступления солидарной ответственности Ассоциации по обязательствам его членов, возникшим вследствие причинения вреда

5.3.1. Выплаты из средств компенсационного фонда в порядке солидарной ответственности Ассоциации по обязательствам его членов, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица (далее заявители) вследствие оказания услуг психотерапии, медиации, консультирования и оказания профессиональной психологической помощи, производятся только при одновременном наличии следующих условий:

1) причиной причинения вреда заявителю являются некачественно оказанная услуга;

2) имеется вступившее в законную силу решение суда общей юрисдикции или арбитражного суда, устанавливающее факт причинения членом Ассоциации вреда вследствие оказания услуг психотерапии, медиации, консультирования и оказания профессиональной психологической помощи, а также обязанность члена Ассоциации возместить данный вред.

Общий порядок осуществления выплат

5.3.2. Для получения денежных средств из компенсационного фонда на основании решения суда общей юрисдикции или арбитражного суда лицо, которому был причинен вред, обращается в Президентский совет с письменным заявлением о возмещении указанного вреда.

5.3.3. В заявлении, подаваемом от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, указывается:

- 1) дата составления заявления;
- 2) орган Ассоциации, в который обращается заявитель;
- 3) полное наименование и место нахождения заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество заявителя и данные документа удостоверяющего лич-

ность заявителя – индивидуального предпринимателя;

4) основной государственный регистрационный номер заявителя;

5) индивидуальный номер налогоплательщика – заявителя;

6) реквизиты банка и расчетный счет заявителя для перечисления денежных средств из компенсационного фонда;

7) основание выплаты (указание причиненного заявителю вреда, подлежащего компенсации);

8) наименование и место нахождения члена Ассоциации, по вине которого причинен вред заявителю;

9) сумма денежных средств, подлежащая выплате в возмещение, указанная в решении суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

5.3.4. Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем или представителем индивидуального предпринимателя, юридического лица, имеющим доверенность, выданную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.5. В заявлении, подаваемом от имени физического лица, указывается:

- 1) дата составления заявления;
- 2) орган Ассоциации, в который обращается заявитель;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) адрес регистрации заявителя по месту жительства;

6) реквизиты банка и расчетный счет заявителя для перечисления денежных средств из компенсационного фонда возмещения вреда;

7) основание выплаты (указание причиненного заявителю вреда, подлежащего компенсации);

8) наименование и место нахождения члена Ассоциации, по вине которого причинен вред;

9) сумма денежных средств, подлежащая выплате в возмещение вреда, указанная в решении суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

5.3.6. Заявление подписывается заявителем – физическим лицом, его законным представителем или представителем на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.7. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

1) подлинник или заверенная судом копия вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции или арбитражного суда о взыскании с члена Ассоциации вреда, причиненного заявителю в определенном размере;

2) заверенная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/ копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) заверенная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – заявителя/ копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – заявителя;

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица/ документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление от имени юридического лица, без доверенности действовать от его имени, либо доверенность на осуществление соответствующих полно-

мочий, заверенная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Президентский совет в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления и документов, указанных в п.п. 5.3.3. – 5.3.5, 5.3.7 настоящего Положения, передает их для проверки и вынесения мотивированной рекомендации относительно выплаты средств из компенсационного фонда в Исполнительный орган Ассоциации.

5.3.9. Исполнительный орган Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.п. 5.3.3. – 5.3.5, 5.3.7 подготавливает и направляет запросы члену Ассоциации, по вине которого причинен вред заявителю с целью выяснения факта возмещения ими вреда заявителю.

5.3.10. Исполнительный орган Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.п. 5.3.3. – 5.3.5, 5.3.7, и получения ответов от члена Ассоциации, по вине которого причинен вред заявителю осуществляет их проверку и выносит мотивированную рекомендацию о выплате из средств компенсационного фонда или об отказе в выплате из средств компенсационного фонда.

5.3.11. Рекомендация Исполнительного органа Ассоциации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее вынесения направляется в Президентский совет.

5.3.12. Президентский совет выносит мотивированное решение о выплате из средств компенсационного фонда или об отказе в выплате из средств компенсационного фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рекомендации Исполнительного органа Ассоциации.

5.3.13. На заседание Президентского совета, на котором должен рассматриваться вопрос о выплате средств компенсационного фонда в целях возмещения вреда, может быть приглашено лицо, обратившееся с заявлением о возмещении вреда, и член Ассоциации (бывший член Ассоциации), указанный в заявлении в качестве причинителя вреда, либо их представители.

5.3.14. Решение Президентского совета, принятое в соответствии с п. 5.3.12. настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его вынесения должно быть направлено или вручено лицу, обратившемуся с заявлением о возмещении вреда, а также члену Ассоциации (бывшему члену Ассоциации), указанному в заявлении в качестве причинителя вреда.

5.3.15. В случае принятия Президентским советом решения о выплате заявителю средств компенсационного фонда в возмещение вреда, причиненного членом Ассоциации (бывшим членом Ассоциации), указанные денежные средства должны быть перечислены на расчетный счет заявителя, указанный в его заявлении, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вынесения решения об осуществлении выплаты.

5.3.16. Президентский совет вправе отказать в выплате средств из компенсационного фонда заявителю по следующим основаниям:

1) вред, причиненный заявителю членом Ассоциации, возмещен в полном размере за счет средств члена Ассоциации, причинившего вред;

2) лицо, указанное в заявлении в качестве причинителя вреда, не являлось членом Ассоциации на дату выполнения работ, повлекших за собой причинение вреда заявителю, либо действия членства данного лица к указанным работам на эту дату было приостановлено;

3) к заявлению, не приложены документы, указанные в п. 5.3.7 настоящего Положения.

5.3.17. Решение Президентского совета об отказе в выплате средств из компенсационного фонда заявителю может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок осуществления выплат, связанных с судебными издержками

5.3.18. Выплаты из средств компенсационного фонда, связанные с уплатой судебных издержек, понесенных судом при рассмотрении дела о возмещении вреда¹, и государственной пошлины, производятся по решению Президентского совета, принимаемого на основании соответствующего решения суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

5.3.19. Решение о выплате из средств компенсационного фонда судебных издержек должно быть принято Президентским советом не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения решения суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

5.3.20. Срок выплаты средств из компенсационного фонда не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия Президентским советом соответствующего решения.

5.3.21. В случае если при рассмотрении дела о возмещении вреда, причиненного членом Ассоциации, возникает необходимость предварительного внесения Ассоциациям денежных сумм, подлежащих выплате свидетелям, экспертам и специалистам на счет, открытый Верховному Суду Российской Федерации, верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области, суду автономного округа, окружному (флотскому) военному суду, управлению (отделу) Судебного департамента в субъекте Российской Федерации, а также органу, осуществляющему организационное обеспечение деятельности мировых судей (в соответствии с гражданским процессуальным законодательством (ст. 96 ГПК РФ), денежных сумм, подлежащих выплате экспертам и свидетелям на депозитный счет арбитражного суда (в соответствии с Арбитражным процессуальным законодательством (ст. 108 АПК РФ) или третейского суда, решение о выплате соответствующей суммы из средств компенсационного фонда принимается Президентским советом незамедлительно.

5.3.22. В случае если судом в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации (ст. 96 ГПК РФ) вынесено судебное постановление о возврате Ассоциации неизрасходованных денежных сумм, внесенных ей в счет предстоящих

¹ Согласно ст. 94 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации к издержкам, связанным с рассмотрением дела, относятся: суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам; расходы на оплату услуг переводчика, понесенные иностранными гражданами и лицами без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; расходы на проезд и проживание сторон и третьих лиц, понесенные ими в связи с явкой в суд; расходы на оплату услуг представителей; расходы на производство осмотра на месте; компенсация за фактическую потерю времени в соответствии со статьей 99 ГПК РФ; связанные с рассмотрением дела почтовые расходы, понесенные сторонами; другие признанные судом необходимыми расходы.

В соответствии со ст. 106 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации к судебным издержкам, связанным с рассмотрением дела в арбитражном суде, относятся денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, свидетелям, переводчикам, расходы, связанные с проведением осмотра доказательств на месте, расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей), и другие расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в связи с рассмотрением дела в арбитражном суде.

судебных расходов, полученные денежные средства возвращаются в компенсационный фонд на основании решения, принимаемого Президентским советом не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента вынесения указанного постановления.

5.3.23. В случае если судом, арбитражным судом, третейским судом вынесено решение о возмещении Ассоциации, понесенных по делу судебных расходов, присужденные судом денежные средства зачисляются в компенсационный фонд на основании решения Президентского совета, принятого не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня вступления данного судебного решения в законную силу.

6. ВОСПОЛНЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

6.1. При снижении размера компенсационного фонда ниже минимального размера, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд в целях увеличения его размера в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

6.2. В случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда возникло в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда в соответствии с п.1.4 настоящего Положения, член Ассоциации, вследствие оказания услуг психотерапии, медиации, консультирования и оказания профессиональной психологической помощи которого был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд в установленный п.6.1 Положения срок со дня осуществления указанных выплат.

6.3. В случае, если снижение размера компенсационного фонда возмещения вреда возникло в результате обесценения финансовых активов, в целях возмещения убытков, возникших в результате инвестирования средств такого компенсационного фонда, члены Ассоциации должны внести взносы в компенсационный фонд в установленный п.6.1 Положения срок со дня уведомления Ассоциацией своих членов об утверждении годовой финансовой отчетности, в которой зафиксирован убыток по результатам инвестирования средств такого компенсационного фонда.

6.4. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального Исполнительный орган Ассоциации информирует об этом постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда за счет взносов членов Ассоциации.

6.5. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд с целью его восполнения принимает Президентский совет на своем ближайшем заседании. В решении Президентского совета должно быть указано:

- причина уменьшения размера компенсационного фонда ниже минимального;
- размер дополнительного взноса в компенсационный фонд с каждого члена Ассоциации;
- срок, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд;
- меры для предотвращения в последующем сбора дополнительных взносов в компенсационный фонд Ассоциации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА

7.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда осуществляет Исполнительный орган Ассоциации.

7.2. Информация о текущем размере компенсационного фонда подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала

7.3. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального или при угрозе такого возникновения, Исполнительный орган Ассоциации обязан проинформировать об этом Президентский совет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол №11 от 12.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 № 315-ФЗ

«О саморегулируемых организациях», Федеральный

закон от 25.12.2008

№ 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение является внутренним документом Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

(далее – «Саморегулируемая организация»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Саморегулируемая организация в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Саморегулируемой организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Саморегулируемой организации.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Саморегулируемой организации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Саморегулируемой организации и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Саморегулируемой организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Саморегулируемой организации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Саморегулируемой организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Саморегулируемой организации положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Саморегулируемой организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов Саморегулируемой организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Саморегулируемой организацией.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Саморегулируемой организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего

конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Саморегулируемой организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Саморегулируемой организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Саморегулируемой организации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Саморегулируемой организации.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Саморегулируемой организации.

4.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Саморегулируемой организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.10.2. добровольный отказ работника Саморегулируемой организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.10.4. временное отстранение работника от должно-

сти, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.10.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.10.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;

4.10.8. увольнение работника из Организации по инициативе работника;

4.10.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Саморегулируемой организации и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Саморегулируемой организации.

5.3. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № 11 от 12.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О мерах по предупреждению и противодействию коррупции Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи внедрения Положения
2. Используемые в Положении понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности саморегулируемой организации
4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Определение должностных лиц саморегулируемой организации, ответственных за реализацию Положения
6. Определение и закрепление обязанностей работников и саморегулируемой организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
7. Установление перечня реализуемых саморегулируемой организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)
8. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

1. Цели и задачи внедрения Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.

Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Положение) Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими Положение СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» являются также Устав и другие внутренние документы и локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона №

273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. сотрудничество саморегулируемой организации с правоохранительными органами;
3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы саморегулируемой организации;
4. принятие кодекса этики и служебного поведения должностных лиц и работников саморегулируемой организации;
5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Положение саморегулируемой организации направлено на реализацию данных мер.

2. Используемые в Положении понятия и определения
Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребле-

ние полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах саморегулируемой организации или члена саморегулируемой организации (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие и иные установленные законодательством Российской Федерации, а равно внутренними документами саморегулируемой организации функции в саморегулируемой организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами саморегулируемой организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации саморегулируемой организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (предста-

вителя организации) -заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Системы мер противодействия коррупции на предприятии основываться на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия Положения законодательству Российской Федерации.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к саморегулируемой организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства саморегулируемой организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в саморегулируемой организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников саморегулируемой организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства саморегулируемой организации за реализацию Положения.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и ответственности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются должностные лица и работники саморегулируемой организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение распространяется и на лица, выполняющие для СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Определение должностных лиц СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» ответственных за реализацию Положения

В СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» ответственным за реализацию

Положения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является единоличным исполнительным органом саморегулируемой организации.

Задачи, функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (Положения, Кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками саморегулируемой организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами саморегулируемой организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов постоянно действующему коллегиальному органу управления саморегулируемой организации.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и саморегулируемой организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов».

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»;
- незамедлительно информировать единоличный исполнительный орган СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», иное руководство саморегулируемой организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство саморегулируемой организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами саморегулируемой организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или ино-

му ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим внутренним документом саморегулируемой организации.

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Нормативное обеспечение

- Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации

Закрепление стандартов поведения и декларация намерений

- Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.

- Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками или иными знаками делового гостеприимства

- Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

- Введение процедуры информирования работниками саморегулируемой организации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.)

- Введение процедуры информирования саморегулируемой организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами саморегулируемой организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.)

- Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

- Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности саморегулируемой организации, от формальных и неформальных санкций

- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности саморегулируемой организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

Обучение и информирование работников

- Ознакомление работников с нормативными докумен-

тами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в саморегулируемой организации

- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
- Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита саморегулируемой организации требованиям Положения

- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
- Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, пожертвования, вознаграждения внешним консультантам

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
- Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящему положению в СПО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и функций СПО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками саморегулируемой организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды саморегулируемой организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Положения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности саморегулируемой организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Положения, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного право-

нарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков саморегулируемой организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников саморегулируемой организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников саморегулируемой организации следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ саморегулируемой организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием информации о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в саморегулируемой организации могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для саморегулируемой организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов саморегулируемой организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевре-

менно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) саморегулируемой организацией.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по вопросам при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами саморегулируемой организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В саморегулируемой организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие информации по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» может прийти к выводу, что ситуация, информация о которой была представлена работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Саморегулируемая организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами саморегулируемой организации;

- увольнение работника из саморегулируемой организации по инициативе работника;
- увольнение работника за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности саморегулируемой организации и работника, раскрывшего информацию о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам саморегулируемой организации.

Ответственными за прием информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, единоличный исполнительный орган саморегулируемой организации. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников саморегулируемой организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления не ис-

полнения Положения, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций. Система внутреннего контроля организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля должна учитывать требования Положения, реализуемые саморегулируемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности саморегулируемой организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Приложение №1
к Положению о мерах по предупреждению
и противодействию коррупции

Правила, регламентирующие вопросы обмена подарками и иными знаками делового гостеприимства

1.1. Подарки, которые работники от имени саморегулируемой организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в саморегулируемой организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на гостеприимство и продвижение саморегулируемой организации, которые работники от имени саморегулируемой организации могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности саморегулируемой организации, например, с презентацией или завершением проектов, успешным

исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для саморегулируемой организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса этики, другим внутренним документам саморегулируемой организации и нормам применимого законодательства.

1.2. Не допускаются подарки от имени саморегулируемой организации, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

1.3. Саморегулируемая организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственной организации. При этом бюджет и план участия в мероприятии утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации. Саморегулируемая организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах организаций и индивидуальных предпринимателей.

1.4. Саморегулируемая организация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах саморегулируемой организации.

1.5. Саморегулируемая организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими за счет саморегулируемой организации иной выгоды.

Приложение №2
к Положению о мерах по предупреждению
и противодействию коррупции

Правила, регламентирующие специальные антикоррупционные мероприятия

1.1. Саморегулируемая организация требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

1.2. В саморегулируемой организации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства СПО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах саморегулируемой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» (info@psy-org.ru) в адрес единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных

мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

1.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по нормам Положения и связанных с ним документов, а для работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

1.4. Саморегулируемая организация проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования Положения и мероприятий на практике.

1.5. Соблюдение работниками саморегулируемой организации принципов и требований Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

1.6. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Положении, СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Положении, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Положения.

1.7. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», отображены в документах и доступны для проверки.

1.8. Главный бухгалтер несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной

и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» строго запрещены.

1.10. Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Положения своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», может сообщить об этом на «горячую электронную линию» СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (info@psy-org.ru), либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

1.11. СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

1.12. В СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

1.13. В рамках мероприятий внутреннего контроля в СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Положения.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № 10 от 19.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения реестра членов Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра членов в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психо-

логов» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие и порядок ведения реестра членов Ассоциации, в том числе состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, правила ведения и порядок внесения сведений в реестр членов Ассоциации, а также порядок и сроки предоставления содержащихся в реестре членов Ассоциации сведений (далее – «Реестр членов Ассоциации» или «Реестр»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации, и размещается на сайте Ассоциации в сети интернет (info@psy-org.ru).

2.2. Исполнительный орган Ассоциации, согласно определенному им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет в соответствии с настоящим Положением организацию работы по ведению Реестра членов Ассоциации, в том числе:

1) организует ведение Реестра членов Ассоциации (внесение сведений) и хранение реестра на электронных носителях;

2) организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации;

3) организует направление уведомлений в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

4) организует выдачу сведений из Реестра членов Ассоциации.

2.3. Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

2.4. Ведение Реестра членов Ассоциации может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения саморегулируемой организацией такого реестра членов саморегулируемой организации на своем сайте в сети «Интернет».

3. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Реестр членов Ассоциации в отношении каждого ее члена содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в Реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии);

б) для юридического лица:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического

лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии);

в) для дееспособного гражданина:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии).

г) для самозанятого гражданина:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, информация о патенте, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии).

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права члена Ассоциации осуществлять психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики;

5) размер взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

6) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

7) иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

3.2. В Реестре могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены дееспособным гражданином, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

3.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п.3.1. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3.4. Реестр членов Ассоциации должен храниться в условиях, обеспечивающих сохранение конфиденциальности информации, предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация ведет Реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

4.2. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в Реестр членов Ассоциации.

4.3. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения

о приеме дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, членом которого она является, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии уведомление о принятом решении.

4.4. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства дееспособного гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии уведомление об этом.

4.5. Уведомления о приеме дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства дееспособного гражданина, самозанятого гражданина, физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.6. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов Реестр членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.7. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестр членов саморегулируемой организации, могут быть определены Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица сведения из реестра членов Ассоциации в форме:

- выписки из Реестра членов Ассоциации;
- уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений

в Реестре членов Ассоциации.

5.2. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5.3. Срок действия выписки из Реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.4. Выписки из Реестра членов саморегулируемой организации выдаются Ассоциацией по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.5. Выписка из Реестра членов Ассоциации предоставляется без взимания платы.

5.6. Выдача выписки из Реестра членов Ассоциации, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов Ассоциации может предоставляться следующими способами:

- 1) непосредственно на руки под личную подпись,
- 2) почтовым отправлением с уведомлением.

5.7. Для получения указанных сведений из Реестра членов Ассоциации на руки необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить доверенность.

5.8. В случае, если в запросе указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется указанным способом в срок, предусмотренный пунктом 5.2. настоящего Положения.

В случае, если в запросе не указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется почтовым отправлением с уведомлением заявителю по указанному им почтовому адресу в срок, предусмотренный пунктом 5.2. настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № 11 от 12.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О процедуре рассмотрения жалоб (обращений) на действие (бездействие) членов Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики

«Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО Национальной Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию жалобы и обращения, порядок, сроки и процедуру рассмотрения поступивших в Ассоциацию жалоб (обращений) в отношении членов Ассоциации, а также порядок принятия решения по жалобе (обращению).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) *жалоба* - письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

2) *обращение* - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований;

3) *заявитель* - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу или обращение;

1.4. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению соответствующими комиссиями Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

2. ОРГАНЫ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ (ОБРАЩЕНИЙ)

2.1. Жалобы (обращения) на действия(бездействия) членов Ассоциации рассматриваются:

- Этической комиссией Ассоциации (далее - Этическая комиссия);

- Дисциплинарной комиссией Ассоциации (далее - Дисциплинарная комиссия).

2.2. Комиссии формируются и осуществляют свои полномочия в порядке, установленном Положением об Этической комиссии Ассоциации и Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации, утвержденных Президентским советом Ассоциации.

3. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

ТРЕБОВАНИЯ К ЖАЛОБЕ (ОБРАЩЕНИЮ)

3.1. Ассоциация вправе рассматривать жалобы (обращения), содержащие сведения о нарушении ее членами (далее – обязательные требования):

3.1.1. требований законодательства Российской Федерации в сфере психотерапии и психологии;

3.1.2. требований Правил деловой и профессиональной этики Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»;

3.1.3. требований Положения о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.

3.1.4. требований иных внутренних документов Ассоциации.

3.2. Жалоба и (или) обращение должны содержать следующие сведения:

3.2.1. сведения о заявителе, позволяющие идентифицировать заявителя, направившего жалобу (обращение):

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (послед-

нее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего обращение;

3.2.2. почтовый адрес заявителя и адрес электронной почты заявителя, контактный телефон, по которому может осуществляться связь с заявителем;

3.2.3. сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба (обращение):

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.2.4. описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации;

3.2.5. доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя (данное требование распространяется только в отношении жалоб);

3.2.6. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя (полномочия представителя заявителя удостоверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.2.7. подписанное информированное согласие на обработку персональных данных.

3.3. К жалобе (обращению) заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушения обязательных требований.

3.4. Жалоба (обращение) могут быть поданы заявителем непосредственно Председателю соответствующей комиссии Ассоциации по месту ее нахождения, направлены заявителем посредством почтового отправления, курьером, либо, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача жалобы (обращения) в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба (обращение), направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе (обращению) и не подлежат рассмотрению комиссиями.

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы (обращения), которые не позволяют установить лицо, обратившееся в соответствующую комиссию с жалобой (обращением) и не содержат сведений, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Положения.

4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ (ОБРАЩЕНИЙ)

4.1. Жалобы (обращения), поступившие в Ассоциацию рассматриваются Председателем соответствующей комиссии на предмет их подведомственности Ассоциации и соответствия требованиям к содержанию жалобы (обращения), указанным в главе 3 настоящего Положения в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления жалобы (обращения).

4.2. В случае если жалоба (обращение) позволяет установить заявителя и его адрес, но не соответствует иным требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель соответствующей комиссии направляет Заявителю

письменный ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении). При устранении оснований несоответствия жалобы (обращения) требованиям к содержанию жалобы (обращения), указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой (обращением) в соответствующую комиссию.

4.3. Комиссии также оставляют жалобу (обращение) без рассмотрения при наличии следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого подана жалоба (обращение);

- лицо, на действия которого подана жалоба (обращение), на дату рассмотрения жалобы (обращения) не является членом Ассоциации.

В этом случае, Председатель соответствующей комиссии направляет заявителю письменный ответ с указанием причин оставления жалобы (обращения) без рассмотрения посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении).

4.4. В случае соответствия жалобы (обращения) требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель соответствующей комиссии принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации по обстоятельствам жалобы (обращения) с целью надлежащей квалификации нарушений, допущенных членом Ассоциации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ (ОБРАЩЕНИЙ)

5.1. Соответствующая комиссия обязуется провести внеплановую проверку члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), в срок, указанный в п. 1.4 настоящего Положения.

5.2. Порядок проведения внеплановой проверки и полномочия лиц, ее осуществляющих, определяются Положениями соответствующих комиссий Национальной Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов».

5.3. В ходе проведения внеплановой проверки соответствующие комиссии Ассоциации вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), а также у заявителя. Соответствующие комиссии Ассоциации вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц. Запрос документов, информации и пояснений у члена Ассоциации, заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении).

5.4. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении).

5.5. По результатам проведенной внеплановой проверки, на основании поступившей жалобы (обращения), составляется протокол заседания комиссии. Не позднее 3-х дней с момента завершения проверки Председатель соответствующей комиссии высылает заявителю и ответчику выписку из протокола с выводом о соблюдении/не соблюдении членом Ассоциации обязательных требований и принятых мерах.

5.6. Не позднее 3-х дней с момента завершения проверки Председатель соответствующей комиссии передает в Президентский Совет выписку из протокола с выводом о

соблюдении/не соблюдении членом Ассоциации обязательных требований и принятых мерах.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ (ОБРАЩЕНИЯ) ПО СУЩЕСТВУ

6.1. Рассмотрение жалобы (обращения) по существу осуществляется на заседании соответствующей комиссии Ассоциации. Заседания соответствующих комиссий могут осуществляться в режиме реального времени с использованием средств связи и интернета.

6.2. Заявитель, а также член Ассоциации, действия (бездействие) которого обжалуются (далее – лица, участвующие в деле), уведомляются о месте и времени рассмотрения жалобы (обращения) по существу и вправе присутствовать на соответствующем заседании соответствующей комиссии либо направить своего представителя, имеющего доверенность на участие в рассмотрении жалобы (обращения).

6.3. Лица, участвующие в деле, вправе давать соответствующей комиссии пояснения в устной и письменной форме, возражать против позиции иных лиц, участвующих в деле, представлять доказательства, участвовать в их изучении. Заявитель вправе отозвать жалобу (обращение) в любой момент до принятия решения соответствующей комиссией (в этом случае, дисциплинарное производство по рассмотрению жалобы (обращения) прекращается). Лицо, действия которого обжалуются, вправе признать жалобу (обращение).

6.4. В начале заседания соответствующей комиссии председательствующий в заседании оглашает состав комиссии, разъясняет лицам, участвующим в деле, права, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.5. Комиссия в заседании заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, изучает представленные доказательства. Письменные объяснения, представленные лицом, участвующим в деле, не присутствующим на заседании соответствующей комиссии и не направившим своего представителя, оглашаются председательствующим в заседании. Члены комиссии вправе задавать вопросы лицам, участвующим в деле, и их представителям.

6.6. Лица, участвующие в деле, вправе задавать друг другу вопросы с разрешения председательствующего. Председательствующий вправе снять вопрос, не имеющий отношения к предмету жалобы (обращения).

6.7. По решению комиссии, выносимому по ходатайству заявителя или члена Ассоциации, на действия которого подана жалоба (обращение), либо по собственной инициативе комиссии при необходимости предоставления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы (обращения), ее рассмотрение может быть отложено в пределах общего срока, установленного пунктом 1.4 настоящего Положения. Комиссия также вправе объявить перерыв в заседании.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) по существу соответствующие комиссии могут принять одно из следующих решений:

а) об отказе в удовлетворении жалобы (обращения);
б) о применении мер воздействия, указанных в соответствующих Положениях комиссий Ассоциации.

6.9. Решение, указанное в пункте 6.8 настоящего Положения, изготавливается в форме Протокола заседания соответствующей комиссии, содержащего сведения о дате, месте и времени рассмотрения жалобы (обращения), лицах, участвующих в деле, их представителях, составе комиссии, осуществляющей рассмотрение жалобы (обращения), лицах, присутствующих при рассмотрении жалобы (обращения), указание на обстоятельства, послужившие основанием принятия решения и формулировку при-

нятого решения в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Положения, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения комиссии и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.10. Комиссия вправе огласить на заседании, на котором осуществляется рассмотрение жалобы (обращения) по существу, только резолютивную часть решения. Не позднее 3-х дней с момента оглашения, Председатель соответствующей комиссии высылает заявителю и ответчику выписку из протокола с выводом о соблюдении/не соблюдении членом Ассоциации обязательных требований и принятых мерах.

6.11. Решение, указанное в п. «а» пункта 6.8 настоящего

Положения, влечет прекращение производства по рассмотрению жалобы (обращения).

6.12. Любое из решений, указанных в пункте 6.8. настоящего Положения, вступает в силу с момента его принятия.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Жалобы (обращения), ответы и решения по жалобам (обращениям), а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол №10 от 19.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационной открытости Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Ассоциация) в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов, определяет способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», органы управления и сотрудников Ассоциации, участвующих в формировании и использовании информации, представляемой членами СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов».

2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ создала и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации, psy-org.ru (далее – «Официальный сайт»).

2.2. Ассоциация предоставляет членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам доступ к информации (документам) и выдачу им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

2.3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти и в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация осуществляет публикацию на официальном сайте Ассоциации следующей обязательной к раскрытию информации:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренними документами СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

г) требования к членству в СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Президентского совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Президентским советом Ассоциации;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, с участием Ассоциации в судах;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими услуг(работ) и иными лицами;

3.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.8. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда;

3.1.9. информацию о порядке осуществления аккредитации членов СПО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» или их работников;

3.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также результаты проверок, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.1.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.1.12. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;

3.1.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

3.2. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, вправе принять решение о раскрытии иной информации о своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном положениями Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и членов Ассоциации, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и членов Ассоциации.

3.3. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномо-

ченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

4. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

4.1. Документы и информация, предусмотренные статьей 3 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,

4.2. Изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пункте 3.1.8. статьи 3 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4.3. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.4. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте СПО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» является единоличный исполнительный орган Ассоциации и(или) иное уполномоченное им лицо.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Члены Ассоциации представляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде документов или их копий на бумажном носителе, удостоверенных надлежащим образом, а также в электронном виде, за исключением информации, которая, в соответствии с действующим законодательством и документами Ассоциации, предоставляется только на бумажном носителе.

5.2. Виды и перечень информации и документов, предоставляемой членами Ассоциации устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию об изменении ранее представленной информации о себе и своей деятельности.

5.4. Сроки и порядок представления в Ассоциацию уведомлений об изменении информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, устанавливается Положением о ведении реестра членов Саморегулируемой организации Национальной ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов».

5.5. В случаях, если требования действующего законодательства или локальных актов Ассоциации указывают на необходимость представления или учета в Ассоциации иных сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять такую информацию.

5.6. Члены Ассоциации вправе ограничить объем предоставляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации по

требованию Ассоциации обязан представить подтверждение ее отнесения к охраняемой информации.

5.7. В том случае, если члены Ассоциации представляют в Ассоциацию информацию, составляющую коммерческую тайну, они обязаны уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме. К такому уведомлению должны быть приложены документы члена Ассоциации, подтверждающие отнесение представляемой информации к категории коммерческой тайны и определяющие порядок обращения с данной информацией.

5.8. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность представления информации в связи ее отнесением к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее представления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

5.9. Информация о деятельности, представленная членами Ассоциации в соответствии с настоящим Положением, подлежит анализу Ассоциацией в соответствии с Положением «О проведении анализа деятельности членов Саморегулируемой организации «Союз психотерапевтов и психологов» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

6. СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Президент Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации организацию работы по получению, использованию, обработке, хранению информации о членах Ассоциации.

6.2. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обе-

спечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

6.3. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

6.4. Работники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5. При поступлении в Ассоциацию информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, сотрудники Ассоциации, работающие с такой информацией, должны соблюдать режим коммерческой тайны, установленный членом Ассоциации (в соответствии с документами, представленными в Ассоциацию в порядке, предусмотренном п. 5.7. настоящего Положения).

6.6. СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Президентским советом.

7.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами СРО Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов». Неисполнение настоящего Положения влечет за собой ответственность, определяемую действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол №10 от 19.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Учёном совете в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2019 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учёном совете Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее Ассоциация) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет состав, компетенцию, и порядок деятельности указанной Совета.

1.2. Основной целью деятельности Учёного совета является развитие психотерапевтической и психологической науки, практики и образования, а также профильные исследования в этой сфере.

1.3. Настоящее Положение об Учёном совете Ассоциации (далее по тексту - Положение) определяет правовые основы, направления деятельности, структуру и регламент работы совета.

1.4. Учёный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания

членов Ассоциации и коллегиального органа управления Ассоциации - Президентского совета и настоящим Положением.

1.5. Состав Совета утверждается Президентским советом Ассоциации сроком на 1 (один) год. Ликвидация Совета осуществляется на основании решения Президентского совета.

1.6. Настоящее Положение утверждается Президентским советом Ассоциации.

Статья 2. Функции Совета

2.1. В процессе своей деятельности Учёный совет выполняет следующие функции:

- разработка предложений по приоритетам и принципам развития психотерапевтической деятельности;
- экспертное научное обеспечение деятельности Ассоциации;
- обеспечение качественной научной подготовки членов Ассоциации;
- разработка и утверждение плана научных работ Ассоциации;
- осуществление экспертизы научных и научно-техниче-

ских программ, проектов грантов, государственных контрактов и других видов работ, в том числе хоздоговорных;

- рассмотрение вопросов материально-технического и финансового обеспечения планируемых научно-исследовательских работ;
- обсуждение итогов деятельности и важнейших результатов научно-исследовательских работ Ассоциации;
- выдвижение предложений или рекомендаций директору Ассоциации по наиболее важным научным, научно-организационным и кадровым вопросам;
- проведение обсуждения актуальных проблем развития науки, заслушивание научных сообщений и докладов;
- выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами Ассоциации.

Статья 3. Структура и организация работы Совета

3.1. Совет возглавляет председатель, избираемый по рекомендации Президента Ассоциации из членов Ассоциации. Председатель Совета приступает к руководству Советом со дня избрания его членами Совета.

3.2. Председатель Совета обеспечивает осуществление функций, возложенных на Совет настоящим Положением.

3.3. Совет состоит не менее чем из 3 членов, состав Совета утверждается Президентским советом;

3.4. Персональный состав Совета формирует Председатель Совета и представляет его Президентскому совету на утверждение.

3.5. Членом Совета может быть физическое лицо, являющееся членом Ассоциации и/или представитель юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

3.6. В состав Совета включаются лица, имеющие высшее образование, обладающие практическим опытом работы не менее 2-х лет, соответствующей целям деятельности Совета.

3.7. Председатель Совета вправе назначать заместителя Председателя из числа членов Совета.

3.8. По поручению Председателя его функции на заседаниях Совета и по подписанию документов исполняет заместитель Председателя.

3.9. Деятельность Совета осуществляется на безвозмездной основе.

3.10. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, члены Совета могут совмещать свою деятельность в Совете с работой в Ассоциации по трудовым и/или гражданско-правовым договорам.

3.11. В состав Ученого совета Ассоциации могут быть также избраны ученые, не являющиеся членами Ассоциации, с их согласия.

3.13. Ученый совет Ассоциации избирается голосованием на Общем собрании при условии участия в заседании не менее двух третей членов Ассоциации.

3.14. Ученый совет Ассоциации избирается на срок 1 (один) год. (см. Устав Статья 22, пункт 6 -6. Срок полномочий Президентского совета Ассоциации - 1 (Один) год)

3.15. При отсутствии активности в подготовке и проведении заседаний Ученого совета в продолжении календарного года специалист выбывает из состава Ученого совета, что оформляется выпиской из протокола решения Ученого совета. На освободившиеся места решением Ученого совета могут быть избраны новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов, за исключением случая, указанного в пункте 3.17.

3.16. В случае обнаружения несоответствия действий и профессионального статуса члена Ученого совета Уставу Ассоциации, правилам, закрепленных в настоящем Положении, члены Ученого совета по представлению председателя, заместителя председателя и ученого секретаря

могут быть исключены из действующего состава Ученого совета. Решение об исключении члена Ученого совета принимает Президентский совет по предложению Председателя Ученого совета. На освободившиеся места решением Ученого совета могут быть избраны новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов, за исключением случая, указанного в пункте 3.17.

3.17. В случае если число членов, включенных в состав Ученого совета без проведения процедуры дополнительных выборов, превысит одну треть от числа членов Ученого совета, определенного согласно пункту 3.3., Председатель Ученого совета, Президент Ассоциации или директор Ассоциации объявляет досрочные выборы Ученого совета.

3.18. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее двух третей его членов, Председателя Ученого совета, Президента Ассоциации или директора Ассоциации.

Статья 4. Порядок принятия решений и организация работы Ученого совета

4.1. Ученый совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.

4.2. Решения Ученого совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

4.3. Решения Ученого совета Ассоциации принимаются открытым голосованием, если Ученый совет Ассоциации не примет решение о проведении тайного голосования.

4.4. Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета Ассоциации решаются тайным голосованием.

4.5. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования.

4.6. Председатель Ученого совета:

4.6.1. Совместно с ученым секретарем организует работу Ученого совета и председательствует на его заседаниях.

4.6.2. Определяет и утверждает повестку дня заседания Ученого совета.

4.6.3. Определяет порядок обсуждения вопросов повестки дня заседания Ученого совета.

4.6.4. Подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета.

4.6.5. Контролирует выполнение решений Ученого совета.

4.7. Заместитель председателя Ученого совета по поручению председателя Ученого совета:

4.7.1. Председательствует на заседаниях в отсутствие председателя.

4.7.2. Подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета.

4.8. Ученый секретарь Ученого совета:

4.8.1. Осуществляет планирование деятельности Ученого совета.

4.8.2. Организует подготовку заседаний Ученого совета.

4.8.3. Следит за соблюдением регламента работы Ученого совета.

4.8.4. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета.

4.8.5. Контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета.

4.8.6. Координирует взаимодействие членов Ученого совета со структурными подразделениями Ассоциации.

4.8.7. Обеспечивает подготовку протоколов и стено-

грамм заседаний Ученого совета и своевременное представление информации о работе Ученого совета для размещения на сайте Ассоциации.

1.1.8. По запросу структурных подразделений Ассоциации доводит до их сведения информацию о решениях Ученого совета.

1.1.9. По запросу готовит выписки решений из протоколов заседаний Ученого совета.

1.1.10. Запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях Ассоциации и у работников Ассоциации, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

4.8.11. Готовит проект повестки дня заседания Ученого совета и после согласования с председателем Совета доводит до членов Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания.

4.8.12. Подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выписки из них и другие документы Ученого совета.

4.8.13. Обеспечивает контроль за выполнением в установленные сроки решений Ученого совета.

4.8.14. Осуществляет контроль за посещаемостью членами Ученого совета заседаний.

4.8.15. Выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

4.9. Члены Ученого совета имеют право:

4.9.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета.

4.9.2. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.9.3. Знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам.

4.10. Члены Ученого совета обязаны:

4.10.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации и иные внутренние нормативные документы Ассоциации, регулирующие деятельность Ученого совета.

4.10.2. Участвовать в заседаниях Ученого совета.

4.10.3. Принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

1.1.4. Представлять научные доклады по результатам своей научной деятельности.

1.1.5. Осуществлять экспертизу научных работ, научных и научно-технических программ, проектов грантов, государственных контрактов и других видов работ, в том числе

хозяйственных, согласно научной специализации, в соответствии с которой они состоят в Ученом совете.

4.10.6. Готовить по поручению директора Ассоциации или председателя Ученого совета информационные и аналитические документы, планы перспективного развития и прочие материалы согласно научной специализации, в соответствии с которой они состоят в Ученом совете.

4.11. Члены Ученого совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета без делегирования своих полномочий другим лицам.

4.12. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против», проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

4.13. В случае равенства числа голосов при повторном рассмотрении, вопрос снимается и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.14. Решения Ученого совета подписываются председателем Ученого совета, Ученым секретарем и оформляются в протоколы соответствующих заседаний.

4.15. Решения Ученого совета вступают в силу с даты подписания их председателем и ученым секретарем Ученого совета.

4.16. Порядок организации и подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Ученого совета, принятие по ним постановлений, решений и осуществление последующего контроля за их выполнением определяется распоряжением или приказом директора Ассоциации.

4.17. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета Ассоциации по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно проинформировать председателя/ученого секретаря Ученого совета.

4.18. В составе Ученого совета могут быть выделены тематические научные секции, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом.

Статья 5. Действие положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Президентским советом и действует до момента его отмены в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Президентского совета.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол № от 11.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О комитете по молодежной политике Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2020 год

1. Глоссарий

1.1. Молодежная политика - принципы и ценности организации стратегической и тактической деятельности в соответствии с общей стратегией Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее по тексту «СРО») в рамках целевой аудитории «начинающие специалисты».

1.2. Начинающие специалисты (целевая аудитория) - члены СРО: студенты выпускных курсов ВУЗов; специалисты, начинающие практиковать после окончания ВУЗов (в

рамках 3х лет); специалисты, начинающие практиковать (в рамках 3х лет), после прохождения обучения и получения диплома переквалификации или второго высшего профессионального образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом и стратегией развития СРО.

2.2. Комитет по молодежной политике СРО (далее по тексту «КМП СРО») является структурным подразделением СРО.

2.3. КМП СРО не является юридическим лицом.

2.4. Члены КМП СРО избираются на Президентском совете простым большинством голосов сроком на один год.

2.5. В состав КМП СРО входят члены СРО.

2.6. В состав КМП СРО могут дополнительно входить приглашенные специалисты из государственных организаций, других общественных и некоммерческих объединений, независимые эксперты.

2.7. Заседания КМП СРО могут проводиться как очно, так и в режиме реального времени с использованием средств связи и интернета.

2.8. Заседания КМП СРО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.9. КМП СРО имеет свой раздел на сайте СРО и носители контента в социальных сетях.

3. Миссия КМП СРО

Миссия КМП СРО заключается в реализации в рамках молодежной политики следующих стратегических векторов деятельности СРО:

3.1. Содействие росту профессиональной компетентности начинающих специалистов и ее соответствию профессиональным стандартам.

3.2. Повышение уровня качества оказываемых услуг начинающими специалистами.

3.3. Оказание помощи в организации правовой защиты начинающих специалистов.

3.4. Содействие росту престижа, социального статуса профессии и лояльности к ней населения.

4. Задачи КМП СРО

4.1. Содействие разработке и продвижению профессиональных стандартов в среде начинающих специалистов.

4.2. Организация экспертной и профессиональной поддержки начинающих специалистов.

4.3. Участие в процессе организации правовой и юридической консультационной поддержки начинающих специалистов.

4.4. Содействие студентам и выпускникам учебных за-

ведений, членам СРО в получении профессионального практического опыта.

4.5. Повышение профессионального престижа и социального статуса профессии в среде начинающих специалистов и в обществе в целом.

4.6. Участие в просветительской деятельности, в части повышения психологической грамотности среди начинающих специалистов и в обществе в целом.

4.7. Содействие просветительской деятельности, в части продвижения профессиональных стандартов среди начинающих специалистов и в обществе в целом.

4.8. Привлечение начинающих специалистов профессионального сообщества в СРО.

5. Структура КМП СРО

5.1. Оперативное управление деятельностью КМП СРО осуществляет Председатель КМП СРО.

5.2. Председатель КМП СРО избирается по представлению Президента СРО из состава Президентского совета СРО на общем собрании СРО простым большинством голосов сроком на один год.

5.3. В состав КМП СРО входят:

Заместитель председателя.

Члены комитета, ответственные за сектора деятельности: привлечения начинающих специалистов в СРО, информационных ресурсов и общественных связей, правовой и юридической поддержки, научно – исследовательской работы и организации участия в конференциях, экспертной и супервизионной поддержки, организации конкурсов молодых специалистов и просветительской деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия на Президентском совете СРО.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Положения относятся к компетенции Президентского совета СРО.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол №2 от 23.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Экспертной Комиссии в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2018 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертной Комиссии Саморегулируемой организации Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее Ассоциация) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет состав, компетенцию, и порядок деятельности указанной комиссии.

1.2. Экспертная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

1.3. Основной целью деятельности Экспертной Комиссии является организация и осуществление внешнего контроля качества работы по соблюдению членами Ассоциации требований проведения психотерапии, консультирования и оказания профессиональной психологической помощи, которые были разработаны в Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение об Экспертной комиссии по

контролю качества Ассоциации (далее по тексту - Положение) определяет правовые основы, направления деятельности, структуру и регламент работы Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и коллегиального органа управления Ассоциации - Президентского совета и настоящим Положением.

1.7. Состав комиссии утверждается Президентским советом Ассоциации сроком на 1 год. Ликвидация Комиссии осуществляется на основании решения Президентского совета.

1.8. Настоящее Положение утверждается Президентским советом Ассоциации.

Статья 2. Функции Комиссии

2.1. В процессе своей деятельности Комиссия выполня-

ет следующие функции:

- разрабатывает регламенты и принципы своей деятельности с учетом требований Правил осуществления внешнего контроля качества работы членов Ассоциации и настоящего Положения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Президентскому совету
- Ассоциации проекты внутренних нормативных актов, регламентирующих осуществление внешнего контроля качества работы членов Ассоциации (далее по тексту - ВККР);
- утверждает результаты проверок;
- принимает решение по спорным ситуациям, возражениям объекта ВККР и особым мнениям уполномоченных экспертов, вырабатывает единое мнение по конкретным вопросам проведения ВККР;
- осуществляет систематический мониторинг ВККР;
- обобщает результаты ВККР в Годовом отчете и представляет его на утверждение Президентскому совету;
- оценивает результативность работы контролеров и доводит до контролеров критерии оценки и результаты оценки;
- обеспечивает обучение кандидатов в уполномоченных экспертов;
- обеспечивает ежегодное обязательное обучение уполномоченных экспертов;
- формирует Аттестационную комиссию для проведения аттестации уполномоченных экспертов, а также контроля знаний и навыков кандидатов в уполномоченные эксперты;
- утверждает План проверок на каждый календарный год, а также его изменения;
- утверждает группу контролеров на каждую конкретную проверку;
- разрабатывает и представляет на утверждение Президентским советом внутренние документы Ассоциации, регламентирующие функционирование системы ВККР;
- разрабатывает и представляет для утверждения Президентским советом формы документов для планирования и проведения проверок ВККР;
- разрабатывает и представляет на утверждение Президентским советом методические рекомендации для контролеров;
- выполняет иные функции с соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными актами Ассоциации.

Статья 3. Структура и организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель, избираемый по рекомендации Президентского совета Ассоциации из числа членов Президентского совета Ассоциации. Председатель Комиссии приступает к руководству Комиссией со дня избрания его членами комиссии.

3.2. Председатель Комиссии обеспечивает осуществление функций, возложенных на Комиссию настоящим Положением.

3.3. Комиссия состоит не более чем из 10 членов, состав Комиссии утверждается Президентским советом;

3.4. Персональный состав Комиссии формирует Председатель Комиссии и представляет его Президентскому совету на утверждение.

3.5. Членом Комиссии может быть физическое лицо, являющееся членом Ассоциации и/или представитель юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

3.6. В состав Комиссии включаются лица, имеющие высшее образование, обладающие практическим опытом работы не менее 2-х лет, соответствующей целям деятельности Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии вправе назначать заместителя Председателя из числа членов Комиссии.

3.8. По поручению Председателя его функции на заседаниях Комиссии и по подписанию документов исполняет

заместитель Председателя.

3.9. Деятельность Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.10. Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии могут совмещать свою деятельность в Комиссии с работой в Ассоциации по трудовым и/или гражданско-правовым договорам.

3.11. По решению Президентского совета к работе Комиссии могут быть привлечены на безвозмездной или на платной (за счет средств Ассоциации) основе консультанты Комиссии, не являющиеся членами Комиссии. Консультантом является лицо, обладающее профессиональными знаниями по общим методологическим вопросам или по вопросам конкретной проверки, включенное в список консультантов по вопросам конкретных модальностей или компетенций или являющееся уполномоченным экспертом по внешнему контролю качества работы членов Ассоциации. Консультанты Комиссии могут принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Председатель Комиссии формирует список консультантов по вопросам конкретных модальностей или компетенций и представляет его Президентскому совету на утверждение.

Работа консультанта Комиссии может осуществляться следующим образом:

3.11.1. Консультант Комиссии может высказать свое суждение по поставленному перед ним методологическому вопросу. В таком случае вопрос консультанту Комиссии формулируется Председателем Комиссии, без допуска консультанта Комиссии к информации по конкретной проверке внешнего контроля качества работы (ВККР) члена Ассоциации.

3.11.2. Консультант Комиссии может высказать свое суждение по вопросам конкретной проверки ВККР. В таком случае привлечение консультанта к работе по конкретной проверке ВККР производится по решению Комиссии после информирования о таком решении руководителя объекта ВККР и при отсутствии возражений, поданных объектом ВККР в 3-дневный срок. До начала работы с информацией по конкретной проверке ВККР консультант Комиссии обязан подписать договор о конфиденциальности и неразглашении информации, а также письменно подтвердить свою независимость от объекта ВККР. Члены Ассоциации могут участвовать в работе Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии с правом совещательного голоса.

3.12. Член Ассоциации, предложивший на рассмотрение Комиссии соответствующий вопрос, имеет право присутствовать на этом заседании с совещательным голосом, а Председатель Комиссии обязан заблаговременно сообщить указанному члену о времени и месте проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.13. Основанием для досрочного прекращения полномочий Председателя, заместителя Председателя, членов Комиссии могут быть: личное заявление о досрочном прекращении полномочий; решение Президентского совета о досрочном прекращении полномочий; вступивший в силу обвинительный приговор суда, принятый в отношении Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, члена Комиссии, исключение из Ассоциации.

3.14. В случае принятия решения Президентского совета о приостановке членства в Ассоциации, полномочия Председателя, заместителя Председателя, члена Комиссии также приостанавливаются на тот же срок и возобновляются одновременно с возобновлением членства в Ассоциации. В соответствии с п.1 ст.22 Устава Ассоциации членами Президентского совета могут быть не только члены ассоциации, но и независимые физические лица. Таким образом председатель, заместитель Председателя и

члены комиссии могут не являться членами Ассоциации. Этот пункт надо переформулировать.

Статья 4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, принятым на его заседании и утвержденным Президентским советом. В случае направления в Комиссию поручений Президента, Первого вице-президента и Президентского совета Ассоциации, председатель Комиссии не позднее 15-ти рабочих дней, следующих за днем получения поручения, проводит внеочередное заседание с повесткой дня, соответствующей поручению.

4.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством Председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - под руководством заместителя Председателя Комиссии. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию проведения заседаний Комиссии.

4.3. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии путем использования систем конференцсвязи (в т.ч. с использованием сети Интернет) при условии наличия в месте проведения заседания такой технической возможности. Участие члена Комиссии в заседании Комиссии путем использования средств конференцсвязи приравнивается к его очному присутствию на заседании.

4.4. Если в силу каких-либо причин член Комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании Комиссии, он имеет право передать доверенность с правом голосования по вопросам повестки дня одному из членов Комиссии.

Доверенность оформляется в произвольной форме, без нотариального заверения и может быть передана по электронной почте.

4.5. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее чем 2/3 от всего количества членов Комиссии (с учетом доверенностей). В отсутствие кворума, Председатель Комиссии принимает решение о роспуске заседания и назначении времени и места проведения повторного заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны предварительно заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, и принятие по ним решений. К таким случаям относится, например, рассмотрение результатов проверки качества работы психологической организации, руководящим работником которой является член Комиссии, или результаты проверки качества работы индивидуального психолога, который является членом Комиссии. В таких случаях члены Комиссии, в отношении которых имеется заявление о наличии конфликта интересов, или в отношении которых Председателем Комиссии установлен факт наличия конфликта интересов, не участвуют в голосовании по тому вопросу, в отношении которого установлен данный факт конфликта интересов.

4.7. Решения принимаются Комиссией коллегиально путем голосования. Если иное не предусмотрено настоящим пунктом, решение считается принятым, если за него проголосовало (в том числе по доверенности) более половины членов Комиссии, участвующих в голосовании. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. В случае если количество голосов «воздержался» превышает совокупное количество голосов «за» и «против», решение считается не принятым.

4.8. Решение принимается очным голосованием (с учетом голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании путем использования средств конференцсвязи, а также голосующих по доверенности), либо заочным голосованием в порядке, предусмотренном пунктом 4.15 настоящего Положения.

4.9. На заседании Комиссии рассматриваются вопросы,

включаемые в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и поручениями Президентского совета и Президента Ассоциации.

4.10. По инициативе Председателя Комиссии и /или его членов может быть принято решение о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

4.11. Все заседания Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые хранятся в делах Комиссии.

4.12. Председатель Комиссии, совместно с Директором Ассоциации обязан обеспечить сохранность всех протоколов заседаний, решений, материалов дел.

4.13. Для оформления решений (протоколов заседаний) Комиссии, проведения иной технической работы (рассылка информации членам Комиссии, обобщение результатов заочного голосования и др.) Председатель Комиссии назначает Секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

4.14. Для предварительного ознакомления членов Комиссии с материалами по вопросам повестки дня и обеспечения возможности заочного их обсуждения Председатель Комиссии или Секретарь Комиссии по его поручению направляет членам Комиссии по электронной почте подготовленные проекты документов и материалы /или размещает их на специализированном интернет-ресурсе, доступ к которому имеют только члены Комиссии. Члены Комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и излагать свою позицию как в ходе очного заседания Комиссии, так и путем переписки по электронной почте или на специализированном интернет-ресурсе. При этом голосование по вопросам производится либо в очном порядке, предусмотренном п.4.7 настоящего Положения, либо, по решению Комиссии, в заочном порядке, предусмотренном п.4.15 настоящего Положения.

4.15. В случае если Комиссией принято решение о проведении заочного голосования по конкретному вопросу, Председатель Комиссии направляет членам Комиссии по электронной почте именные бюллетени для голосования с указанием крайнего срока представления заполненных бюллетеней для голосования членами Комиссии. Секретарь Комиссии совместно с Председателем Комиссии обобщает направленные членами Комиссии именные бюллетени для голосования и оформляют протокол заочного голосования, который подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии. Именные бюллетени для голосования членов Комиссии приобщаются к протоколу и являются его неотъемлемой частью.

Статья 5. Решения Комитета

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Президентского совета и Президента Ассоциации.

5.2. В решении Комиссии указываются:

5.2.1. Номер и дата решения (протокола заседания), место и время проведения заседания Комиссии с указанием того, является ли оно очередным или внеочередным.

5.2.2. Лица, по чьей инициативе созвано заседание.

5.2.3. Присутствующие члены Комиссии и сведения о кворуме.

5.2.4. Повестка дня.

5.2.5. Информация о выступлениях и докладах, сделанных на заседании Комиссии, а также о выступающих и докладчиках.

5.2.6. Выводы, рекомендации и принятые решения с обоснованиями.

5.2.7. Информация об особом мнении (при его наличии) члена (-ов) Комиссии;

5.2.8. Иная информация, имеющая отношение к заседанию Комиссии.

5.3. Решение (протокол заседания) подписывается пред-

седательствующим и лицом, (секретарем) оформлявшим решение (протокол заседания).

5.4. Решения (протоколы заседаний) Комиссии, поручения Комиссии, документы, рассмотренные на заседаниях Комиссии, подшиваются в папки, подлежащие хранению в период деятельности Ассоциации.

5.5. Президентский совет обеспечивает конфиденциальность и сохранность дел Комиссии в течение не менее 5 лет, после чего дела могут быть уничтожены по акту. По окончании деятельности Комиссии согласно решению Президентского совета все папки и дела Комиссии, имеющиеся на дату принятия данного решения, передаются по акту Директору Ассоциации. При этом Президентский совет принимает решение о продолжении хранения папок и дел Комиссии, либо об их уничтожении в связи с отсутствием необходимости в постоянном хранении.

Статья 6. Подотчетность и ответственность Комиссии и его членов

6.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации, решения Президентского совета являются для Комиссии обязательными.

6.2. Комиссия ежегодно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Правлению отчет о своей деятельности.

6.3. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Президентский совет Ассоциации.

6.4. Председатель Комиссии несет ответственность за достоверность информации о деятельности Комиссии, предоставляемой Общему собранию членов Ассоциации, Президентскому совету и Президенту Ассоциации.

6.5. Председатель Комиссии, в случае возникновения сомнений в профессиональной компетентности члена Комиссии, нарушения им процедур проверки внешнего контроля качества в отношении его лично или в отношении возглавляемой им психологической организации, либо при отсутствии на трех подряд заседаниях Комиссии без уважительных причин, имеет право выносить, по согласованию с большинством членов (2/3 состава Комиссии) на

Президентский совет предложение о выводе этого члена из состава Комиссии.

6.6. Члены Комиссии должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, своими действиями (бездействием) не причинять вред Ассоциации.

6.7. Члены Комиссии обязаны:

6.7.1. Регулярно участвовать в заседаниях Комиссии.

6.7.2. Заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии и принятия по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между их личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации, которое (противоречие) может привести к причинению вреда этим законным интересам.

6.7.3. При голосовании за принимаемое Комиссией решение руководствоваться принципами независимости, беспристрастности, объективности и доброжелательности.

6.7.4. Обеспечить (сохранять) конфиденциальность полученных, в том числе результате работы в Комиссии, сведений и документов, составляющих профессиональную тайну.

6.8. Член Комиссии имеет право:

6.8.1. Вносить на рассмотрение заседания Комиссии вопросы совершенствования организации и осуществления внешнего контроля качества работы психотерапевтов, психологов и психологических организаций.

6.8.2. Отстаивать на заседании Комиссии (включая требование внесения в протокол) свое персональное мнение по рассматриваемому вопросу до момента принятия членами Комиссии путем голосования решения по данному вопросу.

Статья 7. Действие положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Президентским советом и действует до момента его отмены в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Президентского совета.

УТВЕРЖДЕНО

Президентским советом СРО

Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Протокол №10 от 19.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аккредитации специалистов в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение об аккредитации специалистов в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования в саморегулируемой организации «Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – Положение) является внутренним документом саморегулируемой организации «Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее – СРО) и

определяет условия и порядок аккредитации следующих категорий специалистов:

- выпускников вузов, которые получили высшее медицинское и/или психологическое образование уровня «специалитет», то есть, прошедшие классическую одноуровневую систему образования, уровней ординатуры, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, и закончившие учебу по программам профессиональной переподготовки в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования;
- специалистов, продолжающих свое профессиональное

совершенствование в течение всей жизни посредством освоения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, и требующих подтверждения своей квалификации;

- специалистов, требующих утверждения и подтверждения профессионального статуса, уже давно осуществляющих практическую деятельность и обладающих определенной квалификацией, являющейся основанием для предоставления соответствующих профессиональных привилегий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Уставом СРО и иными внутренними документами СРО.

2. Термины и определения

2.1. **Непрерывное образование специалиста** – это образование врачей и психологов, которое начинается после получения специальности в высших образовательных учреждениях профессионального образования, и продолжается непрерывно в течение всей жизни. Это дополнительное профессиональное образование, которое осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. **Аккредитация специалиста** – процедура определения соответствия готовности лица, получившего высшее медицинское или психологическое образование, и закончившего учебу по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках выбранной им модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования, к осуществлению деятельности по специальности «психотерапевт», либо «психолог-консультант» в рамках выбранной модальности.

2.3. **Первичная специализированная аккредитация** – аккредитация в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для выпускников вузов, которые получили высшее медицинское и/или психологическое образование в Государственных образовательных учреждениях высшего образования уровня «специалитет», то есть, прошедшие классическую одноуровневую систему образования, а также уровней ординатуры, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, и закончившие учебу по программам профессиональной переподготовки в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования. Данная аккредитация может даваться и лицам с дипломами, полученными в негосударственных образовательных учреждениях высшего образования за рубежом, но признанными по договору с СРО.

2.4. **Периодическая аккредитация–аккредитация** в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для специалистов, продолжающих освоение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечивающих непрерывное совершенствование их профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня, расширение квалификации и подтверждение своей квалификации для ведения профессиональной деятельности.

2.5. **Аккредитация по совокупности заслуг** – процесс профессионального признания специалистов в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования, которые приобрели высокую квалификацию преимущественно на практике, и в разном образном образовании, а не путем стандартизованного обучения. Такие специалисты, практикующие на данный момент, представляют при подаче заявки для получения

ими аккредитации в выбранной модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования доказательством того, что их профессиональная подготовка соответствует критериям СРО. Речь идет о тех профессионалах, которые являются признанными специалистами, экспертами в своей области, квалификация которых основана на знаниях и навыках, полученных в процессе практической работы. Такая ситуация является обычной и при появлении новых модальностей.

3. Аккредитационная комиссия

3.1. Аккредитационная комиссия формируется Наблюдательным советом СРО (далее – НС СРО) по согласованию с президентом СРО для аккредитации специалистов в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для подтверждения возможности ведения ими профессиональной деятельности.

3.2. В состав аккредитационной комиссии, как правило, входит пять членов: президент СРО, председатель НС СРО, представитель от модальности, региональный представитель и специалист по вопросам, решаемым комиссией.

4. Процедура первичной специализированной и периодической аккредитаций

4.1. В рамках СРО все желающие того (см.п. 2.3) проходят **первичную специализированную аккредитацию**.

4.2. После прохождения первичной специализированной аккредитации, обозначенные категории специалистов **падают** в систему непрерывного медицинского и/или психологического образования. В дальнейшем для них формируется индивидуальный план обучения в рамках соответствующей модальности (метода), который включает от 72 до 144 академических часов (по решению аккредитационной комиссии), которые он должен набрать за 3 года. И по итогам учебы он проходит последующую – **периодическую аккредитацию**, подтверждая свою квалификацию.

4.3. Обучение таких специалистов может проходить как в виде «традиционного» повышения квалификации (от 72 до 144 академических часов) или в рамках индивидуального обучения в рамках выбранной модальности (метода).

4.4. Аккредитация специалиста представляет собой особую форму экзамена, состоящего из нескольких последовательных этапов. Каждый этап – самостоятельный экзамен, не сдав который нельзя проходить следующее испытание. То есть сдача первого этапа дает допуск к сдаче второго. Соответственно, непрохождение первого этапа не позволяет пройти экзаменуемому на следующий этап.

4.5. Первичная **специализированная** аккредитация состоит из следующих этапов:

- оценки портфолио;
- тестирования;
- оценки практических навыков (умений) в смоделированных условиях;
- решения ситуационных задач.

4.6. Периодическая аккредитация включает только оценку портфолио.

4.7. Аккредитационная комиссия присваивает каждому этапу оценку «сдано» или «не сдано».

4.8. Оценка портфолио должна давать возможность оценить практические навыки и опыт аккредитуемого. Аккредитационная комиссия оценивает уровень квалификации специалиста, и его соответствие требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности, а значит, портфолио специалиста должно соответствовать заявляемому и реальному уровню квалификации.

4.9. Этап тестирования, оценки практических навыков считается пройденным, если не менее 70% ответов или

практических действий оказались правильными. Этап решения ситуационных задач считается пройденным, если из 15 вопросов правильные ответы даны не менее, чем на 10.

4.10. Вопросы для тестирования, задачные средства, а также критерии для оценки портфолио разрабатываются в модальности, признанной СРО.

4.11. Для прохождения каждого этапа аккредитации дается три попытки. В случае если все они оказались неудачными, соискатель признается не прошедшим аккредитацию. Отсутствие без уважительной причины приравнивается к несдаче аккредитации.

4.12. Не прошедший аккредитацию соискатель может вернуться к сдаче спустя 11 месяцев. Но те этапы, которые он успел пройти в прошлый раз, ему не будут засчитаны.

4.13. Если специалист не сдал аккредитацию, он может подать жалобу в апелляционную комиссию на решение аккредитационной комиссии в течение двух рабочих дней с момента размещения результатов прохождения этапа аккредитации. Жалоба рассматривается в течение пяти дней.

4.14. Работа по аккредитации оплачивается на расчётный счёт СРО, в установленной НС СРО и утверждённым президентом сумме.

5. Процедура аккредитации по совокупности заслуг.

5.1. Аккредитация по совокупности заслуг основывается на следующих принципах:

- поддержание высоких стандартов такой аккредитации;

- аккредитация выдается таким специалистам только по рекомендации Аккредитационной комиссии при НС СРО в рамках выбранной ими модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования для подтверждения возможности ведения ими профессиональной деятельности;

- признается роль СРО в организации мониторинга стандартов профессионального образования в соответствующей модальности (метода) психотерапии или психологического консультирования;

- признаются различные договоренности и условия, связанные с прохождением запросов на аккредитацию через Аккредитационную комиссию при НС СРО;

- при аккредитации специалиста не требуется ни проведения дополнительных экзаменов, ни прохождения дополнительных образовательных программ;

- СРО сохраняет за собой право окончательного решения по поводу выдачи аккредитации тому или иному специалисту.

5.2. Критерии для аккредитации по совокупности заслуг следующие:

- специалист, получающий аккредитацию по процедуре аккредитации по совокупности заслуг, по своей профессиональной квалификации равен или превосходит тех, чье профессиональное образование соответствует критериям СРО;

- данный специалист является членом Профессиональной психотерапевтической лиги (далее – ППЛ) или иной профессиональной организации, сотрудничающей с СРО и присоединяется к их этическому кодексу;

- профессиональные знания и опыт специалиста лежат в сфере одной из модальностей (метода) психотерапии или психологического консультирования психотерапии, признанной ППЛ;

- данный специалист имеет стаж самостоятельной профессиональной деятельности, соответствующий по продолжительности условиям, предъявляемым Аккредитационной комиссией при НС СРО;

- лица, проходящие или только что прошедшие профессиональную подготовку, не могут получать аккредитацию по совокупности заслуг, однако их образовательный курс может быть засчитан при позднейшей подаче их заявок на аккредитацию.

5.3. Аккредитация по совокупности заслуг включает только оценку портфолио.

5.4. Оценка портфолио должна давать возможность оценить практические навыки и опыт аккредитуемого. Аккредитационная комиссия оценивает уровень квалификации специалиста, и его соответствие требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности, а значит, портфолио специалиста должно соответствовать заявляемому и реальному уровню квалификации.

5. Документы для прохождения аккредитации

5.1. Чтобы попасть на процедуру аккредитации, необходимо предварительно заявить о своих намерениях в Аккредитационную комиссию. Для этого выпускник, специалист лично подаёт документы для получения допуска к аккредитации.

5.2. Для первичной специализированной аккредитации, периодической аккредитации и аккредитации по совокупности заслуг требуется представить следующий набор документов:

- заявление о допуске к аккредитации специалиста;
- копию документа, удостоверяющего личность;

- отчет (портфолио) за последние 3 года профессиональной деятельности аккредитуемого, включающий сведения об индивидуальных профессиональных достижениях, об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации (для прохождения периодической аккредитации и аккредитации по совокупности заслуг);

- копию свидетельства об аккредитации специалиста (для прохождения периодической аккредитации и аккредитации по совокупности заслуг, если она имеется);

- копию документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями);

- копию трудовой книжки (при наличии).

5.3. Копии всех документов подаются по адресу электронной почты, указанному Аккредитационной комиссией. При необходимости, Аккредитационная комиссия вправе запросить и подлинники документов.

5.4. В течение 10 календарных дней со дня подачи и регистрации документов Аккредитационная комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске специалиста к аккредитации и о сроках проведения его аккредитации.

6. Документ по результатам прохождения аккредитации

6.1. Каждый претендент, по завершению процедуры аккредитации, получает документ установленного образца (Приложение 1), который рассматривается как допуск к профессиональной деятельности путём аккредитации в модальности.

6.2. Документ действует в течение трёх лет. В течение этих лет важно проходить обучение 72-144 часа ежегодно (согласно рекомендации Аккредитационной комиссии).

УТВЕРЖДЕНО
Президентским советом СРО
Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»
Протокол № 30 от 06.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О Почетной аккредитации в Саморегулируемой организации Национальной Ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2020 год

Глава I. Общие положения

Статья 1. Почетная аккредитация является высшей наградой СРО, формой поощрения безусловных профессионалов в сфере психотерапии, психологии и смежных специальностей, получивших широкую известность и уважение среди специалистов данной области.

Статья 2. Почетная аккредитация присваивается специалистам в сфере психотерапии, психологии и смежных специальностях, являющимся гражданами Российской Федерации и других государств.

Статья 3. Специалисту, удостоенному награды Почетная аккредитация, вручается документ, подтверждающий Почетную аккредитацию. Документ вручается Президентом СРО "Союз психотерапевтов и психологов" в торжественной обстановке.

Статья 4. Решение Наблюдательного совета о присвоении Почетной аккредитации публикуется в официальном печатном органе СРО "Союз психотерапевтов и психологов", "Профессиональной психологической газете".

1. Специалисты, удостоенные высокой награды Почетная аккредитация, заносятся в Реестр специалистов, получивших Почетную аккредитацию. В Реестр записываются фамилия, имя, отчество, модальность, в которой работает специалист, дата получения Почетной аккредитации.

2. Имена специалистов, удостоенных награды Почетная аккредитация в хронологической последовательности, записываются в Реестр специалистов, получивших Почетную аккредитацию.

3. Реестр специалистов, получивших Почетную аккредитацию, постоянно ведется и хранится Директором СРО в электронном виде.

Глава II. Основания и порядок присвоения награды Почетная аккредитация

Статья 5. Основаниями для присвоения награды Почетная аккредитация являются:

1. Особые заслуги перед профессиональным сообществом;
2. Выдающиеся открытия, соответствующие уровню передовых достижений в мировой психотерапии, психологии и смежных специальностях;
3. Авторитет у специалистов в сфере психотерапии, психологии и смежных специальностей, обретенный долгой трудовой, общественной, культурной, научной, деятельностью с результатами, значимыми для профессионального сообщества.

Статья 6. Ходатайство о присвоении награды Почетная аккредитация могут подавать:

- общественные объединения;
- трудовые коллективы;
- специалисты, удостоенные награды Почетная аккредитация.

Статья 7. Для рассмотрения кандидатур, представленных на присвоение награды Почетная аккредитация, Президент СРО "Союз психотерапевтов и психологов" образует комиссию из числа наиболее авторитетных членов Наблюдательного совета СРО "Союз психотерапевтов и психологов" (комиссия по присвоению Почетной аккредитации).

Статья 8. 1. Решение о присвоении награды Почетная аккредитация принимается двумя третями голосов от общего числа членов комиссии по присвоению Почетной аккредитации.

2. Решение о присвоении награды Почетная аккредитация фиксируется в протоколе заседания комиссии по присвоению Почетной аккредитации и подписывается Президентом СРО, Председателем комиссии по присвоению Почетной аккредитации и секретарем комиссии по присвоению Почетной аккредитации.

Статья 9. Документ о присвоении награды Почетная аккредитация подписывается Президентом СРО.

Глава III. Права и льготы для специалистов, удостоенных награды Почетная аккредитация

Статья 10. Специалисты, удостоенные награды Почетная аккредитация, имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

Статья 11. Специалисты, удостоенные награды Почетная аккредитация приглашаются Президентским советом СРО или Директором СРО на мероприятия, посвященные развитию СРО и другим важным событиям.

Глава IV. Заключительные положения

Статья 12. Специалист, удостоенный награды Почетная аккредитация, может быть лишен этой награды по решению Президентского совета или Наблюдательного совета СРО «Союз психотерапевтов и психологов» за совершение действий, порочащих эту почетную награду. С инициативой о лишении указанной награды вправе обратиться трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений, а также судебные и правоохранительные органы.

Статья 13. Действие настоящего Положения распространяется на всех специалистов, удостоенных награды "Почетная аккредитация", независимо от времени присвоения звания.

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов СРО
Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»
Протокол № 9 от 14.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О взносах членов Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

г. Москва, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взносах членов (далее – Положение, документ) регламентирует вопросы, связанные с внесением членами Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» (далее саморегулируемая организация, СРО) взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом организации (далее – Устав).

1.2. Данный документ разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федеральных законов «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О саморегулируемых организациях» от 07.12.2007 № 315-ФЗ с изменениями и дополнениями, иных нормативных правовых актов Российской Федерации а также в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации «Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»» и является внутренним документом СРО.

1.3. Основными источниками формирования имущества саморегулируемой организации и финансирования её деятельности являются регулярные и единовременные поступления от членов СРО:

- вступительный взнос;
- регулярные членские взносы;
- целевые взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

1.4. Взносы могут быть сделаны кандидатами в члены, членами саморегулируемой организации, в соответствии с действующим законодательством, третьими лицами - в виде денежных средств, ценных бумаг, движимого и недвижимого имущества.

1.5. Денежные средства, имущество и имущественные права, переданные саморегулируемой организации, являются собственностью СРО. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин или физическое лицо, которые являются членами СРО, а также третьи лица, сделавшие в соответствии с действующим законодательством РФ добровольный имущественный взнос или имущественное пожертвование, утрачивают право распоряжения денежными средствами, имуществом и имущественными правами, переданными в качестве взносов.

1.6. Имущество, переданное саморегулируемой организации её членом в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства лица в саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.7. Саморегулируемой организации принадлежит пра-

во собственности на имущество, переданное физическим или юридическим лицом в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

1.8. В настоящем документе регламентируются порядок установления в саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов» размеров взносов (вступительного, членских, целевых), добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также сроки, условия и порядок внесения (уплаты) таких взносов.

2. Вступительный взнос, регулярные членские взносы

2.1. Основным источником финансирования уставной деятельности саморегулируемой организации являются взносы членов саморегулируемой организации, в том числе: вступительные, регулярные членские и целевые взносы.

2.2. При вступлении в саморегулируемую организацию будущий член СРО одновременно уплачивает *вступительный взнос* в денежной форме. В исключительных случаях, по согласованию с Президентским советом, *вступительный взнос* может быть уплачен в иной, предусмотренной данным Положением, форме.

2.3. В течение всего периода членства лица в СРО каждый ее член обязан уплачивать *регулярные членские взносы*.

2.4. Размеры и порядок уплаты лицом *вступительного* и *регулярных членских взносов* устанавливаются решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

2.5. Предложения о размере и порядке уплаты вступительного и *регулярных членских взносов* разрабатываются и выносятся на утверждение Общего собрания членов СРО постоянно действующим коллегиальным органом саморегулируемой организации (Президентским советом).

2.6. Денежные средства, в виде вступительных и регулярных членских взносов, а также добровольных имущественных взносов и пожертвований, поступившие в саморегулируемую организацию от кандидатов члены, членов и третьих лиц, используются на содержание исполнительного органа и обеспечение уставной деятельности СРО.

3. Целевые взносы

3.1. Вопрос об утверждении целевых программ саморегулируемой организации, целесообразности и необходимости внесения членами саморегулируемой организации единовременных взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ, связанных с уставной деятельностью СРО (*целевых взносов*), относится к компетенции общего собрания членов СРО.

3.2. Целевые программы, связанные с реализацией уставной деятельности СРО, а также предложения по

размерам, срокам и порядку оплаты целевых взносов, разрабатывает и выносит на рассмотрение общего собрания членов СРО постоянно действующий коллегиальный орган – Президентский совет. Техническую подготовку и разработку данных документов Президентский совет может поручить соответствующим профильным группам, комитетам и специально созданным комиссиям из членов СРО и привлеченных специалистов.

4. Взносы в компенсационный фонд

4.1. Порядок формирования *компенсационного фонда* и размера взносов устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и внутренними документами СРО и утверждается общим собранием членов саморегулируемой организации.

5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования

5.1. Члены саморегулируемой организации вправе в индивидуальном порядке принять решение о внесении *добровольного имущественного взноса или пожертвования* в имущество саморегулируемой организации. *Добровольные имущественные взносы или пожертвования* в имущество саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть сделаны также третьими лицами

5.2. Размер и сроки внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести такой взнос. Порядок внесения добровольных взносов согласовывается с Президентским советом СРО.

6. Порядок уплаты (внесения) взносов

6.1. Вступительный взнос должен быть уплачен в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования, Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации.

6.2. Возврат уплаченного вступительного взноса или иных уплаченных взносов лицу, в отношении которого соответствующими органами управления саморегулируемой организации принято решение об отказе принять в члены СРО, осуществляется саморегулируемой организацией в срок, который не должен превышать *три рабочих дня* после принятия такого решения.

6.3. Регулярные (членские) взносы уплачиваются каждым членом саморегулируемой организации самостоятельно один раз в год не позднее 31 января текущего года.

6.4. Вступительный взнос, регулярные членские взносы и взносы в компенсационный фонд уплачиваются кандидатами в члены и членами СРО в денежной форме.

6.5. Вступительные, регулярные членские взносы и взносы в компенсационный фонд уплачиваются кандидатами в члены и членами СРО путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет саморегулируемой организации.

6.6. Обязанностью члена СРО является своевременная уплата таких взносов в предусмотренных размерах и в порядке, которые установлены решением общего собрания членов саморегулируемой организации.

6.7. Контроль уплаты членами саморегулируемой организации вступительных, регулярных членских и целевых взносов осуществляется исполнительным органом СРО.

6.8. Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, самозанятому гражданину или физическому лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством в области саморегулирования.

6.9. Исключение юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина или физического лица из членов саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом СРО, не снимает с него ответственность по уплате членских взносов за весь период его членства в СРО. В случае добровольного прекращения лицом своего членства в саморегулируемой организации им должна быть полностью погашена его задолженность по уплате членских взносов за весь период его членства.

6.10. Рассмотрение вопроса о целевом использовании имущества и средств саморегулируемой организации относится к компетенции ежегодного общего собрания членов СРО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий документ вступает в силу в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования.

7.2. Все дополнения и изменения в данный документ вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего положения. Принятые в установленном порядке дополнения и изменения к документу являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст положения с указанием основания и даты принятия.

ПОЛОЖЕНИЕ

Совет ректоров образовательных организаций – членов саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»

Совет ректоров СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее Совет ректоров) организует изучение, обобщение и обмен опытом работы образовательных организаций членов СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», содействует созданию различных форм повышения квалификации преподавательских кадров, оптимальному использованию их творческого и научного потенциала.

Совет ректоров подчиняется Президентскому совету Ассоциации и под его руководством устанавливает связи с государственными структурами и негосударственными организациями, занимающимися проблемами образования, способствует распространению прогрессивных форм организации научных исследований, развития сотрудничества и кооперации в области психотерапии, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики.

Целями создания и деятельности Совета ректоров являются развитие дополнительного профессионального образования в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики посредством консолидации усилий и координации взаимодействия ректоров образовательных организаций членов **СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»**, выражение их общих интересов, а также представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

Направления деятельности Совета ректоров включают:

Развитие системы дополнительного профессионального образования Российской Федерации в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики, преобразование данной сферы общественной деятельности в реальную производительную силу, содействующую становлению устойчивого, инновационно-ориентированного саморегулирования практической психологии и психотерапии, основанного на знаниях;

Сохранение и развитие традиций и базовых принципов отечественной системы образования – качества, доступности, академических свобод;

Развитие и укрепление связей с национальными, зарубежными и международными образовательными, научными организациями и учреждениями для распространения фундаментальных знаний, обмена достижениями и передовыми технологиями, культурными ценностями, формирования глобального научно-образовательного пространства, как одного из важнейших условий сближения народов и взаимного обогащения национальных культур;

Улучшение социальной защищенности обучающихся, педагогических и научных работников, укрепление социального и правового статуса ректорского сообщества **СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»**, повышение его авторитета;

Развитие системы социального партнерства образовательных организаций, государственных структур, научных организаций, предпринимательского сообщества и институтов научно-образовательного сообщества;

Содействие практической реализации образовательных, научных, инновационных, культурных и общенациональных программ и приоритетных проектов;

Содействие практической реализации программ интеграции образования с научной и инновационно-ориентированной производственной деятельностью в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики, развитие фундаментальных и прикладных научных исследований в образовательных организациях членов **СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»**;

Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в области дополнительного профессионального образования и науки.

Организация общественной экспертизы законопроектов, общенациональных программ и проектов в сфере дополнительного профессионального обра-

зования и науки в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики;

Сбор, изучение, анализ и распространение информации в сфере дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и за рубежом в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики;

Разработка и составление научных, аналитических, методических и справочных документов, относящихся к развитию образования и совершенствованию учебно-педагогического процесса в сфере дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и за рубежом в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики;

Разработка стандартов подготовки специалистов в области психотерапии, психологического консультирования, психологии, сексологии, медиации, коучинга и других направлений в сфере психотерапевтической науки и практики; разработка стандартов подготовки специалистов, реализующих программы профессиональной подготовки, а также профильные научно-исследовательские программы.

Обобщение и распространение положительного опыта по организации учебного процесса, научной работы, повышения квалификации научно-педагогических кадров и других работников образовательных организаций членов Национального СРО «Союз психотерапевтов и психологов».

Членами Совета ректоров могут быть руководители образовательных организаций членов **СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»**.

Прием в члены Совета ректоров осуществляется на основании письменного заявления, поданного на имя Президента Ассоциации.

Председатель Совета ректоров в соответствии с Уставом Ассоциации избирается из состава членов Президентского совета сроком на один год; кандидатуры заместителя председателя и заместителя председателя Совета ректоров утверждаются на очередных заседаниях Совета ректоров по предложению Президента Ассоциации.

Структура Совета ректоров:

Председатель Совета ректоров по должности председательствует на заседаниях и формирует их повестку дня с учетом предложений, поступивших от членов Совета ректоров, и отчитывается о проделанной работе перед Президентом и Президентским советом Ассоциации.

Заместитель председателя Совета ректоров замещает председателя Совета ректоров в случае невозможности последнего выполнять свои обязанности.

Члены Совета ректоров вносят свои предложения, участвуют в формировании повестки и участвуют в заседаниях Совета ректоров с правом решающего голоса. Каждый член Совета ректоров имеет на заседании один голос.

Член Совета ректоров вправе выйти из него по своему усмотрению в любое время, подав соответствующее заявление на имя Председателя Совета ректоров.

УТВЕРЖДЕНО
На IV Внеочередном Общем собрании СРО
Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»
Протокол №8 от 15.03.2018

ПРАВИЛА ДЕЛОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

**Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития
психотерапевтической и психологической науки и практики
«Союз психотерапевтов и психологов»**

г. Москва, 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения.**
- 2. Моральные и этические нормы.**
- 3. Ответственность.**
- 4. Конфиденциальность.**
- 5. Компетентность.**
- 6. Безопасность клиента, пациента.**
- 7. Профессиональные отношения.**
- 8. Публикации в СМИ и социальных сетях.**
- 9. Исследовательская деятельность.**
- 10. Техники оценивания.**

1. Общие положения

Правила деловой и профессиональной этики Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов», именуемая в дальнейшем - Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», определяют профессиональные стандарты и общие принципы поведения членов Ассоциации – дееспособных граждан, индивидуальных предпринимателей и физических лиц – сотрудников юридических лиц членов Ассоциации в отношении клиентов, пациентов, супервизируемых, коллег и профессиональных сообществ.

1.1. Правила деловой и профессиональной этики Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» являются обязательным для всех членов Ассоциации;

1.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» обязаны соблюдать профессиональную психотерапевтическую этику, специфика которой учитывает ответственное взаимоотношение с клиентом, пациентом, супервизируемыми, коллегами и профессиональными сообществами;

1.3. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» несут личную ответственность за соблюдение Правил и поддержание профессиональной компетенции;

1.4. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» уважают достоинство и ценность личности и выступают за охрану и защиту прав человека;

1.5. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» осуществляют сотрудничество и обмен информацией с представителями своей и смежных профессий, в интересах клиента и в соответствии с действующим законодательством;

1.6. Настоящие Правила не предусматривают всех возникающих в практике ситуаций, а являются основой для разрешения этических вопросов и улучшения практической работы;

1.7. В случае нарушения членом Ассоциации дееспособным гражданином, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – сотрудником юридического лица - члена Ассоциации Правил, на него может быть подана жалоба в Контрольную комиссию Ассоциации;

1.8. Каждый член Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов», дееспособный гражданин и индивидуальный предприниматель – лично, организация – в лице руководителя, даёт письменное обязательство соблюдать

данные Правила во всех видах своей профессиональной деятельности. Руководитель организации – члена Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» несет ответственность за разъяснение Правил сотрудникам этой организации.

2. Моральные и этические нормы

Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации обязаны соблюдать моральные и этические стандарты поведения. В своём поведении они должны соответствовать преобладающим в обществе стандартам и учитывать их влияние на свою работу. Они должны осознавать возможность влияния их публичного поведения на выполнение коллегами своей профессиональной деятельности.

2.1. Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны действовать в соответствии с Уставом Ассоциации, Правилами деловой и профессиональной этики, правилами и стандартами, устанавливаемыми Ассоциацией, решениями общего собрания членов Ассоциации и Президентского совета Ассоциации, а также приказами и распоряжениями Директора Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов». Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны придерживаться соответствующих государственных законов и постановлений. В случаях, когда возникают противоречия между Правилами деловой и профессиональной этики и правилами других международных организаций, приоритет отдается Правилам Ассоциации с учетом контекста их реализации. При этом насколько это возможно, должна осуществляться работа над разрешением этих противоречий;

2.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации не должны заниматься деятельностью, которая является негуманной или может привести к незаконным и несправедливым действиям, как-то: ущемлению прав людей по расовой принадлежности, увечьям, возрасту, полу, сексуальным предпочтениям, религии, происхождению, социально-экономическому статусу и др.;

2.3. В своей профессиональной деятельности, члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны избегать любых действий, которые нарушают или уменьшают человеческие, законные и гражданские права клиентов, пациентов, супервизируемых, коллег, студентов, сообществ;

2.4. Считается неприемлемым участие членов Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудников организаций – членов Ассоциации в политических движениях, дискриминирующих людей по расовому, национальному, половому признаку, этнической, религиозной при-

надлежности, возрасту, нетрудоспособности, сексуальной ориентации и социально-экономическому статусу, гражданству и др.;

2.5. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны учитывать влияние их личных ценностей на коммуникацию, использование техник и методов работы, вербализацию интерпретаций, мнений или сведений на цель и задачи лечения или исследования. Необходимо признавать и уважать разнообразные установки и индивидуальную сензитивность своих клиентов, пациентов, студентов, супервизируемых, практикантов или участников исследования.

3. Ответственность

Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны поддерживать стандарты своей профессии и принимать на себя ответственность за последствия своих действий.

3.1. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации несут личную ответственность за свои профессиональные действия; учитывают личные, социальные, организационные, финансовые, средовые или политические ситуации и воздействия, которые могут нанести вред клиентам, пациентам, коллегам и профессиональным сообществам;

3.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны в начале работы информировать клиентов, пациентов, супервизируемых, студентов о всех вопросах, относящихся к их совместной работе; также следует избегать отношений, которые могут ограничить их объективность специалиста или создать конфликт интересов;

3.3. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации несут ответственность за предоставление необходимой объективной информации третьим лицам: родителям, опекунам, организациям, в части их касающейся в соответствии с действующим законодательством;

3.4. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации, осуществляющие учебный процесс, должны поддерживать высокие стандарты преподавания, представляя информацию объективно, полно и точно;

3.5. Психотерапевтические исследования являются необходимым условием повышения качества работы специалиста и позволяют ему улучшать понимание проблем клиента, пациента. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации, в своей исследовательской деятельности, принимают на себя ответственность за выбор тем исследования, методы, используемые в исследовании, анализ и отчетность;

3.6. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации, как преподаватели, супервизоры или психотерапевты обязаны воздерживаться от всех видов профессиональной деятельности, временно или постоянно, если их работа нарушается в силу личных или эмоциональных затруднений, болезни, под влиянием ПАВ или по любой другой причине.

4. Конфиденциальность

Соблюдение принципа конфиденциальности является принципиально обязательным для всех членов Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудников организаций – членов Ассоциации, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.1. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и пси-

хологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации обязаны уважительно относиться к информации, которую они получили от клиентов, пациентов в процессе работы в качестве психотерапевтов, супервизоров, преподавателей, а также от коллег и членов профессиональных сообществ;

4.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны сообщить своим клиентам, пациентам о границах конфиденциальности;

4.3. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации в процессе работы в качестве психотерапевта, супервизора должны получить от клиента, пациента «Информированное согласие» подтверждающее добровольность и осознанность участия в психологическом консультировании, психотерапевтической помощи, психоаналитической работе;

4.4. Информация, полученная в процессе работы, а также оценочная информация, касающаяся детей, студентов, подчиненных и других, должна обсуждаться только в профессиональных целях и только с людьми, которые имеют отношение к данной ситуации. Письменные или устные сообщения могут содержать только данные, которые необходимы для оценки или выдачи заключения, рекомендаций, направлений;

4.5. При написании письменных работ, использования в лекциях или на открытых совещаниях, в целях соблюдения безопасности и анонимности для клиента, пациента необходимо менять данные личного и профессионального характера, позволяющие опознать клиента, пациента, а также любые другие данные полученные в процессе профессиональной деятельности;

4.6. Необходимо принимать должные меры для сохранения конфиденциальности при хранении и передаче полученной информации от клиентов, пациентов третьим лицам;

4.7. При работе с несовершеннолетними или другими людьми, которые неспособны дать добровольное информированное согласие, необходимо принимать меры по защите интересов этих людей и обсудить это с третьими лицами, предусмотренными законодательством: родителями, опекунами, организациями.

5. Компетентность

Поддержание высоких стандартов компетентности является обязательством, которое разделяют все члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» в интересах профессии и общества в целом. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации признают границы своей компетентности и должны предоставлять лишь те услуги и использовать только те техники, для применения которых они получили достаточную квалификацию.

5.1. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации: психотерапевты, супервизоры и преподаватели обязаны постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, знакомиться со всеми важными новейшими исследованиями, новыми разработками в своей профессиональной области;

5.2. Психотерапевты и супервизоры должны осознавать важность регулярного прохождения личной терапии и супервизии собственной практики, по своему усмотрению определяя периодичность этих процессов;

5.3. Психотерапевты, супервизоры и преподаватели должны представлять достоверную информацию о своей компетентности, образовании и опыте;

5.4. Психотерапевты, супервизоры и преподаватели должны исполнять свои обязанности в соответствии с установленными стандартами и нормами;

5.5. Психотерапевты, супервизоры и преподаватели признают, что существование различий между людьми, которые связаны: с возрастом, полом, социально-экономическими положением, этнокультуральными особенностями могут потребовать соответствующей дополнительной подготовки;

5.6. Психотерапевты, супервизоры, преподаватели признают, что их личностные проблемы и конфликты могут мешать профессиональной деятельности. Они должны воздерживаться от любой деятельности, приводящей к неадекватным действиям или наносящие вред клиенту, пациенту, коллеге, студенту, участнику исследования, профессиональным сообществам. В случае необходимости они должны обратиться за компетентной профессиональной помощью, для принятия решения о временной остановке, прекращения или ограничения своей профессиональной деятельности;

6. Безопасность клиента, пациента

Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны уважать неприкосновенность, и защищать благополучие людей и групп, с которыми они работают. При возникновении конфликта интересов между клиентом, пациентом и организацией, в которой работают психотерапевты, супервизоры, преподаватели, необходимо клиенту, пациенту сообщить о границах своей ответственности и обязанностях перед организацией, а также держать все стороны в курсе своих обязательств. Психотерапевты, супервизоры должны давать клиентам, пациентам, студентам, практикантам или участникам исследования полную информацию о целях и природе любых оценочных, лечебных, образовательных или тренинговых процедур и открыто подтверждать, что они имеют свободу выбора и могут отказаться от них. Неэтично принуждать людей участвовать или продолжать пользоваться услугами.

6.1. Психотерапевты, супервизоры, преподаватели Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» обязаны осознавать свои потребности и свою потенциально влиятельную позицию во взаимодействии с клиентами, пациентами, студентами, стажерами и подчиненными. Они должны избегать эксплуатации доверия и зависимого положения этих людей; прилагают все усилия для того, чтобы избежать двойных отношений, которые могут нарушить профессиональную оценку или повысить риск эксплуатации, использования. Примеры таких двойных отношений включают, но не ограничиваются только этим - психотерапия подчиненных, студентов, супервизируемых, близких друзей и родственников или проведение исследований с ними. Сексуальные контакты с кем-то из клиентов, пациентов, студентов, практикантов и участников исследований являются неэтичными. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации не должны попустительствовать сексуальным домогательствам и участвовать в них. Сексуальные домогательства определяются как намеренные осознанные или не осознанные, а также повторяющиеся замечания, жесты или физические прикосновения сексуальной природы, которые являются нежелательными для клиента, пациента;

6.2. Психотерапевтам, супервизорам, преподавателям Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудникам организаций – членов Ассоциации следует открыто обсудить с будущими получателями услуги выгоды и сложности психотерапии, супервизирования;

6.3. Членам Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудникам организаций – членов Ассоциации следует избегать введения в заблуждение получателей услуг, а также общественности посредством заведомо не-

верных утверждений относительно оказываемых услуг;

6.4. Когда психотерапевт, супервизор, преподаватель соглашается предоставлять услуги клиенту, пациенту, студенту по просьбе третьего лица, психотерапевт, супервизор, преподаватель должен взять на себя ответственность за разъяснение природы отношений всех заинтересованных сторон;

6.5. Когда запросы различных организаций требуют от психотерапевта, супервизора, преподавателя нарушения этических принципов, специалисты должны указать на наличие противоречий между этими требованиями и этическими принципами и предпринять соответствующие меры по устранению этих противоречий;

6.6. Условия терапевтического контракта должны обсуждаться с клиентами, пациентами, супервизируемыми, студентами, практикантами, участниками исследования и должны быть им понятны. Необходимость оплаты пропущенных сессий должна быть осознана и принята клиентом, пациентом, супервизируемым. В случаях, когда оплата производится третьей стороной, необходимо это заранее согласовать. Если пациентом является ребенок, то вопрос о пропущенных сессиях должен быть обсужден как с родителями (опекунами), так и самим ребенком. Допускается работа и на безвозмездной основе;

6.7. Необходимо прекратить любую профессиональную деятельность, если она не приносит пользы клиенту, пациенту, супервизируемому или если они требуют этого. В этом случае необходимо предложить им альтернативную замену;

6.8. Членам Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов», сотрудникам и учредителям организаций – членов Ассоциации, неэтично использовать свой профессиональный статус, отношения или руководящий пост в организации с целью побуждения к денежным вкладам, сексуальным отношениям, особо близким отношениям и другим выгодам по отношению к клиенту, пациенту, родителям (опекунам) пациента, членам семьи пациента, студентам, супервизируемым, коллегам. Сексуальные взаимоотношения между супервизором и супервизируемым являются неэтичными.

6.9. Брак между психотерапевтом и клиентом, пациентом (бывшим клиентом, пациентом) или между психотерапевтом и родителем (опекуном) клиента, пациента (бывшего клиента, пациента) является нарушением этики, несмотря на отсутствие жалоб со стороны клиента, пациента и наличие правовых основ этого брака;

6.10. Неэтично вступать в любые финансовые отношения с клиентом, пациентом, а также с родителями (опекунами) несовершеннолетнего клиента, пациента, супервизируемым, студентом, за исключением оплаты за произведенную работу. Также неэтично использовать информацию, предоставленную клиентом, пациентом или родителями (опекунами), с целью получения финансовой выгоды;

7. Профессиональные отношения

Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны вести себя с должным уважением по отношению к потребностям, специальным знаниям и обязательствам своих коллег в области психотерапии, психологии, медицины и других профессий. Они должны уважать преимущества и обязательства институтов и организаций, которые объединяют этих специалистов.

7.1. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны понимать области компетентности родственных профессий. Они должны в полной мере использовать профессиональные, технические и административные ре-

сурсь, чтобы наилучшим образом служить интересам потребителей. Отсутствие формальных отношений с другими профессионалами не освобождает психотерапевтов от обязанности обеспечивать клиентам, пациентам наилучшие из возможных профессиональных услуг;

7.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны знать и принимать в расчет традиции и практики других профессиональных групп, с которыми они работают. Если человек получает услуги от другого профессионала, специалист должен внимательно учитывать это. Он должен быть внимательным к терапевтическим проблемам клиента, пациента. Специалист должен обсуждать эти проблемы с клиентом, пациентами чтобы минимизировать риск возникновения путаницы и противоречий, и стремиться к поддержанию ясных и согласованных отношений с другими вовлеченными профессионалами;

7.3. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации, которые привлекают других специалистов для оказания профессиональной помощи клиентам, пациентам, обязаны удостовериться в наличии у них достаточной профессиональной компетентности и обеспечить соответствующие условия работы;

7.4. В случае, когда работа специалиста не согласуется с Правилами деловой и профессиональной этики Ассоциации, член Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» или сотрудник организации – члена Ассоциации обязан обсудить это с ним и при необходимости сообщить в Этическую Комиссию Ассоциации;

7.5. В случае если способность специалиста Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» или сотрудника организаций – члена Ассоциации к работе нарушена вследствие личных или эмоциональных затруднений, в силу болезни, под влиянием ПАВ или по другой причине, член Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» или сотрудник организации – члена Ассоциации обязан указать на это специалисту и убедиться, что необходимые меры приняты и при необходимости сообщить в Этическую Комиссию Ассоциации;

7.6. В качестве авторов публикации должны быть указаны только те, кто участвовал в работе над публикацией соответственно профессиональному вкладу;

7.7. При проведении исследований в различных организациях члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны получить у руководства этих организаций соответствующее разрешение для проведения такого исследования предоставив адекватную информацию об предстоящем исследовании.

8. Публикации в СМИ и социальных сетях

Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации обязаны предоставлять достоверную и правдивую информацию о себе, квалификации, образовании, предоставляемых услугах, Ассоциации.

8.1. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации не используют интернет и социальные сети для распространения и публикации информации, дискредитирующей членов Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и наносящей ущерб Ассоциации, её членами и другим сообществам;

8.2. Недопустимо использовать социальные сети и интернет для обвинения других членов Ассоциации и членов

других сообществ в нарушениях этики, без рассмотрения этих нарушений Этической комиссией Ассоциации;

8.3. Неэтично делать публичные заявления в средствах СМИ, собраниях, конгрессах, конференциях дискриминирующие людей по расовому, национальному, половому признаку, этнической, религиозной принадлежности, возрасту, нетрудоспособности, сексуальной ориентации и социально-экономическому статусу, гражданству и др., а также принимать участие в соответствующих и иных движениях;

8.4. Неэтично членам Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудникам организаций – членов Ассоциации в социальных сетях, СМИ вести любую политическую деятельность в том числе распространение политической информации;

8.5. При объявлении или рекламе профессиональных услуг, члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны предоставлять достоверную информацию о себе и предоставляемых услугах, например: фамилию, имя, отчество; место работы, должность, учёное звание, степень; членство в Ассоциации, в других психотерапевтических организациях, а также профессиональных или связанных с профессией организациях; адрес места работы, электронный адрес, адрес сайта, номер телефона, часы приема, краткое перечисление видов предлагаемых психологических услуг, а также другую краткую и относящуюся к делу информацию;

8.6. Объявления, реклама о предоставляемых услугах или публикации не должны содержать:

- Неверных, обманных, вводящие в заблуждение, ложных или несправедливых заявлений;
- Информацию, которая может ввести в заблуждение из-за вырванности из контекста и недостаточности раскрытия значимых фактов;
- Рекомендательных характеристик от клиентов, пациентов по качеству оказываемых услуг;
- Заявлений создающих ложные или неоправданные ожидания о благоприятных результатах работы;
- Заявлений с намеком на необычные, уникальные или необыкновенные способности;
- Заявлений, апеллирующих к страхам, тревогам клиента, пациента или его эмоциям, о возможных последствиях вследствие отказа от предлагаемых услуг;
- Заявлений, содержащих сравнение предлагаемых услуг;
- Заявлений, содержащее непосредственное обольщение отдельных клиентов;

8.7. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации не должны платить и давать что-то ценное представителям прессы, радио, телевидения ради получения права выступить на профессиональные темы в информационном сюжете. Реклама должна проводиться в соответствии с действующим законодательством. Реклама для эфира записывается заранее и согласовывается со специалистом. Необходимо сохранять копии рекламы и записей эфиров;

8.8. Объявления и реклама должны давать ясную информацию о целях, задачах, а также точное описание предоставляемой услуги. Эта информация должна быть доступна до начала предоставления услуг;

8.9. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации при разработке и продвижении психотерапевтических техник, книг и чего-либо другого, предлагаемого для коммерческой продажи, должны представлять объявления и рекламу в профессиональной, приемлемой

с научной точки зрения, этической и информативной форме;

8.10. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» должны помогать людям формировать суждения, мнения и делать свой выбор на основе информированности;

8.11. В случае обнаружения недостоверности представляемой информации члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны предпринять меры по устранению этого. В случае необходимости обратиться в Этическую комиссию Ассоциации.

9. Исследовательская деятельность

В целях научного развития психотерапии члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» должны участвовать в исследовательской работе. Они должны следовать положениям и профессиональным стандартам, регулирующим проведение исследований, в которых испытуемыми являются люди. Их психотерапевтические исследования, публикации являются необходимым проявлением профессионализма и выражением этически правильного поведения. Психотерапевтические исследования являются необходимым условием повышения качества работы специалиста и позволяют ему улучшать понимание проблем пациента, клиента.

9.1. При планировании научной работы специалист, проводящий исследование, далее исследователь, несет ответственность за соблюдение Правил деловой и профессиональной этики Ассоциации. В случае, когда возникает противоречия между научными и человеческими ценностями, исследователь должен обратиться за консультацией в Этическую комиссию Ассоциации.

9.2. Исследователь отвечает за соблюдение своими сотрудниками, ассистентами, студентами и подчиненными Правил деловой и профессиональной этики Ассоциации;

9.3. Исследователь должен заключить соглашение с участниками исследования до их участия, при этом разъясняются обязательства и ответственность каждого. Каждый участник исследования подписывает «Информированное согласие». Исследователь обязан выполнять принятые на себя обязательства. Исследователь должен информировать участников обо всех аспектах исследования, которые могут оказать влияние на их желание участвовать, и объяснять все другие аспекты исследования, о которых спрашивает участник. Если информация не была дана полностью до получения информированного согласия, необходимо принять меры для защиты благополучия и достоинства участников исследования. Исследование с детьми или другими участниками, имеющими нарушения, требуют принятия дополнительных мер обеспечивающих безопасность участников исследования;

9.4. Исследователь должен уважать желание человека отказаться участвовать или выйти из исследования в любое время;

9.5. Исследователь должен защищать участника от физического и психического дискомфорта, вреда и опасности, которые могут возникнуть в результате процедур исследования. Если существует риск таких последствий, исследователь должен информировать об этом факте участника. Процедуры исследования, которые могут причинить серьезный или длительный вред участнику, не должны использоваться за исклю-

чением тех случаев, когда неиспользование этих процедур может подвергнуть участника большему вреду или если исследование имеет большую потенциальную ценность и получено информированное согласие каждого участника. Участник должен быть проинформирован о том, как он может связаться с исследователем после окончания исследования, по поводу стресса, потенциального вреда, вопросов и проблем, возникающих в связи исследованием. Согласие, полученное от участников, не ограничивает их законных прав и не снижает ответственность исследователя перед законом;

9.6. После сбора материала исследователь должен предоставить участнику информацию о природе исследования и попытаться устранить все неправильные представления, которые могли возникнуть в ходе работы. Если научные или гуманистические ценности оправдывают отсрочку информирования или сокрытие информации, исследователь должен взять на себя особую ответственность удостовериться, что для участника нет вредных последствий;

9.9. Если процедуры исследования привели к нежелательным последствиям для отдельного участника, исследователь должен принять необходимые меры, чтобы устранить эти последствия;

9.10. Информация, полученная об участнике исследования в ходе проведения исследования, является конфиденциальной, за исключением случаев, оговоренных в «Информированном согласии».

10. Техники оценивания

При разработке, публикации и применении психотерапевтических или психологических техник оценивания члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны действовать в интересах клиентов, пациентов, студентов, исследуемых. Они должны защищать результаты оценивания от неправильного применения.

10.1. При применении техник оценивания члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны уважать право клиентов, пациентов на получение объяснений о природе и целях используемых техник на понятном клиенту, пациенту языке. Обязаны уважать право клиента, пациента, студента знать результаты, интерпретации и основания для заключений и рекомендаций;

10.2. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации ответственные за разработку и стандартизацию тестов и других техник оценивания, должны использовать принятые научные процедуры и соблюдать соответствующие стандарты Ассоциации, а также международные и институциональные или организационные стандарты;

10.3. Психологические заключения, отчеты, рекомендации строятся только на информации, полученной посредством валидного психологического инструментария;

10.4. Члены Ассоциации «Союз психотерапевтов и психологов» и сотрудники организаций – членов Ассоциации должны прилагать все возможные усилия, чтобы избежать злоупотребления сведениями о результатах оценивания и их интерпретациями;

10.5. Использовать техники оценивания могут только специалисты получившие соответствующее образование.

УТВЕРЖДЕНО
Президентским советом СРО
Национальная ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов»
Протокол № 10 от 19 февраля 2019

СТАНДАРТЫ И ПРАВИЛА

**предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные
для выполнения всеми членами Саморегулируемой организации
Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической
науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»**

г. Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности (далее – Стандарты), обязательные для выполнения всеми членами СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» (далее Ассоциация), разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации в целях обеспечения общих требований и правил Ассоциации в вопросах ее деятельности, по взаимоотношениям с ее членами.

1.2. Настоящие Стандарты регламентируют порядок взаимодействия членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в сфере психотерапии и психологии с целью сбалансированности их взаимных интересов, а также для качественного обеспечения потребителей их услугами.

1.3. Настоящие Стандарты направлены на устранение или урегулирование конфликтов интересов членов Ассоциации.

1.4. Действие настоящих Стандартов распространяется на членов Ассоциации, органы управления и сотрудников Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих стандартах применяются следующие термины и определения:

Заинтересованные лица - члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность указанных выше лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

Потребитель – юридические и физические лица, использующие услуги членов Ассоциации для своих нужд.

Предмет саморегулирования - предпринимательская или профессиональная деятельность субъектов, объединенных в саморегулируемую организацию.

Саморегулирование - самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской или профессиональной деятельности и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил.

Субъекты предпринимательской деятельности - индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и осуществляющие определя-

емую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность.

Субъекты профессиональной деятельности - физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Ассоциация после получения статуса саморегулируемой организации и в течение всего дальнейшего времени должна иметь:

3.1.1. сведения о внесении её в государственный реестр саморегулируемых организаций;

3.1.2. в своих документах, а также при осуществлении своей деятельности указывать слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование»;

3.1.3. план проведения проверок деятельности своих членов;

3.1.4. документы, подтверждающие результаты проверок членов Ассоциации;

3.1.5. документы, подтверждающие наличие способов обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами.

3.1.6. не менее 25 членов, зарегистрированных в установленном законом порядке на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация;

3.1.7. стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности.

3.1.8. правила деловой и профессиональной этики.

3.2. Ассоциация после получения статуса саморегулируемой организации не должна:

3.2.1. находиться в стадии ликвидации или реорганизации более срока, определенного действующим законодательством РФ;

3.2.2. иметь не устраненных замечаний органов государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций;

3.2.3. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

3.2.4. иметь вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций на основании ее несоответствия требованиям действующего законодательства.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

4.1. Деятельность Ассоциации основана на членстве дееспособных граждан и субъектов предприниматель-

ской деятельности: индивидуальных предпринимателей - психотерапевтов, психоаналитиков, консультантов, практических психологов, медиаторов, супервизоров, коучей и других специалистов, занятых в сфере психотерапевтической науки и юридических лиц, осуществляющих психотерапевтическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психотерапевтической науки и практики.

4.2. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемой организации является добровольным.

4.3. Члены саморегулируемой организации не должны:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности

4.3.2. устанавливать требования, способствующие созданию недобросовестной конкуренции;

4.3.3. совершать действия, причиняющие моральный вред или ущерб потребителям работ/услуг и иным лицам;

4.3.4. совершать действия, причиняющие ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации саморегулируемой организации;

4.3.5. допускать недобросовестную конкуренцию:

- распространять ложные, неточные или искаженные сведения, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации;

- вводить в заблуждение в отношении характера, способа и потребительских свойств, качества и количества услуг/работ или в отношении его производителей;

- некорректно сравнивать оказываемые или предоставляемые хозяйствующим субъектом работы/услуги, оказываемыми или предоставляемыми другими хозяйствующими субъектами;

- вводить в оборот работу/услугу, если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, средства индивидуализации продукции, работ, услуг;

- незаконным образом получать, использовать, разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну;

4.3.6. иметь не исполненных предписаний надзорных органов;

4.3.7. отказывать в предоставлении Ассоциации документов необходимых для проведения анализа и контроля деятельности члена Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации должны иметь:

4.4.1. кадровый состав, отвечающий требованиям Ассоциации для членства в ней;

4.4.2. материально-техническую базу для выполнения работ или оказания услуг;

4.4.3. годовые отчеты о результатах деятельности за прошедший год к истечению срока, установленного внутренними документами Ассоциации.

4.5. Члены саморегулируемой организации обязаны:

4.5.1. участвовать в деятельности Ассоциации при обсуждении вопросов порядка взаимодействия ее членом;

4.5.2. исполнять решения органов Ассоциации, в том числе по вопросам урегулирования порядка взаимодействия ее членом;

4.5.3. страховать свою ответственность перед потребителями предоставленных работ/услуг и иными лицами в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

5.1. Для осуществления контроля за деятельностью своих членом Ассоциация создает специализированные органы: Этическая комиссия, Дисциплинарная комиссия,

осуществляющие контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований Ассоциации и рассмотрение дел о применении в отношении членом саморегулируемой организации, мер этического или дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами саморегулируемой организации.

5.2. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, материалы проверки передаются в Этическую или Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

5.3. В случае установления фактов нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, Этическая или Дисциплинарная комиссия принимает решение о привлечении этого члена к этической или дисциплинарной ответственности.

5.3. Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ

6.1. Понятие заинтересованных лиц и конфликта интересов определено в пункте 1 настоящего стандарта «Термины и определения». Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) её членом.

6.2. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членом или создающих угрозу такого конфликта.

6.3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, изложенным в уставных документах Ассоциации.

6.4. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов Президенту Ассоциации для разрешения ситуации и выработки взаимоприемлемого решения.

6.5. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность и которые совершены с нарушением требований Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящие Стандарты обязательны для соблюдения членами Ассоциации. Неисполнение настоящих Стандартов может повлечь за собой ответственность, определяемую внутренними положениями Ассоциации.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ СРО НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ «СОЮЗ ПСИХОТЕРАПЕВТОВ И ПСИХОЛОГОВ»



СОСТАВ ЭТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

СРО Национальная Ассоциация развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»

1. Жуков Александр Сергеевич (Новосибирск) – председатель
2. Рудная Марина Николаевна (Екатеринбург) – секретарь.
3. Мироник-Аксёнова Оксана Ивановна (Москва-Анапа)
4. Крянева Елена Николаевна (Москва)
5. Лазарев Николай Михайлович (Владимир)
6. Мизинова Татьяна Владимировна (Москва)
7. Гридаева Галина Витальевна (Самара)
8. Вакансия.

СОБЫТИЯ XXIV СЪЕЗДА ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПСИХОТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ ЛИГИ

3 ноября. 13.20 **Круглый стол. Введение обязательных стандартов по участию в баллинтовских группах в рамках подготовки обучающихся личных терапевтов**
Председатель Комитета по обучающей личной терапии Макарова Е.В.; и.о. сопредседатель Комитета по обучающей личной терапии Беляева В.И.; Председатель Комитета по баллинтовскому движению Авагимян А.А.; Ответственный секретарь Центрального Совета ОППЛ Приходченко О.А.

5 ноября 16.00 **Круглый стол. Внедрение алгоритма взаимодействий и построение системы коммуникаций и информирования комитетов ОППЛ о принятых решениях в отношении членов ОППЛ и их статуса.**

Разработка регламента и сроков реагирования комитетами ОППЛ на реализацию принятых решений и отображение в реестрах ОППЛ.

Участники: Председатель комитетов Обучающей личной терапии ОППЛ — Макарова Е.В.; и.о. сопредседатель комитета по обучающей личной терапии Беляева В.И.; Председатель комитета по Супервизии ОППЛ — Румянцев И.В.; Председатель комитета по Этике и защите профессиональных прав ОППЛ — Слабинский В.Ю
Председатель комитета по медиации ОППЛ — Лаврова Н.М.; Исполнительный директор Лиги — Калмыкова И.Ю.; Ответственный секретарь Центрального Совета ОППЛ - Приходченко О.А.

ПЛАНЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

ДОПОЛНЯЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**основных событий и собраний третьего десятилетия деятельности
Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги
в 2022-2032 годах***

**(Псифесты, конгрессы, конференции, съезды, декадни, экспедиции,
сакральные путешествия, образовательные проекты)**

Событие	Место проведения	Даты
2022 год		
18-й Международный декадник по психотерапии и психологическому консультированию	Екатеринбург	03-10.11
Пятый фестиваль по психотерапии и психологическому консультированию ПСИФЕСТ УРАЛ 2022	Екатеринбург	04-06.11
Итоговое годовое собрание Саморегулируемой организации Национальной ассоциации развития психотерапевтической и психологической науки и практики «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	03.11
24-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги	Москва	03-05.11
Общероссийская конференция: «Этика в психотерапии и психологическом консультировании»	Москва	06.11
Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
2023 год		
Зимний декадник по психотерапии и консультированию ОППЛ «Рождественские встречи на Байкале»	Озеро Байкал	5-10.01
31-я Научно-практическая психотерапевтическая экспедиция Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги в Индию	Индия	10-10.02
10-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	март
VIII Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО и XIII Ежегодный Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	05-10.04
Международная конференция «Арт-терапия и ее возможности в кабинете помогающего специалиста» и VII Литературный декадник в Орле	Орел	04-09.05
Международный Псифест в Крыму	Крым	28.06-02.07
19-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 15-й Природный марафон.	Республика Алтай	17-28.07
16-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	18-24.08
IX Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	06.10
25-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги	Москва	06.10
II международный конгресс русскоязычных психотерапевтов	Москва	07-09.10
Итоговый Псифест года по психотерапии, консультированию, медиации	Москва	07-12.10
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08 -13.11
Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
33-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь
2024 год		

11-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	Март
Форум специалистов помогающих профессий и 14-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	11-15.04
II Межконтинентальный экстерриториальный конгресс «Планета психотерапии»	Москва	21-23.04
Международный Псифест в Крыму	Крым	26-30.06
20-й Юбилейный Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 16-й Природный марафон.	Республика Алтай	16-26.07
17-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	18-24.08
26-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги	Москва	10.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	10.10
Итоговый Международный конгресс года	Москва	11-13.10
25-й Декадник по психотерапии и психологическому консультированию	Омск	04-07.11
Международная научно-практическая конференция. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	09-14.11
Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
34-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь
2025 год		
12-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	Март
IX Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 15-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	10-14.04
Международный конгресс в Крыму	Крым	25-29.06
21-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 17-й Природный марафон.	Республика Алтай	21-31.07
18-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	17-23.08
27-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги	Москва	09.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	09.10
Итоговый Международный конгресс года	Москва	10-12.10
X Всемирный конгресс по психотерапии	Вена, Австрия	Июль
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
35-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь
2026 год		
13-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	Март
Форум специалистов помогающих профессий и 16-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	16-20.04
Международный конгресс в Крыму	Крым	26-30.06
11-й Всемирный конгресс по психотерапии	уточняется	Июль
22-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 18-й Природный марафон.	Республика Алтай	20-31.07

19-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	16-22.08
28-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги	Москва	15.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	15.10
Итоговый Международный конгресс года	Москва	16-18.10
Международная научно-практическая конференция. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	09-14.11
Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
35-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь
2027 год		
14-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	Март
X Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 17-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	15-19.04
Международный конгресс в Крыму	Крым	25-29.06
23-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае 19-й Природный марафон.	Республика Алтай	19-30.07
20-й Юбилейный Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	15-21.08
29-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный конгресс года	Москва	15-17.10
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
37-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь
2028 год		
15-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	Март
XI Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО 17-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	15-19.04
Международный Псифест в Крыму	Крым	28.06-02.07
24-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае 20-й Природный марафон.	Республика Алтай	19-30.07
21-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	20-27.08
30-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги. Общее собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный Псифест года	Москва	15-17.10
28-й Декадник по психотерапии и психологическому консультированию	Омск	04-07.11
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11

Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
38-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь
2029 год		
16-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	Март
12-й Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 18-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	15-19.04
Международный Псифест в Крыму	Крым	Июнь
25-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 21-й Природный марафон.	Республика Алтай	19-30.07
22-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	20-26.08
31-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги.	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный Псифест года	Москва	15-17.10
29-й Декадник по психотерапии и психологическому консультированию	Омск	04-07.11
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
39-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь
2030 год		
17-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал.	Санкт-Петербург	Март
13-й Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 19-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	15-19.04
Международный Псифест в Крыму	Крым	Июнь
26-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 22-й Природный марафон.	Республика Алтай	19-30.07
23-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	19-25.08
32-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги.	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный Псифест года	Москва	15-17.10
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
40-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь
2031 год		
19-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	Март

14-й Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 19-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	15-19.04
Международный Псифест в Крыму	Крым	Июнь
27-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 23-й Природный марафон.	Республика Алтай	19-30.07
24-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	19-25.08
33-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги.	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный Псифест года	Москва	15-17.10
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
41-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь
2032 год		
20-й Международный конгресс в Санкт-Петербурге. Психотерапевтический бал	Санкт-Петербург	Март
15-й Съезд психотерапевтов, психиатров, психологов и консультантов СФО. 19-й Сибирский весенний бал психотерапевтов. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	15-19.04
Международный Псифест в Крыму	Крым	Июнь
28-й Международный декадник восстановления ментальной экологии, отдыха, психотерапии, консультирования и коучинга в Горном Алтае. 23-й Природный марафон.	Республика Алтай	19-30.07
25-й Международный декадник по психотерапии, психологическому консультированию и коучингу «Звезды психотерапии на Байкале»	Озеро Байкал	19-25.08
34-й съезд Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги.	Москва	14.10
Общее годовое собрание Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов»	Москва	14.10
Итоговый Международный Псифест года	Москва	15-17.10
32-й Декадник по психотерапии и психологическому консультированию	Омск	04-07.11
Экспертный симпозиум. Фестиваль психологических тренингов «ПСИ-ФЕСТ»	Новосибирск	08-13.11
Съезд психологов и психотерапевтов Краснодарского края и республики Адыгея	Краснодар	27-29.11
42-я научно-практическая психотерапевтическая экспедиция ОППЛ в Индию	Индия	Ноябрь

Длительные образовательные проекты Общероссийской профессиональной психотерапевтической Лиги проходят по отдельному расписанию в Москве и других городах.

**Перечень событий, длительных образовательных, супервизорских и терапевтических проектов Лиги постоянно пополняется! Следите за новостями! Будьте с нами!
 Подробности на наших сайтах: oppl.ru, travel-oppl.ru, eurasian-psychotherapy.com**

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРЕЗИДЕНТСКИЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ОППЛ И СРО

В 2020 году, на базе Общероссийской профессиональной психотерапевтической лиги и Саморегулируемой организации Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов» был создан Президентский кадровый резерв.

Президентский кадровый резерв — орган ОППЛ и Национальной СРО «Союз психотерапевтов и психологов», созданный в целях подготовки кадров для замещения ответственных должностей в обозначенных выше организациях. Первая встреча президентского резерва состоялась 17 октября 2020 года. С этого момента началась активная жизнь и работа нового подразделения, в структуре крупнейших организаций нашей страны, в сфере психологии и психотерапии. На данный момент Президентский резерв составляют десять специалистов, во главе с Президентом ОППЛ и СРО — Виктором Викторовичем Макаровым.

Познакомиться с участниками подразделения вы можете на официальных сайтах:

Общероссийской Профессиональной Психотерапевтической Лиги, oppl.ru.

СРО Национальная Ассоциация «Союз психотерапевтов и психологов», psy-org.ru.

Первого Университета профессора В.В. Макарова, firstpsy.ru.

Информацию о кандидатах, рекомендуемых для включения в Президентский кадровый резерв, можно направлять по электронной почте: 9259036@mail.ru, получатель — Президент ОППЛ и СРО «Союз психотерапевтов и психологов», профессор Макаров Виктор Викторович.

ПРИГЛАШАЕМ ВОЛОНТЕРОВ К СОТРУДНИЧЕСТВУ С ОППЛ

Общероссийская профессиональная психотерапевтическая лига приглашает к сотрудничеству волонтеров для работы в столицах и регионах для участия в организации конгрессов (обращаться к **исполнительному директору Лиги**, доценту Калмыковой Инге Юрьевне, center@oppl.ru, моб. +7 (963) 750-51-08, тел/факс +7 (495) 675-15-63), выполнения переводов и работы с иностранными профессионалами (обращаться к **Учёному секретарю Центрального Совета Лиги** Камаловой Софии Цихиловне, oppl.doc@gmail.com, моб. +7 (916) 062-00-26), для других форм занятости (обращаться к **вице-президенту Лиги, Председателю комитета по психологическому волонтерству и добровольчеству** Силенок Инне Казимировне, psilenok@mail.ru, служ. +7 (861) 253-23-96, моб. +7 (918) 439-06-67).

Центральный Совет ОППЛ

Центральный Совет Общероссийской профессиональной психотерапевтической Лиги проводит в Москве консультации наиболее сложных и трудоёмких клиентов и пациентов в области психотерапии, практической и консультативной психологии из Российской Федерации и всего русскоязычного пространства. Консультации проводятся, в том числе, на благотворительной основе.

Запись на консультацию к президенту Лиги, д.м.н., профессору, психотерапевту единого реестра профессиональных психотерапевтов Европы и единого реестра профессиональных психотерапевтов мира Макарову Виктору Викторовичу осуществляются по телефону +7 (495) 675-45-67 моб. +7 (919) 763 6147, и электронной почте pplrf@yandex.ru

Информация на сайтах: www.oppl.ru; www.viktormakarov.ru

Запись на консультацию к вице-президенту Лиги, д.м.н., профессору, психотерапевту единого реестра профессиональных психотерапевтов Европы и единого реестра профессиональных психотерапевтов мира Бурно Марку Евгеньевичу, к.м.н., доценту, психотерапевту единого реестра профессиональных психотерапевтов Европы Калмыковой Инге Юрьевне, к.м.н., доценту Махновской Людмиле Васильевне осуществляется по тел. +7 (495) 675-15-63 и электронной почте center@oppl.ru

Информация на сайте: www.oppl.ru

Центральный Совет ОППЛ

Газета зарегистрирована Комитетом РФ по печати. Свидетельство о регистрации ПИ № 77 12126 от 22 марта 2002 г.
Учредители: Профессиональная психотерапевтическая лига, Институт повышения квалификации Профессиональной психотерапевтической лиги,

Межрегиональная коллегия врачей.

Главный редактор В. В. Макаров, исполнительный редактор С. Ц. Камалова, ответственный секретарь И. Ю. Калмыкова.

Газета распространяется по подписке и в розницу. Возможна подписка через редакцию.

Адрес редакции: 19002, Россия, Москва, ул. Арбат, д. 20, корп. 1, подъезд 4, студия 45

Отпечатано в типографии «Лига-Принт» Тел.: 8 (495) 465-58-86.

Тираж 5000 экз.